

**РЕГЛАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ ПРИ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего регламента

Регламент Молодёжной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – Регламент) в соответствии с Положением о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода 26.11.2025 № 77 «О Положении о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода», (далее – Положение) устанавливает порядок организации и деятельности Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – Молодёжная палата).

Соблюдение Регламента является обязанностью членов Молодёжной палаты, а также лиц, участвующих в деятельности Молодёжной палаты.

Статья 2. Общие понятия деятельности Молодёжной палаты

2.1. Молодёжная палата является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением и Регламентом.

2.2. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, Положением, иными муниципальными правовыми актами и Регламентом.

2.3. Молодёжная палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

2.4. Молодёжная палата не является юридическим лицом.

2.5. Решения Молодежной палаты носят рекомендательный характер.

2.6. Состав и порядок формирования Молодежной палаты определяется Положением.

2.7. Молодежная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. План работы формируется на основании планов работы комиссий Молодежной палаты.

2.8. Формы деятельности Молодежной палаты:

2.8.1. Основной формой деятельности Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты.

2.8.2. Заседания комиссий Молодежной палаты.

2.8.3. Конференции, круглые столы, семинары, форумы, методические занятия, деловые игры.

2.8.4. Иные формы.

2.9. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения членов Молодежной палаты и при необходимости до других заинтересованных лиц.

2.10. Все формы деятельности Молодежной палаты могут осуществляться, в том числе, в режиме видео-конференц-связи.

Статья 3. Цели и задачи Молодежной палаты

3.1. Молодежная палата создается в целях обеспечения активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, привлечения молодежи к участию в нормотворческой деятельности, повышения активности молодежи в общественной жизни муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2. Задачами Молодежной палаты являются:

3.2.1. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики в целях социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2.2. Формирование и повышение правовой и политической активности, культуры молодежи муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2.3. Повышение интереса молодежи к работе городской Думы города Нижнего Новгорода, обеспечение взаимодействия депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с молодежью и с молодежными общественными объединениями и организациями.

3.2.4. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом Законодательного Собрания Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

Статья 4. Документы и символика Молодежной палаты

4.1. Символом Молодежной палаты является эмблема, которая утверждается председателем Молодежной палаты.

4.2. Документы Молодежной палаты размещаются на бланке Молодежной палаты. Форма бланка Молодежной палаты утверждается председателем Молодежной палаты.

4.3. Документом, подтверждающим полномочия члена Молодежной палаты, является удостоверение члена Молодежной палаты, форма которого утверждается решением Молодежной палаты.

4.4. Члену Молодежной палаты выдается нагрудный знак в форме эмблемы.

4.5. Удостоверением и нагрудным знаком член Молодежной палаты пользуется в течение срока своих полномочий.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 5. Председатель Молодежной палаты

5.1. Работой Молодежной палаты руководит ее председатель.

Порядок избрания председателя Молодежной палаты:

5.1.1. Председатель Молодежной палаты избирается на срок полномочий Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты на ее первом заседании тайным голосованием.

В случае, если на должность председателя Молодежной палаты выдвинулся только один кандидат, то по решению Молодежной палаты голосование может быть открытым.

5.1.2. Кандидаты на должность председателя Молодежной палаты (далее также - кандидаты) выдвигаются группами членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от числа избранных членов Молодежной палаты.

5.1.3 При выдвижении кандидатов на должность председателя Молодежной палаты выявляется их устное согласие баллотироваться на должность председателя Молодежной палаты.

Каждому кандидату на должность председателя Молодежной палаты предоставляется возможность для выступления до 5 минут и ответов на вопросы членов Молодежной палаты – до 10 минут. При необходимости Молодежная палата своим решением может продлить время ответов кандидатов на вопросы членов Молодежной палаты.

5.1.4. После выдвижения кандидатов на должность председателя Молодежной палаты проводится обсуждение кандидатов. При обсуждении кандидатов члены Молодежной палаты имеют право высказаться «за» или «против» любого кандидата. Обсуждение кандидатов прекращается по решению председательствующего на заседании.

5.1.5. Голосование не проводится по кандидатам на должность председателя Молодежной палаты, взявшим самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

5.1.6. После обсуждения кандидатов на должность председателя Молодежной палаты кандидаты вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.1.7. При проведении тайного голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве трех человек из числа членов Молодежной палаты.

5.1.8. Избранным на должность председателя Молодежной палаты считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных членов Молодежной палаты.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя Молодежной палаты считается кандидат, набравший по результатам второго тура голосования большинство голосов от числа избранных членов Молодежной палаты.

Если по результатам второго тура ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода вправе назначить одного из членов Молодежной палаты исполняющим обязанности председателя Молодежной палаты сроком до шести месяцев.

5.1.9. Решение об избрании председателя Молодежной палаты оформляется протоколом заседания Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодежной палаты избрание председателя Молодежной палаты проводится на очередном заседании Молодежной палаты в порядке, установленном настоящей статьёй.

5.2. Председатель Молодежной палаты:

5.2.1. Утверждает эмблему Молодежной палаты и форму бланка Молодежной палаты.

5.2.2. Организует работу Молодежной палаты в соответствии с целями и задачами, определенными Регламентом и рекомендациями городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежной палаты и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.2.3. Готовит проект повестки дня заседаний Молодежной палаты на основании поступивших предложений.

5.2.4. Ведет заседания Молодежной палаты.

5.2.5. Подписывает решения, протоколы заседаний Молодежной палаты, а также иные документы.

5.2.6. Информировывает городскую Думу города Нижнего Новгорода о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях.

5.2.7. Организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты.

5.2.8. Принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты материалов, поступивших в Молодежную палату.

5.2.9. Информировывает членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты.

5.2.10. Представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5.2.11. Ежегодно представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода отчет об итогах деятельности Молодежной палаты в порядке, установленном Регламентом.

5.2.12. Принимает решения о проведении заседаний и комиссий Молодежной палаты с использованием системы видео-конференц-связи.

5.2.13. Принимает участие в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.2.14. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с Положением и Регламентом.

5.3 При временном отсутствии председателя Молодежной палаты или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании письменного распоряжения председателя Молодежной палаты. В случае если председатель Молодежной палаты не определил исполняющего обязанности председателя Молодежной палаты, обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании решения Молодежной палаты.

Статья 6. Заместители председателя, секретарь, пресс - секретарь, председатели и заместители председателей комиссий Молодежной палаты

6.1. Молодежная палата избирает не более трех заместителей председателя Молодежной палаты.

6.2. Правом выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Молодежной палаты обладает группа членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от числа избранных членов Молодежной палаты.

6.3. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты:

6.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Молодежной палаты и вопросов, выносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

6.3.2. Ведет работу по обеспечению активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.3.3. Ведет работу по развитию сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области, молодежными объединениями при представительных органах муниципальных образований административных центров Приволжского федерального округа.

6.3.4. Координирует работу комиссий Молодежной палаты, в том числе участвует в заседаниях комиссий Молодежной палаты, координирует работу секретаря палаты

6.3.5. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с Положением и Регламентом.

6.4. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты избирается тайным

голосованием в соответствии с порядком избрания председателя.

В случае, если на должность заместителя председателя Молодежной палаты выдвинулся только один кандидат, то по решению Молодежной палаты голосование может быть открытым.

6.5. Молодёжная палата избирает секретаря палаты.

Секретарь палаты:

6.5.1. Готовит проект повестки дня заседаний Молодежной палаты на основании поступивших предложений.

6.5.2. Оповещает членов Молодежной палаты о времени, месте проведения заседаний Молодежной палаты, рассылает повестки заседаний и материалы к ним.

6.5.3. Ведет делопроизводство Молодежной палаты и протоколирование заседаний Молодежной палаты.

6.5.4. Хранит документы Молодежной палаты.

6.5.5. Направляет в структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода протокол о рассмотрении вопросов и принятых решениях на заседании Молодёжной палаты.

6.5.6. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с Положением и Регламентом.

6.6. Правом выдвижения кандидатов на должность секретаря Молодёжной палаты обладает председатель Молодежной палаты, а также группа членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от числа избранных членов Молодежной палаты.

6.7. Голосование по выборам секретаря проводится открыто. Секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных членов Молодежной палаты.

6.8. Молодёжная палата избирает пресс-секретаря Молодёжной палаты.

6.9. Правом выдвижения кандидатов на должность пресс-секретаря Молодёжной палаты обладает председатель Молодёжной палаты, а также группа членов Молодёжной палаты в количестве не менее одной четвертой от числа избранных членов Молодежной палаты.

6.10. Пресс-секретарь Молодёжной палаты:

6.10.1. Осуществляет подготовку всей необходимой информации (пресс-релизы, краткие справки, статьи и т.д.) о деятельности Молодёжной палаты и проводимых ею заседаниях для структурного подразделения аппарата городской Думы и средств массовой информации.

6.10.2. Готовит информацию для наполнения и развития каналов коммуникации Молодёжной палаты (сайт, социальные сети), увеличивает количество участников социальных групп, взаимодействует с представителями средств массовой информации для освещения деятельности Молодёжной палаты.

6.11. Голосование по выборам пресс-секретаря проводится открыто. Пресс-секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных членов Молодежной палаты.

6.12. Порядок избрания председателей и заместителей председателей комиссий Молодёжной палаты:

6.12.1. Первое заседание комиссии Молодёжной палаты до избрания ее председателя ведет председатель Молодёжной палаты или один из его заместителей.

6.12.2. После утверждения решением Молодёжной палаты состава комиссий Молодёжной палаты на заседании комиссии Молодёжной палаты рассматривается вопрос о выдвижении кандидата на должность председателя комиссии Молодёжной палаты.

6.12.3. Выдвинутый комиссией Молодёжной палаты кандидат на должность председателя комиссии Молодёжной палаты вносится на рассмотрение Молодёжной палаты.

6.12.4. Выдвижение кандидатов на должности председателей комиссий Молодёжной палаты и избрание председателей комиссий палаты проводится на очередном заседании Молодёжной палаты.

6.12.5. Председатель комиссии Молодёжной палаты избирается на заседании Молодёжной палаты открытым голосованием. Избранным на должность председателя комиссии Молодёжной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных членов Молодёжной палаты.

В случае, если кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов, решение по данному вопросу считается не принятым, и его рассмотрение переносится на следующее заседание Молодёжной палаты.

6.12.6. После избрания председателя комиссии Молодёжной палаты по решению комиссии Молодёжной палаты большинством голосов может быть избран заместитель председателя комиссии Молодёжной палаты из числа членов комиссии Молодёжной палаты. Избрание заместителя председателя комиссии Молодёжной палаты осуществляется на очередном заседании комиссии Молодёжной палаты.

6.12.7. Заместитель председателя комиссии Молодёжной палаты по поручению председателя комиссии ведёт заседания, исполняет обязанности председателя комиссии Молодёжной палаты в случае его отсутствия.

6.13. Полномочия председателя Молодёжной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодёжной палаты, секретаря, пресс-секретаря и председателей комиссий Молодёжной палаты прекращаются досрочно в случаях:

6.13.1. Подачи личного заявления о сложении полномочий.

6.13.2. Систематического (более трех раз) неисполнения своих обязанностей, предусмотренных Регламентом.

6.13.3. Прекращения полномочий члена Молодёжной палаты.

6.14. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодёжной палаты, заместителей председателя Молодёжной палаты, секретаря, пресс-секретаря, председателей и заместителей председателей комиссий принимается Молодёжной палатой большинством голосов от числа избранных членов Молодёжной палаты.

Датой прекращения полномочий председателя Молодёжной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодёжной палаты, секретаря, пресс-секретаря, председателей и заместителей председателей комиссий Молодёжной палаты является дата принятия решения Молодёжной палаты о досрочном прекращении полномочий указанных лиц.

Решение Молодёжной палаты о досрочном прекращении полномочий председателя Молодёжной палаты подписывается заместителем председателя Молодёжной палаты, на которого возложено исполнение обязанностей председателя Молодёжной палаты.

6.15. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжной палаты его обязанности исполняет один из его заместителей.

6.16. Вопрос об избрании нового председателя Молодёжной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодёжной палаты, секретаря, пресс-секретаря, председателей и заместителей председателей комиссий Молодёжной палаты включается в повестку дня заседания Молодёжной палаты.

6.17. Выборы нового председателя Молодёжной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодёжной палаты, секретаря, пресс-секретаря Молодёжной палаты проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом.

6.18. Решение о досрочном прекращении полномочий председателей и заместителей

председателей комиссий Молодёжной палаты принимается на заседании профильной комиссии Молодёжной палаты, далее выносится на заседание Молодёжной палаты для итогового рассмотрения.

Статья 7. Права и обязанности члена Молодежной палаты

7.1. Член Молодёжной палаты имеет право:

7.1.1. Принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты.

7.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодежной палаты.

7.1.3. Получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты.

7.1.4. Подготавливать и вносить на рассмотрение в городскую Думу города Нижнего Новгорода проекты муниципальных правовых актов.

7.1.5. Организовывать по согласованию с председателем Молодежной палаты конференции, круглые столы, семинары, форумы, методические занятия и другие мероприятия для обсуждения молодежных проблем.

7.1.6. Присутствовать по приглашению на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, на заседаниях постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.1.7. Выносить предложения в повестку дня заседания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

7.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания палаты.

7.1.9. Задавать вопросы в рамках обсуждения.

7.1.10. Осуществлять иные права, установленные Положением и Регламентом.

7.2. Обязанности члена Молодёжной палаты:

7.2.1. Выполнять требования Положения и Регламента.

7.2.2. Исполнять решения и поручения Молодежной палаты, председателя Молодежной палаты.

7.2.3. Реализовать проект, представленный на конкурс по формированию Молодёжной палаты.

7.2.4. Принимать участие в заседаниях Молодёжной палаты, комиссиях Молодёжной палаты, членом которой он является, мероприятиях Молодёжной палаты (семинары, тренинги, форумы, круглые столы и пр.).

При невозможности присутствовать на заседании Молодёжной палаты, комиссии Молодёжной палаты, член Молодёжной палаты заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня, письменно информирует об этом председателя Молодёжной палаты, председателя комиссии Молодёжной палаты, с указанием причин (в том числе по электронной почте).

Информация о явке членов Молодёжной палаты на заседание Молодёжной палаты, комиссии Молодёжной палаты передается в профильное структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

В случае систематического (более трёх раз) отсутствия на заседаниях Молодёжной палаты, комиссиях Молодежной палаты по решению Молодёжной палаты, принятому большинством голосов от числа избранных членов Молодёжной палаты, вправе исключить данного члена из состава Молодёжной палаты.

7.2.5. Войти в состав одной, но не более двух комиссий палаты.

7.2.6. Не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству члена Молодёжной палаты и других лиц.

7.2.7. Не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

7.2.8. Не использовать заведомо ложную информацию.

7.2.9. Не призывать к незаконным действиям.

7.2.10. Не выступать без разрешения Председателя Молодежной палаты.

В случае выступления без разрешения Председателя Молодежной палаты нарушивший это правило лишается слова.

В случае нарушения на заседании Молодёжной палаты правил, указанных в подпунктах 7.2.1 - 7.2.10 настоящей статьи, председатель Молодежной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

7.2.11. В случае вхождения члена Молодёжной палаты в Молодежный парламент при Законодательном Собрании Нижегородской области, он обязан раз в год предоставлять отчёт по итогам своей работы для утверждения на заседании Молодежной палаты.

7.2.12. Исполнять иные обязанности, установленные Положением и Регламентом.

7.3. Полномочия члена Молодёжной палаты прекращаются досрочно в случаях:

7.3.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

7.3.2. Поддачи личного заявления о сложении полномочий.

7.3.3. Прекращения полномочий Молодежной палаты.

7.3.4. Систематического (более трёх раз) неисполнения предусмотренных Регламентом обязанностей члена Молодежной палаты.

7.3.5. Отсутствия деятельности по реализации проекта, представленного на конкурс по формированию Молодёжной палаты.

7.3.6. Снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты принимается Молодежной палатой по представлению председателя Молодежной палаты.

Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно по решению Молодежной палаты, принятому большинством голосов от числа избранных членов Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты вакантный мандат замещается членом Городского совета на основании решения Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЁЖНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Организационные основы деятельности Молодёжной палаты

8.1. Формами деятельности Молодежной палаты являются ее заседания, заседания комиссий Молодежной палаты и иные формы, установленные Регламентом.

Заседания Молодежной палаты, за исключением первого после формирования Молодежной палаты заседания, могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя Молодежной палаты.

Первое после формирования Молодежной палаты заседание Молодежной палаты может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

Заседания комиссий Молодежной палаты могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателей комиссий Молодежной палаты.

8.2. Заседание Молодежной палаты - основная форма деятельности Молодежной палаты. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные Положением к полномочиям Молодежной палаты.

8.3. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты.

8.4. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от избранных членов Молодежной палаты.

8.5. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Молодежной палаты, если иное не установлено Регламентом.

8.6. Заседания Молодежной палаты являются открытыми. На заседания Молодежной палаты приглашаются депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода и представители администрации города Нижнего Новгорода.

В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород с правом совещательного голоса. На заседаниях Молодежной палаты вправе присутствовать жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

8.7. К исключительной компетенции заседания Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

8.7.1. Утверждение структуры Молодежной палаты.

8.7.2. Утверждение годового плана работы Молодежной палаты, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты.

8.7.3. Принятие Регламента, внесение в него изменений.

8.7.4. Избрание председателя Молодежной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодежной палаты, секретаря и пресс-секретаря Молодежной палаты.

8.7.5. Рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежной палаты и председателя Молодежной палаты в порядке, установленном Регламентом.

Статья 9. Порядок деятельности комиссий палаты

9.1. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Молодежной палаты, создаются комиссии Молодежной палаты.

9.2. Комиссии Молодежной палаты организуют свою работу на основе открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и действуют в соответствии с Положением, Регламентом.

9.3. Заседания комиссий Молодежной палаты проводятся перед каждым заседанием Молодежной палаты.

9.4. Порядок формирования комиссий Молодежной палаты:

9.4.1. Член Молодежной палаты включается в состав соответствующей комиссии Молодежной палаты по письменному заявлению о своем намерении войти в данную комиссию.

9.4.2. Численность комиссии Молодежной палаты на момент формирования ее состава должна быть не менее трех членов Молодежной палаты.

9.4.3. Молодежная палата на основании личных заявлений членов Молодежной палаты и по предложениям комиссий Молодежной палаты может вносить изменения в составы комиссий Молодежной палаты, принимая соответствующие решения.

9.4.4. Персональный состав комиссий Молодежной палаты утверждается решением Молодежной палаты.

9.5. К основным полномочиям комиссий Молодежной палаты относятся:

9.5.1. Предварительное рассмотрение, подготовка и доработка проектов решений

Молодёжной палаты, иных документов и материалов для их рассмотрения на заседании Молодёжной палаты, а также на совместных заседаниях комиссий Молодёжной палаты.

9.5.2. Взаимодействие с профильными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода и иными структурными подразделениями аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода по вопросам ведения комиссий палаты.

9.5.3. Рассмотрение поступивших в адрес Молодёжной палаты обращений.

9.5.4. Проведение мониторинга законодательства и анализ молодежных проблем.

9.5.5. Представление на заседаниях Молодёжной палаты докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов, касающихся отдельных направлений деятельности Молодёжной палаты.

9.5.6. Проведение просветительской работы в молодежной среде, относящейся к деятельности Молодёжной палаты.

9.5.7. Подготовка отчетов о деятельности комиссии по поручению председателя Молодёжной палаты.

9.6. Заседания комиссий Молодёжной палаты:

9.6.1. Комиссии Молодёжной палаты для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.

9.6.2. Член Молодёжной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии Молодёжной палаты, членом которой он является. Информация об участии члена Молодёжной палаты в заседаниях комиссии Молодёжной палаты представляется председателем комиссии палаты председателю Молодёжной палаты.

9.6.3. Заседание комиссии Молодёжной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии Молодёжной палаты.

9.6.4. О заседании комиссии Молодёжной палаты и перечне выносимых на рассмотрение вопросов члены комиссии Молодёжной палаты, приглашенные лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня путем направления им по электронной почте повестки дня заседания комиссии Молодёжной палаты. Даты проведения очередных заседаний комиссий Молодёжной палаты устанавливаются в соответствии с планом заседаний Молодёжной палаты.

9.6.5. Комиссии Молодёжной палаты в своей работе могут привлекать специалистов, экспертов и иных заинтересованных лиц для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов и выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ, относящихся к ведению комиссии Молодёжной палаты.

В заседании комиссии Молодёжной палаты могут принимать участие депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, члены Общественной палаты города Нижнего Новгорода, представители иных организаций и объединений муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

9.6.6. На заседании комиссии Молодёжной палаты ведется протокол, который подписывается председателем комиссии Молодёжной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии Молодёжной палаты.

9.7. Организация работы комиссий Молодёжной палаты:

9.7.1. Комиссии Молодёжной палаты организуют работу на основе планов работы комиссий и Молодёжной палаты на текущий год и квартал.

9.7.2. Планы работы комиссий Молодёжной палаты на год и квартал должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, сроки их рассмотрения, мероприятия, проводимые комиссией Молодёжной палаты, а также лиц, ответственных за их подготовку.

9.7.3. Планы работы комиссий Молодёжной палаты утверждаются на заседаниях

комиссий.

9.7.4. Комиссии Молодёжной палаты перед последним заседанием в календарном году готовят отчеты о проделанной работе и представляют их на рассмотрение Молодёжной палаты.

9.7.5. Решения комиссии Молодёжной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии Молодежной палаты, принимающих участие в заседании.

9.7.6. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий Молодёжной палаты, могут проводиться совместные заседания комиссий Молодёжной палаты.

9.7.7. Организацию совместного заседания комиссий Молодёжной палаты осуществляют председатели комиссий Молодёжной палаты.

9.7.8. Для участия в совместном заседании комиссий Молодёжной палаты могут быть приглашены председатель Молодёжной палаты и его заместители.

9.7.9. Совместное заседание комиссий Молодёжной палаты правомочно, если на нём присутствует большинство членов каждой комиссии Молодёжной палаты.

9.7.10. Решения на совместном заседании комиссий Молодёжной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий Молодёжной палаты, участвующих в заседании.

9.7.11. На совместных заседаниях комиссий Молодёжной палаты ведётся протокол, который подписывается председателями комиссий Молодёжной палаты, участвующими в совместном заседании комиссий Молодёжной палаты.

Статья 10. Городской совет при Молодежной палате

10.1. Городской совет при Молодёжной палате (далее – Городской совет) является совещательным органом, и создается на добровольной основе для содействия деятельности Молодежной палаты и развития инициатив молодежного движения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

В состав Городского совета входят кандидаты в члены Молодежного палаты, не прошедшие по результатам конкурса, а также по решению Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты согласованные с председателем городской Думы города Нижнего Новгорода иные лица, отвечающие требованиям пункта 4.1 Положения, изъявившие желание войти в состав Городского совета и представившие в структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода документы в соответствии с подпунктами 4.5.1, 4.5.3 - 4.5.5 Положения.

10.2. Основными задачами Городского совета являются:

10.2.1. Содействие в создании условий для выявления молодежных инициатив при формировании и осуществлении молодежной политики муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

10.2.2. Содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики, реализуемой в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

10.2.3. Содействие в изучении мнения молодых граждан, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о деятельности органов местного самоуправления по реализации молодежной политики в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

10.2.4. Содействие в формировании политической культуры среди молодых граждан, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, развитие

их гражданской активности.

10.3. Формирование состава Городского совета:

10.3.1 Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированный по месту жительства в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, и реализующий свой проект на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Городской совет формируется на срок полномочий Молодёжной палаты не позднее трех месяцев со дня первого заседания палаты в новом составе.

10.3.2. Председатель Городского совета избирается из числа членов Молодёжной палаты на заседании Молодёжной палаты большинством голосов от числа избранных членов Молодежной палаты. Правом на выдвижение кандидата на должность председателя Городского совета обладает председатель Молодежной палаты, а также группа членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от числа избранных членов Молодежной палаты.

10.3.3. Для включения в состав Городского совета лица, желающие войти в его состав, направляют на электронную почту председателя Городского совета личное заявление кандидата о согласии войти в состав Городского совета.

10.4. Заявление, поданное кандидатом, рассматривается председателем Городского совета.

10.5. Персональный состав Городского совета утверждается Молодежной палатой на ближайшем заседании.

10.6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Городского совета являются:

10.6.1. Личное заявление о сложении полномочий члена Городского совета.

10.6.2. Прекращение полномочий Молодёжной палаты.

10.6.3. Иные обстоятельства, исключающие возможность реализации полномочий члена Городского совета.

10.7. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Городского совета принимается на заседании Молодёжной палаты.

10.8. Порядок работы Городского совета:

10.8.1. Деятельностью Городского совета руководит ее председатель.

10.8.2. Заседания Городского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

10.8.3. По итогам заседания предложения Городского совета в виде протокола направляются на имя председателя Молодежной палаты за подписью председателя Городского совета.

10.8.4. Члены Городского совета могут принимать участие в деятельности Молодежной палаты с правом совещательного голоса.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МОЛОДЁЖНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 11. Первое заседание Молодёжной палаты

11.1. Молодежная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через 1 месяц после опубликования итогов конкурса о формировании Молодежной палаты.

11.2. Первое заседание Молодёжной палаты открывает и до момента избрания председателя Молодёжной палаты ведёт председатель городской Думы города Нижнего Новгорода или его заместитель.

11.3. На первом заседании Молодёжной палаты:

11.3.1. Утверждается Регламент Молодёжной палаты.

- 11.3.2. Избирается председатель Молодёжной палаты
- 11.3.3. Утверждается структура Молодёжной палаты.
- 11.3.4. Избираются Заместитель (заместители) председателя Молодёжной палаты.
- 11.3.5. Избирается секретарь Молодёжной палаты.
- 11.3.6. Избирается пресс-секретарь.
- 11.3.7. Утверждаются комиссии.
- 11.3.8. Избирается председатель Городского совета.

Статья 12. Место и время проведения заседаний Молодёжной палаты

12.1. Местом проведения заседаний Молодежной палаты является зал заседаний городской Думы города Нижнего Новгорода. По решению председателя Молодежной палаты заседание палаты может быть проведено в ином месте, а также в формате видео-конференц-связи.

12.2. На заседаниях Молодежной палаты исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

12.3. Заседания Молодежной палаты проводятся в рабочие дни с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00.

Статья 13. Заседания Молодёжной палаты

13.1. Заседания Молодёжной палаты проводятся открыто и гласно. Очередные заседания Молодёжной палаты проводятся не реже одного раза в квартал и созываются председателем Молодёжной палаты.

13.2. Председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, председателем Молодёжной палаты, членами Молодёжной палаты (не менее одной трети от числа избранных членов Молодёжной палаты) может быть инициировано проведение внеочередного заседания Молодёжной палаты.

13.3. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодёжной палаты, проводится открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

13.4. На заседания Молодежной палаты приглашаются депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода и представители администрации города Нижнего Новгорода.

В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород с правом совещательного голоса. На заседаниях Молодежной палаты вправе присутствовать жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

13.5. Председатель Молодежной палаты на заседании:

13.5.1. Ведет заседание.

13.5.2. Проводит обсуждение повестки дня заседания.

13.5.3. Регулирует очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

13.5.4. Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, а также членам Молодёжной палаты, выступающим на заседании, в порядке поступления их заявлений.

13.5.5. Предоставляет слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, не являющимся членами Молодёжной палаты.

13.5.6. Оглашает письменные заявления и справки членов Молодёжной палаты, предоставляет присутствующим слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к нормотворческим инициативам Молодёжной палаты, для выступлений по мотивам голосования.

13.5.7. Проводит голосование по вопросам, требующим решения Молодёжной палаты, и объявляет результаты голосования.

13.5.8. Даёт поручения комиссиям Молодёжной палаты с целью реализации принятых палатой решений.

13.5.9. При нарушении порядка ведения заседания лишает члена Молодёжной палаты права слова до окончания заседания.

13.6. О дате проведения очередного заседания члены Молодёжной палаты извещаются секретарем Молодёжной палаты не позднее, чем за семь рабочих дней до дня его проведения.

Статья 14. Формирование повестки дня заседания Молодёжной палаты. Подготовка материалов к заседанию Молодёжной палаты

14.1. Проект повестки дня заседания Молодёжной палаты формируется председателем Молодежной палаты на основе предложений комиссий Молодёжной палаты с учетом плана работы Молодёжной палаты.

14.2. На основе предложений, поступивших от комиссий Молодёжной палаты после формирования повестки дня и рассылки материалов к предстоящему заседанию Молодежной палаты, может формироваться дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания Молодёжной палаты.

14.3. Секретарь Молодёжной палаты обязан путем электронной рассылки ознакомить членов Молодежной палаты, приглашенных лиц, а также структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода с материалами, выносимыми на:

14.3.1. Очередное заседание, - не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14.3.2. Внеочередное заседание, - не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

14.4. Непосредственно перед заседанием членам Молодёжной палаты раздаются информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодёжной палаты, в том числе в дополнительный перечень вопросов.

14.5. За один час до начала заседания Молодёжной палаты секретарем производится предварительная регистрация членов Молодёжной палаты.

14.6. По результатам предварительной регистрации председателю Молодежной палаты представляется список присутствующих членов Молодёжной палаты, а также представляются сведения об отсутствующих членах Молодёжной палаты и причинах их отсутствия.

Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

14.7. Заседание Молодёжной палаты считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от числа избранных членов Молодёжной палаты.

Если на заседании присутствует менее половины от числа избранных членов Молодёжной палаты, то по решению Молодёжной палаты заседание переносится на другое время, а членам Молодёжной палаты сообщается о дате, месте и времени проведения заседания.

Статья 15. Открытие заседание Молодёжной палаты и утверждение повестки дня заседания Молодежной палаты

15.1. Председатель Молодёжной палаты открывает заседание и сообщает сведения о лицах, приглашенных на заседание.

15.2. После регистрации членов Молодёжной палаты председатель Молодежной палаты на заседании сообщает членам Молодёжной палаты о наличии кворума и ставит на голосование проект повестки дня заседания Молодёжной палаты для принятия его за основу.

15.3. В ходе обсуждения Молодёжной палатой повестки дня заседания Молодежной палаты, председатель Молодежной палаты, комиссии Молодежной палаты, члены Молодежной палаты вправе предлагать внести изменения в указанный проект повестки дня.

15.4. При внесении предложения об изменении проекта повестки дня заседания Молодёжной палаты инициатор такого изменения вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

15.5. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания Молодёжной палаты оглашаются председателем Молодежной палаты в порядке их поступления. Решение о внесении изменения в проект повестки дня заседания Молодёжной палаты принимается, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов Молодёжной палаты.

15.6. Повторное рассмотрение первоначально отклоненного предложения о включении в проект повестки дня заседания Молодёжной палаты какого-либо вопроса на одном и том же заседании допускается не более одного раза.

15.7. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания Молодёжной палаты принимается решение об утверждении повестки дня заседания Молодёжной палаты. Повестка дня заседания Молодёжной палаты утверждается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Молодёжной палаты.

15.8. В случае, если на заседании Молодёжной палаты вопросы повестки дня заседания Молодёжной палаты были рассмотрены не в полном объеме, то при формировании проекта повестки дня следующего заседания Молодёжной палаты эти вопросы включаются в данную повестку дня.

Статья 16. Рассмотрение вопросов на заседании Молодежной палаты

16.1. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Молодежной палаты, рассматриваются в следующем порядке:

16.1.1. Доклад председателя комиссии Молодёжной палаты, внесшего вопрос в повестку дня, в том числе содержащий информацию о результатах предварительного рассмотрения вопроса на заседании комиссии Молодёжной палаты.

16.1.2. Вопросы к докладчику (содокладчикам) со стороны членов Молодёжной палаты и приглашенных лиц.

16.1.3. Выступления членов Молодёжной палаты и приглашенных лиц по существу обсуждаемого вопроса.

16.1.4. Прения по обсуждаемому вопросу.

16.1.5. Голосование по обсуждаемому вопросу в порядке, предусмотренном Регламентом.

16.2. При рассмотрении вопросов председатель Молодёжной палаты может предложить членам Молодёжной палаты не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, или ответами на заданные вопросы.

16.3. В ходе заседания член Молодёжной палаты выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний городской Думы города Нижнего Новгорода.

16.4. Для докладов на заседании устанавливается время до 5 минут, для дополнительной информации от комиссий Молодежной палаты - до 3 минут, для ответов на вопросы – до 3 минут.

16.5. По истечении установленного для выступления времени председатель Молодежной палаты предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

16.6. По предложению члена Молодёжной палаты и при отсутствии возражений других членов Молодёжной палаты председатель Молодежной палаты вправе продлить время выступления ещё на 5 минут.

Статья 17. Порядок голосования и принятия решений Молодёжной палаты

17.1. Молодёжная палата в пределах своей компетенции принимает решения. В решении Молодежной палаты могут содержаться рекомендации, предложения и обращения.

17.2. Решения Молодёжной палаты принимаются открытым голосованием.

Открытое голосование на заседании Молодёжной палаты, подсчет голосов представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался».

17.3. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производится по каждому варианту голосования.

17.4. Открытое голосование подсчёта голосов осуществляется путём поднятия руки.

17.5. По окончании голосования председатель Молодежной палаты объявляет о результатах голосования.

17.6. Решения Молодёжной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Молодёжной палаты.

Решения Молодёжной палатой, оформляются на бланке Молодёжной палаты и подписываются председателем Молодёжной палаты, либо в случае его отсутствия – его заместителем.

17.7. На заседании Молодёжной палаты ведётся протокол заседания.

17.8. Протокол заседания оформляется в течение пяти рабочих дней после дня заседания, подписывается председателем Молодёжной палаты.

17.9. Секретарь в течение пяти дней после заседания Молодёжной палаты направляет в структурное подразделение аппарата городской Думы протокол заседания, подписанный председателем Молодёжной палаты, а также решения Молодёжной палатой.

Статья 18. Заключительные положения

18.1. Регламент вступает в силу со дня его принятия Молодёжной палатой.

18.2. Разъяснение положений Регламента может осуществлять структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.