



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

24.04.2019

№ 79

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, на основании обращения министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ
НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Осмотр).

Осмотр проводится комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из семи человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на здания, сооружения любой формы собственности, расположенные на территории муниципального образования город Нижний Новгород.

1.5. Предметом Осмотра является оценка технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.6. Основанием проведения Осмотра является заявление физических или юридических лиц (далее - Заявление):

о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

1.7. Ответственным за проведение Осмотра, является отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, к полномочиям которого относятся строительство, реконструкция объектов капитального строительства, капитальный ремонт, ремонт объектов социальной инфраструктуры и ремонтно-реставрационные работы на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее - Ответственный орган).

2. Организация Осмотра

2.1. Заявление, поступившее в администрацию города Нижнего Новгорода, передается в Ответственный орган в день, следующий за днем подачи Заявления.

2.2. К участию в Осмотре привлекаются:

2.2.1. Физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением, указанным в пункте 1.6 Порядка (далее - Заявитель).

2.2.2. Собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении).

2.2.3. Лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

2.2.4. Пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и другие).

2.2.5. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения).

2.3. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, извещаются Ответственным органом о дате и времени проведения Осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Осмотра.

В случае проведения Осмотра на основании Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений извещение лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Ответственным органом не позднее чем за один рабочий день до дня проведения Осмотра.

Извещение лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, о дате и времени проведения Осмотра обеспечивается Ответственным органом путем размещения информационных объявлений на информационных стендах, имеющихся в доступных для общего обозрения в помещениях здания, сооружения, а также посредством телефонной связи (при наличии контактных данных).

2.4. В случае поступления Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Ответственный орган указанного Заявления.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Ответственный орган указанного Заявления.

2.5. В случае поступления Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания,

сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, указанное Заявление в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Ответственный орган направляется Ответственным органом в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений в отношении зданий, сооружений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указанное Заявление в день поступления в Ответственный орган направляется Ответственным органом в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений.

Ответственный орган в день направления Заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений, направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в проведении Осмотра, которое содержит информацию о направлении Заявления для рассмотрения в указанный орган.

3. Проведение и оформление результатов Осмотра

3.1. Осмотр выполняется Комиссией с участием лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в следующем объеме:

наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления работ по реконструкции и(или) капитальному ремонту здания, сооружения;

наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

3.2. По результатам проведения Осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Акт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Акт составляется в день проведения Осмотра. К Акту прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе Осмотра.

При отсутствии доступа внутрь здания, сооружения в Акте делается соответствующая отметка.

В случае выявления при проведении Осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе Осмотра).

Акт составляется в одном экземпляре и подписывается членами Комиссии и участвующими в Осмотре лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Копии Акта направляются Ответственным органом Заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за

эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение двух рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения Осмотра здания, сооружения на основании Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются Заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в день проведения Осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

3.3. В случае выявления в ходе Осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых здания, сооружения, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, Ответственный орган в течение двух рабочих дней направляет в отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, к полномочиям которого отнесено управление и распоряжение муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода, обращение о принятии мер, предусмотренных законодательством и направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

3.4. Сведения о проведенном Комиссией Осмотре подлежат внесению в журнал учета Осмотров, который ведется Ответственным органом по форме, включающей следующие данные:

- порядковый номер Осмотра;
- дата проведения Осмотра;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметка о выявлении (невыявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета Осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Ответственного органа.

Приложение
к Порядку осмотра зданий, сооружений в
целях оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания в
соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов

УТВЕРЖДАЮ

(подпись председателя комиссии)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов

« ____ » _____ 20__ г.

Нижний Новгород

Настоящий акт составлен Комиссией в составе

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт осмотра здания, сооружения)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных
объектов (далее - осмотр), с участием иных лиц и организаций, привлеченных к проведению
осмотра и участвующих в осмотре:

(Ф.И.О., должности лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в осмотре)

на основании заявления _____,

(Наименование заявителя, обратившегося с заявлением (Ф.И.О. и т.д.)

поступившего в Комиссию _____. _____. _____. г.

Объект осмотра:

(Адрес здания, сооружения)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____;

общая площадь: _____;

количество этажей: _____;

группа капитальности: _____;

год ввода в эксплуатацию: _____;

год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции: _____.

Техническое состояние здания (сооружения): _____

(Подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(В случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Приложения к настоящему акту:

(Материалы фотофиксации осматриваемого объекта, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в осмотре: