



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

22.07.2026

№ 180

О Положении о поощрении
муниципальных служащих в
муниципальном образовании городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о поощрении муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).
2. Отменить решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.04.2022 № 86 «О Положении о поощрении муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 22.07.2026 № 180

**Положение о поощрении муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород**

1. Положение о поощрении муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» и устанавливает виды поощрения муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее – муниципальные служащие) и порядок поощрения.

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения муниципальных служащих (далее – поощрение):

2.1. Объявление благодарности.

2.2. Выдача премии.

2.3. Награждение ценным подарком.

2.4. Повышение по службе.

2.5. Присвоение почетных званий муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и награждение наградами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.6. Представление к присвоению почетных званий Нижегородской области, награждению иными наградами Нижегородской области.

2.7. Поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области.

2.8. Возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации.

3. Поощрение муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода в видах, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода для соответствующего вида поощрения.

4. Поощрение муниципальных служащих в виде повышения по службе осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим и издания правового акта о назначении на вышестоящую должность.

5. Для инициирования поощрения муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода в случаях, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Положения, с ходатайством о поощрении к председателю городской Думы города Нижнего Новгорода

вправе обратиться руководитель структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

В случае инициирования поощрения муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода председателем городской Думы города Нижнего Новгорода ходатайство не оформляется.

6. Для инициирования поощрения муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода в случаях, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Положения, с ходатайством о поощрении к главе города Нижнего Новгорода вправе обратиться первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместитель главы администрации города, глава администрации района города Нижнего Новгорода, глава администрации Кстовского района, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящихся в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода, начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода.

В случае инициирования поощрения муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода главой города Нижнего Новгорода ходатайство не оформляется.

7. Для инициирования поощрения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в случаях, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Положения, с ходатайством о поощрении к председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода вправе обратиться заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

В случае инициирования поощрения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода ходатайство не оформляется.

8. Допускается поощрение муниципального служащего одновременно несколькими видами поощрения.

9. К поощрению представляется муниципальный служащий, не имеющий на дату принятия решения о поощрении дисциплинарных взысканий, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Поощрение муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание, в виде выдачи премии осуществляется при соблюдении условия, согласно которому снижение размера премии в связи с применением к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания муниципального служащего премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

10. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать уровень профессионализма в выполнении заданий особой важности и сложности, успешность и добросовестность при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, сведения о его трудовых достижениях, характеристика его личностных и деловых качеств, обоснование целесообразности поощрения и виды поощрения.

11. Решение о поощрении муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода в случаях, предусмотренных пунктами 2.1-2.4 Положения, принимает председатель

городской Думы города Нижнего Новгорода в форме издания правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

12. Решения о поощрении муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода в случаях, предусмотренных пунктами 2.1-2.4 Положения, принимают глава города Нижнего Новгорода, а также глава администрации района города Нижнего Новгорода, глава администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, начальник территориального отдела Новинский сельсовет администрации города Нижнего Новгорода, первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченные в соответствии с правовыми актами главы города Нижнего Новгорода, в форме издания правовых актов.

13. Решение о поощрении муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в случаях, предусмотренных пунктами 2.1-2.4 Положения, принимает председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в форме издания правового акта председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

14. Поощрение в виде объявления благодарности осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

15. Поощрение в виде награждения ценным подарком осуществляется при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу.

Стоимость ценного подарка не должна превышать 3000 рублей.

16. Поощрением в виде выдачи премии является выдача премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, предусмотренном решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.11.2025 № 85 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

17. Порядок применения поощрения в виде присвоения наград муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в том числе наград городской Думы города Нижнего Новгорода, наград главы города Нижнего Новгорода, наград администрации города Нижнего Новгорода, наград председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, наград депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, устанавливается правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, городской Думы города Нижнего Новгорода соответственно.

18. Представление муниципальных служащих к наградам и почетным званиям Нижегородской области, поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области осуществляется в соответствии с законодательством Нижегородской области.

19. Возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

20. Поощрение муниципального служащего в виде объявления благодарности, награждения ценным подарком осуществляется руководителем органа местного

самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принявшим решение о поощрении муниципального служащего, или по его поручению уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.