



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

18.02.2015

№ 29

О внесении изменения в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», в целях упорядочения системы оплаты труда муниципальных служащих города Нижнего Новгорода

### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 15, от 21.10.2009 № 107, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 60) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. При составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и окладов за классный чин».

1.2. Раздел 2 «Оплата труда муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципального служащего и порядок их осуществления

2.1. Оплата труда муниципального служащего.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денеж-

ного содержания, состоящего из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью,  
 оклада за классный чин,  
 ежемесячной надбавки за выслугу лет,  
 ежемесячной надбавки за особые условия работы,  
 ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,  
 ежемесячного денежного поощрения,  
 иных дополнительных выплат в соответствии с Трудовым кодексом РФ,  
 настоящим Положением.

## 2.2. Должностной оклад муниципального служащего.

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с утвержденным представителем нанимателя (работодателем) штатным расписанием с учетом размеров должностных окладов, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

## 2.3. Оклад за классный чин.

Муниципальному служащему, имеющему классный чин, выплачивается оклад за классный чин в порядке и размере, установленных Законом Нижегородской области.

## 2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом в следующем размере:

| При стаже муниципальной службы | Процент к должностному окладу |
|--------------------------------|-------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 10                            |
| от 5 до 10 лет                 | 15                            |
| от 10 до 15 лет                | 20                            |
| свыше 15 лет                   | 30                            |

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия), состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя). При определении стажа муниципальной службы комиссия руководствуется статьями 28 и 29 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

## 2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

| Группа должностей | Процент к должностному окладу |
|-------------------|-------------------------------|
| высшие должности  | до 200                        |
| главные должности | до 150                        |
| ведущие должности | до 120                        |
| старшие должности | до 90                         |
| младшие должности | до 60                         |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом на основании предложений руководителя структурного подразделения в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, степени ответственности и характера работы каждого муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- работа сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

При изменении условий работы муниципального служащего по оценке руководителя структурного подразделения размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы решением представителя нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом может быть изменен.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом дифференцированно за инициативность и творчество, проявленные в работе, участие в разработке нормативно-правовой базы по вопросам местного значения и организации прохождения муниципальной службы, внедрение новаторских идей по исполнению муниципальных функций, оптимизацию работы с населением при оказании муниципальных услуг и не может превышать 25 % должностного оклада.

2.8. Премияльные выплаты.

Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им лица могут производиться следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии выплачиваются в размере, установленном представителем нанимателя (работодателем).

2.8.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период устанавливается за высокие показатели в работе, своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении входящих в компетенцию муниципального служащего вопросов, своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по ходатайству руководителя структурного подразделения.

2.9. Иные дополнительные выплаты.

К иным дополнительным выплатам муниципальным служащим за счёт средств фонда оплаты труда относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

доплата при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

дополнительные выплаты, не относящиеся к результатам трудовой деятельности, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда.

2.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им лица о предоставлении отпуска один раз в год по письменному заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если муниципальный служащий принят на муниципальную службу не с начала календарного года;

увольнения с муниципальной службы, если единовременная выплата в расчетном календарном году муниципальному служащему не выплачивалась.

В случае, если по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск разделен на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника также может быть разделена, но не более чем на две части.

2.9.2. Доплата при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

2.9.3. Муниципальным служащим за счет средств экономии фонда оплаты труда могут производиться следующие выплаты, которые не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности:

материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

премии в связи с юбилеем при достижении возраста 50, 55, 60 и 65 лет;

премии к профессиональным, государственным и общегородским празд-

никам.

## 2.10. Порядок и условия премирования муниципальных служащих.

2.10.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) на дату принятия решения о премировании. Максимальным размером не ограничиваются.

Премия в связи с юбилеем выплачивается муниципальным служащим, достигшим юбилейной даты.

2.10.2. При начислении премий, за исключением премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной, определенный правовым актом о премировании, период, в качестве расчетного принимается период: три месяца, предшествующих месяцу принятия решения о премировании.

2.10.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком на дату принятия решения о премировании;

находящимся в отпуске без сохранения заработной платы на дату принятия решения о премировании, при условии, что продолжительность отпуска без сохранения заработной платы превышает один месяц.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, за исключением премий в связи с юбилеем, не выплачиваются муниципальным служащим:

привлеченным к дисциплинарной ответственности, при условии, что дисциплинарное взыскание на дату принятия решения о премировании не снято.

2.10.4. Премии выплачиваются в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, следующим муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий:

принятым на муниципальную службу в расчетном периоде,  
приступившим к работе в расчетном периоде после окончания отпуска по уходу за ребенком,

приступившим к работе в расчетном периоде после окончания отпуска без сохранения заработной платы.

2.10.5. Порядок и условия премирования муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам, определяются представителем нанимателя (работодателем).

2.11. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города Нижнего Новгорода по контракту, определяется в фиксированном процентном отношении к должностному окладу условиями заключаемого с главой администрации города Нижнего Новгорода контракта, установленными правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода с учетом положений Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города Нижнего Новгорода по контракту, устанавливаются в фиксированном процент

ном отношении к должностному окладу в соответствии с условиями контракта с учетом положений Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города Нижнего Новгорода по контракту, осуществляется в пределах фонда оплаты труда правовым актом местной администрации в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава города

О.В.Сорокин