



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

28.04.2021

№ 100

Г
О Положении о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода и отмене правовых актов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210 «О порядке возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2018 № 58 «О внесении изменения в пункт 4 Порядка возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 109 «О внесении изменения в пункт 3 Порядка возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих

деятельность на платной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 39 «О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 40 «О внесении изменений в Порядок возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 135 «О внесении изменения в пункт 1.5 Положения о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 39».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода», предусматривающего внесение изменений в пункт 7 статьи 36 Устава города Нижнего Новгорода.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

О.В. Лавричев

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 28.04.2021 № 100

Положение
о помощниках депутатов городской Думы
города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода, принятым постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2005 № 91 (далее - Устав города Нижнего Новгорода), и определяет порядок деятельности помощников депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.2. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) для содействия в осуществлении своих полномочий в городской Думе города Нижнего Новгорода и избирательном округе, оказания экспертной, аналитической, консультационной, организационной и иной помощи может иметь помощников.

1.3. Помощник депутата (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121, иными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением.

1.4. Депутат вправе иметь одного помощника, работающего на оплачиваемой основе по срочному трудовому договору (далее - помощник, работающий по трудовому договору), и не более четырех помощников, осуществляющих деятельность на безвозмездной основе.

Помощник, работающий по трудовому договору, может выполнять свои обязанности на условиях совместительства либо в качестве основной работы.

1.5. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников и определяет их число.

1.6. Деятельностью помощника руководит непосредственно депутат, который определяет конкретные обязанности помощника, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

1.7. Оплата труда помощников, работающих по трудовому договору, осуществляется за счет средств, предусмотренных решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год.

1.8. Помощнику выдается удостоверение помощника депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - удостоверение помощника).

Удостоверение помощника является документом, подтверждающим полномочия помощника.

Образец удостоверения помощника утверждается правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Права, обязанности, ограничения для помощника

2.1. К основным обязанностям помощника относятся:

2.1.1. Организация приема избирателей депутатом, работа с обращениями граждан, осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращений депутата, получения ответов на обращения депутата.

2.1.2. Организация встреч депутата с избирателями.

2.1.3. Ведение делопроизводства.

2.1.4. Сбор и обработка информации, поступающей в адрес депутата, получение запрошенных депутатом документов, информационных и справочных материалов.

2.1.5. Осуществление подготовки проектов документов и проектов правовых актов, вносимых депутатом на рассмотрение городской Думы города Нижнего Новгорода, других документов.

2.1.6. Выполнение поручений и указаний депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

2.1.7. Подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату при осуществлении депутатских полномочий.

2.1.8. Соблюдение этики взаимоотношений с избирателями.

2.1.9. Соблюдение установленного режима работы.

2.1.10. Возврат удостоверения помощника при прекращении полномочий помощника.

2.1.11. Возврат депутату или уполномоченному им лицу всех документов, содержащих служебную информацию, материальных ценностей, полученных помощником при осуществлении своих полномочий, в случае прекращения полномочий помощника.

2.1.12. Оказание содействия и помощи депутату в организации правотворческой деятельности, осуществление информационной и правовой поддержки депутата в работе с проектами правовых актов.

2.1.13. Выполнение помощником других обязанностей, предусмотренных правовыми актами председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.2. Помощник вправе:

2.2.1. Присутствовать на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, а также иными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата.

2.2.2. Получать в городской Думе города Нижнего Новгорода адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, электронную почту.

2.3. Помощник не вправе:

2.3.1. Использовать свой статус во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами в личных целях, в интересах третьих лиц, а также в иной деятельности, не связанной с осуществлением им полномочий помощника.

2.3.2. Использовать в целях, не связанных с осуществлением полномочий помощника, информацию, средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество.

2.3.3. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги, оплату своих личных расходов) в связи с исполнением им обязанностей помощника.

2.3.4. Разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или коммерческую тайну, а также тайну личной (частной) жизни избирателя и доверены помощнику при условии их неразглашения.

2.3.5. Делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

3. Условия и порядок работы помощника, работающего по трудовому договору

3.1. Должность помощника, работающего по трудовому договору, не относится к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям.

3.2. Трудовой договор заключается на срок, указанный в представлении депутата, который не может превышать срока его полномочий (далее - срочный трудовой договор).

3.3. Для заключения срочного трудового договора с помощником депутат направляет на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представление (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, и личное заявление помощника.

3.4. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - председатель городской Думы), помощником и передается сторонам договора.

Заключение, изменение, расторжение трудовых отношений с помощником оформляется правовым актом председателя городской Думы.

3.5. Режим работы (время работы и время отдыха) помощника, работающего по трудовому договору, определяется срочным трудовым договором.

3.6. Рабочее место помощника, работающего по трудовому договору, определяется срочным трудовым договором.

3.7. Заработная плата помощника, работающего по трудовому договору, устанавливается срочным трудовым договором.

Оплата труда помощника, работающего по трудовому договору, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

В городскую Думу города Нижнего Новгорода ежемесячно в срок до 14 и 25 числа каждого месяца депутатом представляется информация в письменной форме о количестве часов, фактически отработанных помощником, работающим по трудовому договору, за календарный месяц.

3.8. Размер должностного оклада помощника, работающего по трудовому договору, устанавливается штатным расписанием в размере 23 000 рублей в месяц.

3.9. Помощнику, работающему по трудовому договору, за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии распоряжением председателя городской Думы производятся компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. В целях поощрения за выполненную работу помощнику, работающему по трудовому договору, могут производиться стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы за месяц в размере до 50% от должностного оклада.

Выплата премии производится на основании распоряжения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о премировании.

3.11. Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с трудовым законодательством.

Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до трех календарных дней в случае, если ненормированный рабочий день предусмотрен трудовым договором. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

4. Условия и порядок осуществления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе

4.1. Для оформления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, депутат направляет на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представление (приложение № 2) и заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

4.2. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, начинаются со дня поступления представителю городской Думы города Нижнего Новгорода представления депутата, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. Условия и порядок прекращения деятельности (полномочий) помощника

5.1. Полномочия помощника прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в том числе досрочного.

5.2. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника и (или) представления депутата (приложение № 3).

Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, прекращаются со дня поступления представителю городской Думы города Нижнего Новгорода заявления помощника и (или) представления депутата.

Полномочия помощника, работающего по трудовому договору, могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника.

5.3. Полномочия помощника, работающего по трудовому договору, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренными трудовым законодательством.

5.4. При прекращении полномочий помощник обязан вернуть свое удостоверение депутату, чьим помощником он являлся, для передачи его в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

Приложение № 1
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю _____
(Ф.И.О.)

для приема на работу на должность помощника депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода по срочному трудовому договору с «__» _____ 20__ г.

(указывается срок трудового договора, испытательный срок в случае
установления)

Данное место работы для _____
(Ф.И.О.)

является основным/по совместительству (нужное подчеркнуть).

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю

(Ф.И.О.)

для оформления полномочий помощника депутата, осуществляющего
деятельность на безвозмездной основе:

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Даю согласие быть помощником депутата городской Думы города Нижнего
Новгорода

(Ф.И.О. депутата)

осуществляющим деятельность на безвозмездной основе.

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу считать

(Ф.И.О. помощника)

прекратившим исполнение обязанностей моего помощника, осуществляющего
деятельность на безвозмездной основе, с « ___ » _____ 20__ г.

Удостоверение помощника депутата прилагаю.

Приложение: удостоверение помощника депутата.

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.