



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

20.04.2016

№ 86

О Положении об особенностях предоставления муниципального имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям и о внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение об особенностях предоставления муниципального имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям (прилагается).

2. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.08.2015 № 163, от 02.09.2015 № 182), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.1.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Утверждение перечня муниципального имущества города Нижнего Новгорода, которое администрация города Нижнего Новгорода вправе передать по договору аренды или договору безвозмездного пользования некоммерческим организациям».

2.2. Дополнить новым подпунктом 2.2.11 следующего содержания:

«2.2.11. Утверждение перечня муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе».

2.3. Подпункты 2.2.11, 2.2.12 и 2.2.13 считать подпунктами 2.2.12, 2.2.13 и 2.12.14 соответственно.

2.4. Пункт 12.4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«имущество, передаваемое социально ориентированным некоммерческим организациям».

2.5. Дополнить новым пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. Особенности предоставления муниципального имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, устанавливаются нормативным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода».

2.6. Пункты 12.3 и 12.4 считать пунктами 12.4 и 12.5.

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода привести нормативные правовые акты администрации города Нижнего Новгорода в соответствие с настоящим решением.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

И.Н.Карнилин

Приложение
к решению городской Думы
от 20.04.2016 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Раздел I

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях предоставления муниципального имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Нижний Новгород, в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

1.3. В целях данного Положения используются основные понятия в следующем значении:

1.3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.3.2. Муниципальная имущественная поддержка - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемая путем передачи в безвозмездное пользование или в аренду таким некоммерческим организациям муниципального недвижимого имущества города Нижнего Новгорода, включенного в перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе.

1.3.3. Объект - нежилые здания, нежилые помещения и сооружения, включенные в Перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе.

2. Способы предоставления нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям

2.1. Некоммерческим организациям, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, нежилые здания, нежилые помещения и сооружения, находящиеся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, предоставляются в безвозмездное пользование или в аренду на аукционе и без проведения аукциона, в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.2. Особенности предоставления объекта социально ориентированным некоммерческим организациям без аукциона установлены разделом II настоящего Положения.

Раздел II

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

3. Цель и условия предоставления объекта социально ориентированной некоммерческой организации

3.1. Предоставление объекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) осуществляется в форме предоставления муниципальной имущественной поддержки путем передачи СОНКО объекта в безвозмездное пользование или в аренду без проведения аукциона.

3.2. Муниципальная имущественная поддержка СОНКО может быть оказана путем предоставления в безвозмездное пользование или в аренду объекта, включенного в перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе (далее - Перечень).

Формирование, ведение, обязательное опубликование Перечня осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Муниципальная имущественная поддержка СОНКО осуществляется с целью стимулирования социально ориентированной деятельности СОНКО и их участия в социально-экономическом развитии муниципального образования город Нижний Новгород, повышения эффективности социальной политики и качества предоставляемых населению социальных услуг и обеспечения общественного согласия на основе сбалансированности интересов муниципальных и общественных институтов.

3.4. Объект предоставляется СОНКО в безвозмездное пользование или в аренду на следующих условиях:

3.4.1. Срок предоставления в безвозмездное пользование или в аренду - не более пяти лет.

3.4.2. Объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта.

3.4.3. Запрещаются: продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

3.4.4. Отсутствие у СОНКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.4.5. Непроведение ликвидации СОНКО и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.4.6. Отсутствие СОНКО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4. Принятие решения о предоставлении муниципальной имущественной поддержки путем передачи объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации

4.1. Решение о предоставлении муниципальной имущественной поддержки путем передачи объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО принимается администрацией города Нижнего Новгорода (далее - администрация), которое оформляется правовым актом.

4.2. Администрация принимает решение о начале процедуры предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО не позднее чем через 60 дней со дня принятия решения о включении объекта в Перечень (если на момент принятия решения объект не предоставлен во владение и (или) пользование социально ориентированной некоммерческой организации), либо со дня освобождения организацией объекта в связи с прекращением договора аренды или договора безвозмездного пользования.

4.3. Решение о начале процедуры предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО принимается администрацией посредством издания правового акта.

4.4. Организация работы по оценке рыночной стоимости объекта осуществляется администрацией в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение 45 дней со дня принятия указанного решения.

5. Извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации

5.1. В целях предоставления муниципальной имущественной поддержки СОНКО администрация в течение 10 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, расположенном в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: НижнийНовгород.рф (далее - официальный сайт администрации), извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО (далее - Извещение).

5.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

5.2.1. Наименование отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации, в которое подается заявление о предоставлении объекта (далее - уполномоченный орган), место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа.

Отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации, в которое подается заявление о предоставлении объекта (уполномоченный орган), определяется правовым актом администрации.

5.2.2. Номер контактного телефона для получения справок.

5.2.3. Сведения об объекте:

5.2.3.1. Общая площадь объекта.

5.2.3.2. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

5.2.3.3. Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

5.2.3.4. Год ввода в эксплуатацию нежилого здания, сооружения.

В случае предоставления нежилого помещения указывается год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение.

5.2.4. Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта (об имущественных правах СОНКО, то есть о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО, срок окончания действия договора).

5.2.5. Состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт).

5.2.6. Вид права, указанный в Перечне, на котором предоставляется объект.

5.2.7. Размер ежемесячной арендной платы за объект (в случае предоставления объекта в аренду).

5.2.8. Целевое назначение предоставляемого объекта для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.9. Сведения о социальных группах (категориях) населения муниципального образования город Нижний Новгород, на которые предполагается воздействие в процессе деятельности организации при использовании объекта по целевому назначению.

5.2.10. Сведения о социальном эффекте, предполагаемом к достижению от использования объекта по целевому назначению.

5.2.11. Типовая форма договора безвозмездного пользования или договора аренды объекта, утвержденная правовым актом администрации.

5.2.12. Сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений).

5.2.13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - вскрытие конвертов).

5.2.14. Место, дата и время приема заявлений.

5.3. Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

5.4. Срок приема заявлений с момента начала приема до окончания срока приема заявлений должен составлять не менее двадцати календарных дней.

5.5. Администрация вправе внести изменения в Извещение, размещенное на официальном сайте администрации, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений продлевается таким образом, чтобы со дня

размещения изменений в Извещение на официальном сайте администрации до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати календарных дней.

Изменения в Извещение, размещенное на официальном сайте администрации, можно вносить не более одного раза.

6. Порядок подачи заявления о предоставлении объекта

6.1. Днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения Извещения на официальном сайте администрации.

6.2. Одна СОНКО вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта.

6.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в уполномоченный орган в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущественной поддержки», наименование СОНКО, номер Извещения, общая площадь объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

В случае если конверт не соответствует требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, конверт не принимается.

Отказ в приеме конверта не является препятствием для повторной подачи СОНКО заявления в сроки, установленные в Извещении.

6.4. Заявление о предоставлении объекта подписывается руководителем, иным лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО без доверенности (далее - руководитель), или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности.

6.5. Заявление СОНКО о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду должно содержать следующие сведения:

6.5.1. Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование СОНКО, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа.

6.5.2. Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СОНКО, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (если имеется).

6.5.3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО.

6.5.4. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

6.5.5. Общая площадь объекта.

6.5.6. Срок предоставления объекта, указанный в Извещении.

6.5.7. Обоснование потребности СОНКО в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду.

6.5.8. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования или аренды объекта, принятое уполномоченным органом СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами СОНКО.

6.5.9. Сведения о видах деятельности, которые СОНКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий с указанием источников и ссылок на опубликование информации о деятельности организации).

6.5.10. Сведения об объеме денежных средств, использованных СОНКО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг).

6.5.11. Сведения о грантах, выделенных СОНКО по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены).

6.5.12. Сведения о субсидиях, полученных СОНКО из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены).

6.5.13. Сведения о членстве СОНКО в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них).

6.5.14. Сведения о средней численности работников СОНКО за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год).

6.5.15. Сведения о средней численности добровольцев СОНКО за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год).

6.5.16. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем СОНКО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности).

6.5.17. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании СОНКО за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности).

6.5.18. Сведения о наличии у СОНКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6.5.19. Сведения о видах деятельности, для осуществления которых на территории муниципального образования город Нижний Новгород СОНКО обязуется использовать объект.

6.5.20. Сведения о социальных группах населения муниципального образования город Нижний Новгород, на которые предполагается воздействие СОНКО при использовании объекта по целевому назначению.

6.5.21. Сведения о социальном эффекте, предполагаемом к достижению от использования объекта по целевому назначению СОНКО.

6.5.22. Опись прилагаемых документов.

6.6. К заявлению СОНКО о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

6.6.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

6.6.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.6.3. Заверенные СОНКО копии учредительных документов и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись на дату подачи заявления.

6.6.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем СОНКО также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной СОНКО, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

6.6.5. Документы, подтверждающие согласие на заключение договора безвозмездного пользования или аренды объекта, принятое уполномоченным органом СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами СОНКО.

6.7. СОНКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

6.7.1. Копии документов, представленных СОНКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 и (или) пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние пять лет.

6.7.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности СОНКО за последние пять лет.

6.7.3. Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СОНКО, или их копии.

6.7.4. Выписка либо копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц также может быть получена администрацией в порядке межведомственного взаимодействия путем направления соответствующего запроса в налоговый орган.

6.7.5. Иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.8. Документы, предоставляемые СОНКО, должны быть подлинными либо заверены лицом, выдавшим их, либо заверены нотариально. Документы, состоящие из 2-х и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы.

6.9. Не допускается требовать от СОНКО иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения.

6.10. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие прием, регистрацию, хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

6.11. СОНКО вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Для изменения заявления СОНКО подает в уполномоченный орган конверт, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, и заявление о

замене поданного ранее конверта. Ранее поданный конверт подлежит возврату заявителю. Отметка о возврате ранее поданного конверта и поступлении нового конверта подлежит проставлению в журнале регистрации конвертов с заявлениями и удостоверению подписью лица, подающего конверт с заявлением, и сотрудника уполномоченного органа, принимающего конверт.

Для представления дополнительных документов СОНКО подает в уполномоченный орган конверт, содержащий дополнительные документы, о чем делается запись в журнале регистрации конвертов с заявлениями и удостоверяется подписью лица, подающего конверт с заявлением и сотрудника уполномоченного органа, принимающего конверт. В случае если при вскрытии конвертов конверт с дополнительными документами будет содержать заявление либо документы, содержащиеся в первоначальном конверте, такие заявления СОНКО не подлежат рассмотрению.

Для отзыва поданного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО подает в уполномоченный орган заявление об отзыве заявления и возврате конверта.

Конверт возвращается в день обращения СОНКО, о чем делается запись в журнале регистрации конвертов с заявлениями и удостоверяется подписью лица, которому возвращается конверт с заявлением, и сотрудника уполномоченного органа, возвращающего конверт.

6.12. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте администрации Извещении, регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявлениями в день подачи в уполномоченный орган и хранится в уполномоченном органе до вскрытия конвертов комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Положением.

6.13. Днем окончания приема заявлений является тридцатый календарный день после дня размещения Извещения на официальном сайте администрации, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

6.14. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду после окончания срока приема заявлений не принимаются.

7. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

7.1. Рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование или в аренду и определение СОНКО, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или в аренду, осуществляется постоянно действующей комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия).

7.2. Комиссия создается правовым актом администрации.

Комиссия создается в составе восьми человек.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии возглавляет комиссию.

Состав комиссии утверждается правовым актом администрации.

В состав комиссии подлежат включению депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода в количестве не менее половины от общего числа членов комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут включаться представители органов исполнительной власти Нижегородской области, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации (по согласованию).

7.3. Председатель комиссии:

7.3.1. Созывает заседания комиссии.

7.3.2. Ведет заседания комиссии.

7.3.3. Подписывает протоколы.

7.3.4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Секретарь комиссии:

7.4.1. Оформляет протоколы заседаний комиссии, иные протоколы комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

7.4.2. Исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями председателя комиссии.

7.4.3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные Положением, если на заседании комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в пятидневный срок с даты размещения Извещения или внесения изменений в него на официальном сайте администрации.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

8. Порядок вскрытия конвертов

8.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте администрации Извещении, вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

8.2. В случае установления факта подачи одной СОНКО двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой СОНКО не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта, не рассматриваются.

8.3. Представители СОНКО, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

8.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование СОНКО, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

8.6. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации в пятидневный срок со дня подписания протокола.

8.7. Комиссия обязана осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель СОНКО, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

9. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении объекта

9.1 Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Положением. Указанная проверка осуществляется в тридцатидневный срок со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

9.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

9.2.1. Оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией.

9.2.2. Некоммерческая организация не является СОНКО.

9.2.3. СОНКО не осуществляет виды деятельности, соответствующие целевому назначению использования объекта, указанному в Перечне.

9.2.4. В нем содержатся недостоверные сведения.

9.2.5. Оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

9.2.6. Не представлены документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения.

9.2.7. СОНКО имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

9.2.8. Имеется решение о ликвидации подавшей его СОНКО или решение арбитражного суда о признании СОНКО банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.9. СОНКО включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.3. На основании результатов проверки комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день принятия решения комиссией и размещается администрацией на официальном сайте администрации в пятидневный срок со дня подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования СОНКО, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования СОНКО, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения с указанием оснований отказа в допуске.

9.4. Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду или в представленных документах явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

9.5. Уполномоченный орган направляет СОНКО, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в десятидневный срок со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

9.6. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, администрация в течение 30 дней со дня подписания комиссией соответствующего протокола издает правовой акт о начале новой процедуры предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду и об отмене решения о начале процедуры предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

9.7. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления СОНКО о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тридцатидневный срок со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет рассмотрение указанного заявления.

Комиссия принимает решение о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду или об отказе в предоставлении объекта. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов при голосовании решающим голосом обладает председатель комиссии.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО последняя определяется как получатель имущественной поддержки.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании, в день принятия решения комиссией.

В протоколе комиссии указывается наименование СОНКО, принятое комиссией решение, особое мнение членов комиссии (при его наличии). Указанный протокол подлежит размещению администрацией на официальном сайте администрации в пятидневный срок со дня подписания протокола.

9.8. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений СОНКО о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тридцатидневный срок со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку указанных заявлений.

Оценка заявлений СОНКО осуществляется путем присвоения комиссией баллов по показателям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.9. Для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения, суммируется, и полученное значение составляет итоговое количество баллов.

На основании полученных итоговых баллов заявлений каждому из них присваивается порядковый номер рейтинга по мере уменьшения итогового количества баллов. Заявлению с наибольшим итоговым количеством баллов присваивается первый номер рейтинга.

9.10. Если два и более заявления получили одинаковое количество итоговых баллов, комиссия проводит голосование по каждому такому заявлению.

Меньший номер рейтинга присваивается заявлению, получившему большее количество голосов членов комиссии.

При равенстве голосов меньший номер рейтинга присваивается заявлению, в пользу которого отдал голос председатель комиссии.

9.11. Получателем имущественной поддержки определяется СОНКО, заявлению которой присвоен первый номер рейтинга.

9.12. Комиссия ведет протокол оценки заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявлений; об определении итогового значения количества баллов заявлений с указанием наименований подавших их СОНКО; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки (заявление СОНКО с присвоенным первым номером рейтинга). Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки заявлений и размещается администрацией на официальном сайте администрации в пятидневный срок со дня подписания протокола.

9.13. В процессе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду администрация может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления.

9.14. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудиозаписи вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом в течение пяти лет со дня проведения процедуры оценки заявлений.

10. Заключение договора

10.1. В течение тридцати календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя муниципальной имущественной поддержки, администрация издает правовой акт о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду СОНКО, определенной в соответствии с пунктами 9.1 - 9.14 настоящего Положения.

Решение администрации оформляется правовым актом администрации.

10.2. В пятнадцатидневный срок со дня издания правового акта администрации, указанного в пункте 10.1 настоящего Положения, уполномоченный орган передает СОНКО проект договора, который составляется путем заполнения типовой формы договора, утвержденной правовым актом администрации.

Проект договора передается СОНКО посредством вручения представителю СОНКО под расписку о вручении либо посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Указанный проект договора подлежит подписанию СОНКО и передаче его в уполномоченный орган в десятидневный срок со дня получения проекта договора. Проект договора, подписанный со стороны СОНКО, подлежит подписанию уполномоченным органом в десятидневный срок со дня его получения. После подписания проекта договора уполномоченным органом последний в десятидневный срок со дня его подписания направляет один экземпляр СОНКО, указанной в договоре, являющейся получателем муниципальной имущественной поддержки.

10.3. Существенными условиями договора аренды и безвозмездного пользования, учитываемыми в типовой форме договора, утверждаемой правовым актом администрации, являются:

10.3.1. Использование объекта исключительно по целевому назначению, указанному в Извещении.

10.3.2. Обязательство достижения СОНКО социального эффекта от использования объекта по целевому назначению.

В целях подтверждения достижения социального эффекта от использования объекта по целевому назначению СОНКО обязан ежегодно со дня заключения договора предоставлять в администрацию отчет о достижении такого эффекта.

10.3.3. Право СОНКО в любое время отказаться от договора, уведомив об этом в письменной форме уполномоченный орган за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

10.3.4. Объект предоставляется без права возобновления действия договора на неопределенный срок и без права заключения договора на новый срок.

10.3.5. Возможность одностороннего отказа от договора уполномоченного органа в связи с недостижением СОНКО эффекта от использования объекта по целевому назначению.

10.3.6. Право уполномоченного органа осуществлять проверку использования объекта СОНКО по целевому назначению, указанному в договоре.

10.4. В случае уклонения СОНКО от заключения договора (неподписания проекта договора в установленный настоящим Положением срок) комиссия в течение 10 дней со дня истечения срока подписания СОНКО договора принимает следующие решения:

10.4.1. Об отмене решения об определении СОНКО, которой подлежит предоставлению объект в безвозмездное пользование или в аренду (в случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления СОНКО в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Положения).

10.4.2. Об отмене решения об определении СОНКО, которой подлежит предоставлению объект в безвозмездное пользование или в аренду, и принятии решения об определении СОНКО, которой подлежит предоставлению объект в безвозмездное пользование или в аренду, заявлению которой в соответствии с пунктами 9.8 - 9.10 настоящего Положения присвоен второй номер рейтинга.

10.5. Указанные в пункте 10.4 настоящего Положения решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии в день их составления и размещаются администрацией на официальном сайте администрации не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов.

10.6. В пятнадцатидневный срок со дня принятия комиссией решения, указанного в подпункте 10.4.1 настоящего Положения, администрация принимает решение об отмене решения о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду СОНКО.

В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 10.4.2 настоящего Положения, администрация в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение об отмене решения о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду СОНКО и принимает решение о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду СОНКО, заявлению которой в соответствии с пунктами 9.8 - 9.10 настоящего Положения присвоен второй номер рейтинга.

10.7. При уклонении СОНКО, заявлению которой в соответствии с пунктами 9.8 - 9.10 настоящего Положения присвоен второй номер рейтинга, комиссия принимает решение об отмене решения о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду такой СОНКО.

Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте администрацией не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10.8. В десятидневный срок со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 10.7 настоящего Положения, администрация принимает решение об отмене решения о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду СОНКО, заявлению которой в соответствии с пунктами 9.8 - 9.10 настоящего Положения присвоен второй номер рейтинга.

10.9. В случае принятия администрацией решения, указанного в пункте 10.8 настоящего Положения, администрация в срок, не превышающий 50 дней со дня издания соответствующего правового акта, принимает решение о начале процедуры предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО, указанное в пункте 4.2 настоящего Положения.

11. Контроль за исполнением условий договора

11.1. Контроль за целевым использованием СОНКО объекта, предоставленного в соответствии с настоящим Положением, а также иными условиями, установленными законодательством Российской Федерации и договором, осуществляется администрацией.

11.2. В случае нарушения СОНКО условий договора, а также требований законодательства Российской Федерации, администрация вправе расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Раздел III

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

12.1. Предоставление муниципального недвижимого имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям, за исключением предоставления муниципальной имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляется по результатам аукциона либо без его проведения в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12.2. Предоставление объекта в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям, указанным в пункте 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», без проведения аукциона осуществляется из числа объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, которое администрация города Нижнего Новгорода вправе передать по договору аренды или договору безвозмездного пользования некоммерческим организациям.

В перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, вносятся следующие сведения об объекте:

- общая площадь объекта;
- адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- номер этажа, на котором расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах данного этажа или здания;
- год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- вид права, на котором может быть предоставлен объект (безвозмездное пользование или аренда);

целевое назначение использования объекта;
сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: вид ограничения (обременения), содержание ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение).

Предоставление объекта в безвозмездное пользование или в аренду в случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с административным регламентом, утверждаемым правовым актом администрации.

12.3. В случае если в отношении объекта, включенного в перечень, указанный в пункте 12.2 настоящего Положения, некоммерческими организациями, указанными в пункте 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», подано одно заявление о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование, объект предоставляется данной некоммерческой организации без проведения торгов.

В случае если в отношении одного объекта, включенного в перечень, указанный в пункте 12.2 настоящего Положения, до принятия решения администрацией о предоставлении объекта некоммерческими организациями, указанными в пункте 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подано более одного заявления о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование, проводятся торги в форме аукциона.

12.4. Предоставление объекта в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям, не указанным в пункте 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», осуществляется из числа объектов, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 12.2 настоящего Положения, по результатам проведения торгов в форме аукциона.

12.5. Проведение аукциона осуществляется администрацией в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

некоммерческим организациям

**Положение
о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих
лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое
может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим
организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации Положения об особенностях предоставления муниципального имущества города Нижнего Новгорода в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Нижнего Новгорода, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется только из нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Новгород и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование и утверждение Перечня осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода.

2.2. Администрация города Нижнего Новгорода определяет в составе имущества казны города Нижнего Новгорода объекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе, и принимает решение о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Включение и исключение объектов из Перечня, а также внесение изменений в сведения об объекте осуществляет администрация города Нижнего Новгорода после обязательного предварительного согласования с городской Думой города Нижнего Новгорода, если иное не установлено настоящим Положением.

Внесение изменений в сведения об ограничениях (обременениях) в отношении включенного в Перечень объекта осуществляет администрация города Нижнего Новгорода без согласования с городской Думой города Нижнего Новгорода.

2.4. Решение о включении, исключении объектов из Перечня, а также о внесении изменений в сведения об объекте оформляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

3.1.1. Общая площадь объекта.

3.1.2. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

3.1.3. Номер этажа, на котором расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах данного этажа или здания.

3.1.4. Год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения).

3.1.5. Вид права, на котором может быть предоставлен объект (безвозмездное пользование или аренда).

3.1.6. Целевое назначение использования объекта в соответствии с видами деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.1.7. Выпадающие доходы:

3.1.7.1. Сведения о разнице между размером ежемесячной арендной платы, подлежащей оплате за объект, без применения понижающего коэффициента вида деятельности и размером ежемесячной арендной платы, подлежащей оплате социально ориентированной некоммерческой организацией при предоставлении ей муниципальной имущественной поддержки (в случае предоставления объекта в аренду).

3.1.7.2. Сведения о размере ежемесячной арендной платы, подлежащей оплате за объект, без применения понижающего коэффициента вида деятельности (в случае предоставления объекта в безвозмездное пользование).

3.1.8. Социальные группы (категории) населения муниципального образования город Нижний Новгород, на которые предполагается воздействие социально ориентированной некоммерческой организацией при использовании объекта по целевому назначению.

3.1.9. Социальный эффект, предполагаемый к достижению от использования объекта по целевому назначению социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.10. Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

3.1.10.1. Вид ограничения (обременения).

3.1.10.2. Содержание ограничения (обременения).

3.1.10.3. Срок действия ограничения (обременения).

3.1.10.4. Сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение).

3.2. В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень не позднее двух месяцев со дня, когда стало известно об этих изменениях.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень, а также изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации, а также размещению на офи-

циальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям

**Показатели
для оценки заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций
о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду**

| № | Показатель | Максимальный балл | Присвоение баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Содержание и результаты деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций за последние пять лет» | | | |
| 1 | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании), годы | 5 | Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю. |
| 2 | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности *(1) за последние пять лет *(2, 5), тыс.руб. В случае если организация осуществляет свою деятельность менее пяти лет - среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности *(1) за количество последних лет осуществления деятельности *(2, 5), тыс.руб. | 6 | |
| 3 | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет *(6), тыс.руб. | 4 | |
| 4 | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет *(6), тыс.руб. | 4 | |
| 5 | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления *(6), шт. | 4 | |
| 6 | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более одного года и менее пяти лет до подачи заявления *(6), шт. | 2 | |
| 7 | Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет *(3, 5), чел. | 5 | |
| 8 | Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет *(4, 5), чел. | 5 | |
| «Потребность организации в предоставлении нежилого здания или | | | |

| нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду» | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого нежилого здания или нежилого помещения *(5) | 5 | Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл. |
| 10 | Соотношение площади испрашиваемого нежилого здания, нежилого помещения или сооружения к площади нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений, находящихся в собственности организации | 5 | Более 1 и при отсутствии нежилых зданий, нежилых помещений или сооружений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов. |
| 11 | Соотношение площади испрашиваемого нежилого здания, нежилого помещения или сооружения к средней площади нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет *(6) | 5 | Более 2 и при отсутствии нежилых зданий, нежилых помещений и сооружений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов. |
| 12 | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое нежилое здание или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности *(1) за последние пять лет *(2, 5) | 5 | Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов. |

*(1) Указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории муниципального образования город Нижний Новгород.

*(2) Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности (на 5).

Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних полных календарных лет осуществления деятельности, деленный на количество полных лет такой деятельности.

*(3) Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

*(4) Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

*(5) За календарный год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении муниципальной имущественной поддержки.

*(6) Подлежит исчислению количество календарных лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении муниципальной имущественной поддержки.