



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### РЕШЕНИЕ

18.09.2019

№ 160

О Положении об удостоверении  
председателя городской Думы города  
Нижнего Новгорода и удостоверении  
заместителя председателя городской  
Думы города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, статьей 3 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121,

#### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение об удостоверении председателя городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверении заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода принять (прилагается).
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 18.09.2019 № 160

**Положение об удостоверении  
председателя городской Думы города Нижнего Новгорода  
и удостоверении заместителя председателя городской Думы  
города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении председателя городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверении заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 6 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121.

1.2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода и удостоверения заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - удостоверение председателя городской Думы, удостоверение заместителя председателя городской Думы или удостоверение), устанавливает их описание.

1.3. Удостоверение председателя городской Думы выдается депутату городской Думы города Нижнего Новгорода, избранному на должность председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, на срок его полномочий.

Удостоверение председателя городской Думы является документом, подтверждающим полномочия председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.4. Удостоверение заместителя председателя городской Думы выдается депутату городской Думы города Нижнего Новгорода, избранному на должность заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, на срок его полномочий.

Удостоверение заместителя председателя городской Думы является документом, подтверждающим полномочия заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Описание удостоверения председателя городской Думы

2.1. Удостоверение председателя городской Думы представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

2.2. На внешней стороне удостоверения председателя городской Думы золотым тиснением выполнены изображение герба Нижнего Новгорода и надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода».

2.3. Внутренняя часть удостоверения председателя городской Думы выполняется на гербовой бумаге.

2.4. Внутри удостоверения председателя городской Думы:  
на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, под ней указаны слова «Дата выдачи», обозначение даты выдачи (месяц указывается словом) удостоверения председателя городской Думы, справа от фотографии помещается надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода», ниже расположено цветное изображение герба Нижнего Новгорода,

под ним римскими цифрами номер созыва и слово «созыв», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода;

на правой стороне вверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, ниже выполняется надпись «Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

### 3. Описание удостоверения заместителя председателя городской Думы

3.1. Удостоверение заместителя председателя городской Думы представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

3.2. На внешней стороне удостоверения заместителя председателя городской Думы золотым тиснением выполнены изображение герба Нижнего Новгорода и надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода».

3.3. Внутренняя часть удостоверения заместителя председателя городской Думы выполняется на гербовой бумаге.

3.4. Внутри удостоверения заместителя председателя городской Думы:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, под ней указаны слова «Дата выдачи», обозначение даты выдачи (месяц указывается словом) удостоверения заместителя председателя городской Думы, справа от фотографии помещается надпись «Городская Дума города Нижнего Новгорода», ниже расположено цветное изображение герба Нижнего Новгорода, под ним римскими цифрами номер созыва и слово «созыв», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода;

на правой стороне вверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, ниже выполняется надпись «Заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода», в скобках цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

### 4. Порядок оформления и выдачи удостоверений

4.1. Удостоверения оформляются и выдаются председателю городской Думы города Нижнего Новгорода и заместителю председателя городской Думы города Нижнего Новгорода структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.2. Заполнение внутренней части удостоверений производится на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода об избрании председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, решения городской Думы города Нижнего Новгорода об избрании заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.3. Удостоверения регистрируются в журнале учета удостоверений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - журнал учета удостоверений) и выдаются лицам, избранным на должности председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, под личную подпись.

4.4. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

## 5. Порядок замены и возврата удостоверения

5.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.2. Замена удостоверений производится на основании письменного поручения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.3. Для замены удостоверения заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода обращается с письменным заявлением в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения, указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

5.4. В случае замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода в городскую Думу города Нижнего Новгорода представляется копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.5. При утрате удостоверения выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

5.6. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит уничтожению.

5.7. По истечении срока полномочий председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, удостоверение считается недействительным.

5.8. Выдача нового удостоверения во всех случаях, кроме утраты удостоверения, осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

5.9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета удостоверений.

5.10. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gordumannov.ru](http://www.gordumannov.ru)).

## 6. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

6.1. Изготовление удостоверений в соответствии с описаниями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по материально-техническому обеспечению городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.2. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.3. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

6.4. Бланки удостоверений хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода в негорючих шкафах.

6.5. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.