



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

17.10.2018

№ 216

Г 7
О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 31 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121, следующие изменения:

1.1. В статье 11:

1.1.1. В пункте 2 слова «не позднее чем за 3 дня до заседания постоянной комиссии городской Думы.» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания постоянной комиссии городской Думы. Материалы к заседанию постоянной комиссии городской Думы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до заседания постоянной комиссии городской Думы, направляются членам постоянной комиссии городской Думы, иным лицам, приглашенным на заседание, по решению председателя постоянной комиссии городской Думы».

1.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заседания постоянных комиссий городской Думы проводятся в соответствии с графиком заседаний постоянных комиссий, утверждаемым председателем городской Думы на основании предложений председателей постоянных комиссий городской Думы.

Председатели постоянных комиссий представляют проект графика заседаний председателю городской Думы на утверждение на следующее полугодие в срок до 20 декабря и 20 июня каждого года.

График заседаний постоянных комиссий утверждается председателем городской Думы на каждое полугодие не позднее 31 декабря и 30 июня каждого года.».

1.2. Абзац первый статьи 17 изложить в следующей редакции:

«Проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы и не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта, за исключением проектов правовых актов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи.».

1.3. Абзац первый пункта 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1. Проект правового акта городской Думы, предусмотренный абзацем первым статьи 17 настоящего Регламента, внесенный в городскую Думу менее чем за 14 дней до дня заседания городской Думы и менее чем за три рабочих дня до дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, на котором предварительно должен быть рассмотрен проект правового акта, на данном заседании не рассматривается, за исключением случаев, когда федеральными законами и правовыми актами городской Думы установлены иные сроки внесения проекта.».

1.4. Пункт 1 статьи 38 после слов «или тайным голосованием» дополнить словами «либо заочным голосованием с применением опросного листа».

1.5. Дополнить статьей 40¹ следующего содержания:

«Статья 40¹. Заочное голосование с применением опросного листа

1. По предложению главы города Нижнего Новгорода в период между очередными заседаниями городской Думы по проектам правовых актов, требующих срочного, безотлагательного принятия, может быть организовано заочное голосование с применением опросного листа (заочный опрос депутатов).

2. Заочный опрос депутатов не может проводиться по проектам правовых актов, принимаемым большинством в две трети голосов от установленной Уставом города численности депутатов городской Думы, а также по проектам правовых актов, по которым проводится тайное голосование, предусмотренное абзацем первым пункта 1 статьи 40 настоящего Регламента.

3. Инициатор проведения заочного опроса депутатов обязан в письменной форме представить обоснование необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта, проект правового акта и иные документы для рассмотрения на заседании городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Председатель городской Думы вправе принять решение о проведении заочного опроса депутатов либо мотивированно отклонить предложение о проведении заочного опроса депутатов.

5. В случае принятия председателем городской Думы решения о проведении заочного опроса депутатов председатель городской Думы направляет зарегистрированный проект правового акта и материалы к нему депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской

Думы для подготовки проекта правового акта к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую и антикоррупционную экспертизу не позднее дня, следующего за днем регистрации проекта правового акта городской Думы.

В случае отклонения председателем городской Думы предложения о проведении заочного опроса депутатов проект правового акта включается в повестку дня очередного заседания городской Думы либо председатель городской Думы вправе принять решение о проведении внеочередного заседания городской Думы для рассмотрения данного проекта правового акта.

6. Профильные постоянные комиссии городской Думы осуществляют подготовку проекта к рассмотрению городской Думой и предварительное рассмотрение проекта правового акта, в том числе рассматривают поправки к проекту правового акта, в порядке, установленном статьей 19 настоящего Регламента, не позднее трех дней после дня регистрации проекта правового акта в городской Думе.

7. По результатам рассмотрения проекта правового акта профильная постоянная комиссия городской Думы может принять одно из следующих решений:

7.1. Рекомендовать городской Думе принять проект правового акта.

7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект правового акта с поправками комиссии.

7.3. Рекомендовать городской Думе не принимать проект правового акта с мотивированным обоснованием причин этого предложения.

8. Заочный опрос депутатов проводится не позднее 3 рабочих дней со дня заседания профильной комиссии аппаратом городской Думы путем заполнения депутатами городской Думы опросного листа.

9. Опросный лист представляет собой лист бумаги белого цвета формата А4 (210x297 мм). Опросный лист печатается 12 шрифтом одинарным межстрочным интервалом. Опросный лист включает в себя:

9.1. Наименование проекта правового акта городской Думы, по которому проводится заочный опрос депутатов.

9.2. Инициатора проекта правового акта городской Думы.

9.3. Графы с фамилией, именем, отчеством депутатов.

9.4. Графы «за», «против», «воздержался» для выражения мнения депутатом.

9.5. Графу с датой выражения мнения депутатом.

9.6. Место для подписи депутата.

Может быть оформлено несколько опросных листов.

10. Опросный лист представляется депутатам совместно с проектом правового акта городской Думы с приложенными документами, решением профильной постоянной комиссии, заключениями подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную

экспертизу, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгород (в случае их наличия).

11. Депутат городской Думы извещается о проведении заочного опроса лично, в том числе с использованием средств связи или иным способом, обеспечивающим информирование депутата городской Думы.

12. При проведении заочного голосования депутат ставит любой знак в одной из граф «за», «против», «воздержался». В опросном листе ставится подпись депутата и дата голосования.

Голоса депутатов в опросных листах суммируются.

13. Решение считается принятым, если за принятие проекта правового акта проголосовали большинство от установленной Уставом города численности депутатов городской Думы, о чем свидетельствует наличие соответствующего количества отметок в графе «за» опросного листа (опросных листов).

Днем принятия решения является третий (последний) рабочий день проведения заочного опроса депутатов.

В случае если все депутаты городской Думы проголосовали ранее трехдневного срока со дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы, днем принятия решения является день подписания опросного листа всеми депутатами.

14. По результатам заочного опроса составляется протокол заочного голосования с применением опросного листа. К протоколу голосования прилагаются опросные листы.

Итоги голосования посредством заочного опроса депутатов городской Думы доводятся до сведения депутатов городской Думы на ближайшем заседании городской Думы.».

1.6. В абзаце первом пункта 2 статьи 44 слова «Оборотная сторона титульного листа второго экземпляра» заменить словами «Оборотная сторона титульного листа первого экземпляра».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин