



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

23.10.2019

№ 176

Г
О Положении о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принять (прилагается).
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Исполняющий полномочия
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Н.П. Сатаев

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 23.10.2019 № 176

Положение
о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов,
входящих в состав муниципального образования городской округ
город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по следующим вопросам:

1.2.1. По вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта, входящего в состав городского округа город Нижний Новгород.

1.2.2. По вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа город Нижний Новгород.

1.2.3. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа город Нижний Новгород.

1.3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Правом на участие в сходе граждан обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте, входящем в состав городского округа город Нижний Новгород (далее - населенный пункт), в котором планируется проведение схода граждан.

1.5. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей населенного пункта.

2. Порядок созыва и проведения схода граждан

2.1. С инициативой созыва схода граждан, проводимого для решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, может выступить инициативная группа

жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, в количестве не менее 10 человек, глава города Нижнего Новгорода (далее - инициатор схода граждан).

2.2. Инициатива группы жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, проставляемых на подписном листе, изготовленном по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

В подписном листе указываются:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей, и направляется главе города Нижнего Новгорода.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Решение о проведении схода граждан принимает глава города Нижнего Новгорода.

Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта либо об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта принимается главой города Нижнего Новгорода в случаях:

непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

2.5. Решение о сходе граждан принимается в форме правового акта главы города Нижнего Новгорода о проведении схода граждан, в котором указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан, лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в

сходе граждан.

При принятии главой города Нижнего Новгорода решения об отказе в проведении схода граждан инициатору схода граждан направляется письмо главы города Нижнего Новгорода, в котором указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения. Письмо главы города Нижнего Новгорода об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение 3 дней со дня принятия решения главой города Нижнего Новгорода.

2.6. Глава города Нижнего Новгорода публикует (обнародует) информационное сообщение о проведении схода граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород» и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф).

Информационное сообщение главы города Нижнего Новгорода о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на сход граждан.

2.7. Днем оповещения жителей населенного пункта о проведении схода граждан считается дата первого опубликования информационного сообщения главы города Нижнего Новгорода о проведении схода граждан в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

2.8. Организацию схода граждан осуществляет организатор схода граждан.

2.9. Организатором схода граждан выступает:

лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой города Нижнего Новгорода, в случае, когда инициатором схода граждан является глава города Нижнего Новгорода;

лицо, осуществлявшее сбор подписей, в случае, когда инициатором схода граждан является инициативная группа жителей населенного пункта.

2.10. Организатор схода граждан:

2.10.1. Осуществляет подготовку и организацию схода граждан. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. При подготовке схода граждан глава города Нижнего Новгорода (за исключением случая, если инициатором схода граждан является глава города Нижнего Новгорода) предоставляет организатору схода граждан не позднее даты проведения схода граждан информацию о количестве жителей населенного пункта, в котором проводится сход граждан.

2.10.2. Подготавливает проект повестки дня схода граждан.

2.10.3. Проводит регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан.

2.10.4. Открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

2.11. Прибывшие на сход граждане допускаются организатором схода граждан к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан. Список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан, формируется лицом, уполномоченным главой города Нижнего Новгорода.

На сходе граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, не принимающие участия в голосовании.

2.12. Участники схода граждан путем голосования избирают председателя схода

граждан и секретаря схода граждан, утверждают повестки дня схода граждан. Фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса регистрации участников схода граждан, выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол схода граждан.

2.13. Организатор схода граждан оглашает количество жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решения схода граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников схода граждан.

2.14. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава города Нижнего Новгорода.

Счетная комиссия:

даёт разъяснения по вопросам голосования;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

составляет протокол об итогах голосования.

2.15. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем схода граждан в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

дата и место проведения схода граждан;

общее число жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан;

количество присутствующих на сходе граждан жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан;

фамилия, имя, отчество председателя схода граждан, секретаря схода граждан и членов счетной комиссии;

повестка дня схода граждан;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

Протокол схода граждан подписывается председателем схода граждан и секретарем схода граждан. К протоколу схода граждан прилагается список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан.

Протоколы схода граждан передаются в администрацию города Нижнего Новгорода на хранение.

2.16. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

2.18. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех

пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины жителей населенного пункта.

2.19. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2.20. По вопросам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, сход граждан принимает решения путем открытого голосования.

Голосование через представителей не допускается.

2.21. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.22. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

2.23. После принятия сходом граждан решений по вопросам выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, предусмотренным подпунктами 1.2.2, 1.2.3 настоящего Положения, инициатор схода граждан направляет письменное представление о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта либо о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта в городскую Думу города Нижнего Новгорода в соответствии с Положением о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятым городской Думой города Нижнего Новгорода.

2.24. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта, в котором проводился сход граждан. Если для реализации решения схода граждан требуется издание муниципального правового акта орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в течение 30 дней со дня принятия решения сходом граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Главе города Нижнего Новгорода

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

_____ схода граждан в населенном
(сроки проведения схода граждан)

пункте _____
(указывается название населенного пункта)

по вопросу (вопросам) _____
«__» _____ Г. В _____ ч. по адресу:

_____.
(указывается предлагаемая дата время и место проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
...						

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« ____ » _____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

_____ (общее число граждан, проживающих в населенном пункте и обладающих правом на участие в сходе граждан)

_____ (число жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан)

Присутствовали:

председатель схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

член счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

_____ краткая запись выступления или текст доклада
(Ф.И.О.) (прилагается)

Выступили:

_____ краткая запись выступления
(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования: «за» -
«против» -
«воздержался» -

Решение принято (не принято)

Приложение: список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан

Председатель схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)