



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

17.10.2018

№ 210

О внесении изменений в Положение о Нижегородской городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 136

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 151-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Изложить Положение о Нижегородской городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 136, в редакции в соответствии с приложением.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

В.А. Панов

Д.З. Барыкин

Приложение к решению
городской Думы
от 17.10.2018 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
О НИЖЕГОРОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская городская территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в городе Нижнем Новгороде.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Нижегородской области от 27 апреля 1999 года № 40-З «О социальном партнерстве», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, настоящее Положение.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон - администрации города Нижнего Новгорода (далее - Администрация), Нижегородского областного союза организаций профсоюзов «Облсовпроф» (далее - Профсоюзы) и регионального объединения работодателей «Нижегородская Ассоциация промышленников и предпринимателей» (далее - Работодатели), вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

2.2. Решение о формировании Комиссии и количестве представителей Сторон принимается Сторонами совместно.

2.3. Представители Сторон в рамках согласованной нормы определяются Сторонами самостоятельно на основе их уставов.

2.4. План работы Комиссии на текущий год формируется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода на основе предложений Сторон социального партнерства, других заинтересованных лиц и организаций и утверждается решением Комиссии в четвертом квартале предшествующего года.

Предложения в план работы Комиссии на текущий год предоставляются сторонами в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода до 1 декабря предшествующего года.

2.5. Каждая из Сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.6. Каждая из Сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства Сторон.

2.7. Решения Комиссии, принимаемые на заседании, подписываются сопредседателями.

2.8. Контроль за выполнением решений возлагается на сопредседателей Комиссии и ответственного секретаря. Лица, ответственные за выполнение решения, в установленные Комиссией сроки направляют необходимую письменную информацию ответственному секретарю, который доводит ее до сведения членов Комиссии.

2.9. Информационно-методическое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение в целях, направленных на достижение экономического роста, социального развития, роста общественных благ, и принятия управленческих решений по защите интересов работающих территориального трехстороннего соглашения между Администрацией, Профсоюзами и Работодателями о взаимодействии в области социально-трудовых отношений (далее - Соглашение).

3.2.2. Развитие системы социального партнерства на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.3. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории города Нижнего Новгорода, оказание методической и практической помощи организациям города при подготовке и заключении коллективных договоров.

3.2.4. Разработка и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в организациях города Нижнего Новгорода.

3.2.5. Организация взаимодействия с Нижегородской региональной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

3.2.6. Осуществление контроля за ходом выполнения территориального Соглашения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Координировать в рамках своей компетенции совместные действия Администрации, Профсоюзов и Работодателей по вопросам экономического и социального развития при разработке трехстороннего Соглашения и урегулирования разногласий, возникающих при его заключении;

4.2. Запрашивать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении муниципального образования город Нижний Новгород и организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности у администрации города Нижнего Новгорода и указанных организаций.

4.3. Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда.

4.4. Направлять своих членов и экспертов Комиссии для участия в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

4.5. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций.

4.6. Привлекать экспертов для подготовки решений и изучения положения дел по рассматриваемым вопросам, создавать для этой цели рабочие группы.

4.7. Выполнять роль посредника в урегулировании разногласий, возникающих по поводу заключения коллективных договоров, и разрешении коллективных трудовых споров в организациях города Нижнего Новгорода.

4.8. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.9. Принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, районных (городских) совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.10. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений Сторон в случае, если они ведут к возникновению и (или) обострению трудового конфликта.

4.11. Разрабатывать и утверждать план работы Комиссии.

4.12. Взаимодействовать с аналогичными региональными, территориальными и отраслевыми трехсторонними комиссиями.

4.13. Осуществлять иные права, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, а также с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимают сопредседатели Комиссии. Комиссия созывается не реже одного раза в квартал. По предложению одной из Сторон проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.2. В случае поступления в Комиссию предложения одной из Сторон о проведении заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 21 дня со дня поступления данного обращения. Изменение данного срока допустимо при согласии Сторон.

5.3. Комиссию возглавляют, непосредственно присутствуют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели, определенные Сторонами самостоятельно.

5.4. Ответственный секретарь, назначаемый Комиссией, осуществляет подготовку необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, информирует стороны социального партнерства о дате, месте, времени очередного заседания Комиссии за 7 рабочих дней до ее заседания.

5.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений и иных материалов, представляемых сторонами социального партнерства.

5.6. По вопросам утвержденной повестки заседания Комиссии ответственными исполнителями за 7 дней до утвержденного срока заседания Комиссии представляются в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода: информационная справка, предложения в проект решения Комиссии, список выступающих и приглашенных на заседание Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее членов (от каждой из Сторон) или иных представителей Сторон, уполномоченных заменять их в случае отсутствия по уважительной причине.

5.8. Решение по вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов согласие не достигнуто, то Сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.