

1. В пункте 1.3 слова «структурные подразделения аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода,» заменить словами «руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителям структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – обращения граждан),».

2. В пункте 1.4 слова «с обращениями граждан, поступившими председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителям председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, в городскую Думу города Нижнего Новгорода, структурные подразделения аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода,» заменить словами «с обращениями граждан».

3. В пункте 1.5 слова «обращений граждан председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителям председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, в городскую Думу города Нижнего Новгорода, структурные подразделения аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода:» заменить словами «обращений граждан:».

4. Пункт 1.6 после слов «<http://www.gorduma.nnov.ru/>» дополнить словами «и www.gordumannov.ru».

5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Обращения граждан, поступившие руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, после их регистрации передаются на рассмотрение по существу руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода соответственно.»

6. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководитель структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, рассмотрев поступившее обращение, накладывает резолюцию, в которой определяет исполнителя по обращению, излагает содержание поручения, устанавливает сроки исполнения, если это необходимо, подписывает резолюцию и проставляет дату ее наложения.»

7. В пункте 4.7:

7.1. Абзац первый после слов «городской Думы города Нижнего Новгорода,» дополнить словами «руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителя структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода,».

7.2. Абзац третий после слов «городской Думы города Нижнего Новгорода,» дополнить словами «руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителя структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода,».

8. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководитель структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителю председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, в городскую Думу города Нижнего Новгорода, руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, одному и тому же руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.».

9. Пункт 4.13 после слов «в городскую Думу города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода».

10. Дополнить новым пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, направляемые в городскую Думу города Нижнего Новгорода или председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителю председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, и ответы городской Думы города Нижнего Новгорода, указанных должностных лиц на эти обращения по требованию заявителя подлежат размещению на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещенные на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращения и ответы на эти обращения не должны содержать персональные данные заявителей и детей.».

11. Пункты 4.14, 4.15 считать пунктами 4.15, 4.16.

12. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Обращения граждан, поступившие в адрес городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителей структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода по электронным каналам связи, направляются для регистрации в отдел по организации документооборота и работе с обращениями граждан и организаций управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода.»

13. Пункт 5.3 после слов «заместителю председателя городской Думы города Нижнего Новгорода,» дополнить словами «руководителю аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителю структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода,».

14. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Ответ на обращение гражданина направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении гражданина.

На обращение гражданина, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требования, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При рассмотрении обращения гражданина не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»

15. Подпункт 6.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.2.2. Один раз в месяц (каждый первый четверг месяца).»

16. Подпункты 6.1.2.3, 6.1.2.4 исключить.

17. В пункте 6.3 слова «сотрудниками управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода» заменить словами «сотрудником отдела по организации

документооборота и работе с обращениями граждан и организаций управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода, в компетенцию которого входит организация личного приема в городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – сотрудник, ответственный за организацию личного приема),».

18. В пункте 6.4:

18.1. В абзаце втором слова «сотрудник управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода,» заменить словами «сотрудник, ответственный за организацию личного приема,».

18.2. В абзаце третьем слова «сотрудники управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода записывают» заменить словами «сотрудник, ответственный за организацию личного приема, записывает».

19. В абзаце третьем пункта 6.7 первое предложение изложить в следующей редакции:
«Содержание устного обращения заносится в учетную карточку личного приема гражданина (приложение № 1).».

20. Пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Если в ходе личного приема выясняется, что гражданину ранее уже был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов как устно, о чем была сделана запись в учетной карточке личного приема, так и в письменной форме, должностное лицо, ведущее личный прием, отказывает гражданину в рассмотрении его обращения, о чем делается соответствующая запись в учетной карточке личного приема.».

21. Пункт 6.14 исключить.

22. Пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. В городской Думе города Нижнего Новгорода устанавливается следующий график личного приема граждан:

«

№ п/п	Должность	Время приема	Место приема, телефон приемной
1	Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода	Каждая четвертая среда месяца с 15:00 до 17:00	Кремль, корпус 5
2	Заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Каждые первый, четвертый, четверг месяца с 10:00 до 12:00	Кремль, корпус 5
3	Заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	Каждый первый четверг месяца с 09:00 до 11:30	ул. Лопатина, д. 5б

».

23. Дополнить пунктом 6.16 следующего содержания:

«6.16. На каждом личном приеме граждан сотрудником, ответственным за организацию личного приема граждан, заполняется регистрационный лист личного приема граждан по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.».

24. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан осуществляет руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.».

25. Пункт 7.2 изложить в следующей редкции:

«7.2. Обеспечивает осуществление контроля, проводит анализ содержания поступающих обращений начальник управления делами городской Думы города Нижнего Новгорода.».

26. В пункте 7.3 слова «руководители структурных подразделений аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода» заменить словами «должностные лица городской Думы города Нижнего Новгорода».

27. Абзацы 6 и 7 пункта 7.4 исключить.

28. В пункте 7.7 слово «аппарата» исключить.

29. В пункте 8.1:

29.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации обращения.».

29.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.».

30. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов, направление запроса либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть продлены председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителем аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителем структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин, направивший обращение, уведомляется в письменном виде.».

31. Приложение к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода

считать Приложением № 1 к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

32. Дополнить Приложением № 2 (прилагается).

Д.З. Барькин

Приложение
к постановлению председателя городской
Думы города Нижнего Новгорода от
19.06.2019 2019 № 7-III

Приложение № 2 к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан и
организации личного приема граждан
председателем городской Думы города
Нижнего Новгорода, заместителями
председателя городской Думы города
Нижнего Новгорода

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
личного приема граждан

(указывается должностное лицо, проводившее личный прием граждан)

(указывается адрес, по которому проводился личный прием граждан)

(указывается дата приема граждан)

№ п/п	Граждане, предварительно записанные на прием граждан (ФИО)	Отметка о явке (явился/не явился), № учетной карточки	Граждане, обратившиеся на личный прием без предварительной записи (ФИО), № учетной карточки