



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Г  
О Порядке предоставления жилых  
помещений в общежитиях,  
находящихся в муниципальной  
собственности муниципального  
образования городской округ город  
Нижний Новгород

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения предоставления и использования жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.10.2006 № 69 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

2.3. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 88 «О внесении изменений в постановление городской Думы

города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

2.4. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 3 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

2.5. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2008 № 213 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 145 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

2.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 164 «О внесении изменений в пункт 1.6 Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15».

2.8. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.06.2025 № 134 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилой площади в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Порядок, город Нижний Новгород) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Жилое помещение в общежитиях предоставляется для временного проживания следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Нижнем Новгороде:

1.2.1. Работникам муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода, муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода - на период работы в данных учреждениях, предприятиях.

1.2.2. Работникам органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода - на период работы в данных органах.

1.3. Жилое помещение в общежитиях предоставляется из расчета не менее 6,0 квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.4. Для рассмотрения вопросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, о предоставлении жилого помещения в общежитиях, о переселении гражданина в другое жилое помещение в общежитии, о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях создается жилищная комиссия при администрации города Нижнего Новгорода (далее - Комиссия). Состав и Положение о Комиссии утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.5. Комиссия по результатам рассмотрения представленных гражданином документов принимает одно из следующих решений:

1.5.1. О принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

1.5.2. Об отказе в принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

1.5.3. О снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

1.5.4. О предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии.

1.5.5. Об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

1.5.6. О переселении гражданина в другое жилое помещение в общежитии.

1.5.7. Об отказе в переселении гражданина в другое жилое помещение в общежитии.

1.6. На основании решений Комиссии глава города Нижнего Новгорода издает правовой акт администрации города Нижнего Новгорода.

Комиссия письменно информирует гражданина об издании правового акта администрации города Нижнего Новгорода в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

### **2. УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода.

2.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях граждан или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в администрацию города Нижнего Новгорода:

2.2.1. Заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

2.2.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорта или временные удостоверения личности), свидетельства о рождении несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет.

2.2.3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и членов его семьи, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).

2.2.4. Копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

2.2.5. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных должны быть выражены в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация города Нижнего Новгорода в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

2.3.1. В органах государственной регистрации, кадастра и картографии сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них жилые помещения на территории города Нижнего Новгорода, а также выписки, содержащие сведения о переходе прав на жилые помещения, принадлежавшие указанным гражданам.

2.3.2. В Федеральной налоговой службе России сведения о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2.3.3. В органах, осуществляющих регистрационный учет, информацию об отсутствии регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода у заявителя и членов его семьи.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.5. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях и приложенные к нему документы рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию города Нижнего Новгорода.

2.6. Гражданину отказывается в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях в случаях:

2.6.1. Непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, за исключением документов, которые должны быть запрошены администрацией города Нижнего Новгорода в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6.2. Несоответствия гражданина требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 Порядка.

2.6.3. Наличия у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности или в пользовании другого жилого помещения в городе Нижнем Новгороде.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Жилое помещение в общежитиях предоставляется гражданам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, в порядке очередности, исходя из времени постановки на учет.

В целях соблюдения очередности предоставления жилых помещений в общежитиях администрация города Нижнего Новгорода направляет в адрес граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, в порядке очередности уведомления о наличии свободного жилого помещения с предложением предоставить заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии с документами, указанными в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 Порядка, или заявление об отказе от предоставления жилого помещения в общежитии.

3.2. Вне очереди жилое помещение в общежитиях предоставляется:

работникам муниципальных организаций, имеющим высшую квалификационную категорию, а также работникам органов местного самоуправления, соответствующим по результатам аттестации замещаемой должности муниципальной службы, проработавшим в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода не менее трех лет;

работникам муниципальных организаций и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, имеющим на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в администрацию города Нижнего Новгорода заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии и документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 Порядка.

3.4. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии и приложенные к нему документы рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию города Нижнего Новгорода.

3.5. Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения в общежитии в случаях:

3.5.1. Непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 Порядка, за исключением документов, которые должны быть запрошены администрацией города Нижнего Новгорода в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Несоответствия гражданина требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 Порядка.

3.5.3. Наличия у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности или в пользовании другого жилого помещения в городе Нижнем Новгороде.

3.5.4. Отсутствия свободного жилого помещения в общежитиях.

3.5.5. Если гражданин не состоит на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

3.6. Вселение в жилое помещение общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого администрацией района города Нижнего Новгорода, администрацией Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по месту нахождения жилого помещения, а в отношении жилых помещений, расположенных на территории административно-территориального образования Новинский сельсовет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород – администрацией Приокского района города Нижнего Новгорода (далее – администрации районов)

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается администрацией района по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении гражданину

жилого помещения в общежитии. В случае если в течение указанного срока гражданин не обратился в администрацию района по месту нахождения жилого помещения для заключения договора найма жилого помещения в общежитии, после истечения указанного срока жилое помещение в общежитии предоставляется другим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях в соответствии с Порядком. В случае отказа гражданина заключить договор найма жилого помещения в общежитии жилое помещение в общежитии предоставляется другим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, в соответствии с Порядком.

3.7. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Вселение в жилое помещение, переселение из одного жилого помещения в другое не допускаются до заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Переселение в другое жилое помещение в общежитии осуществляется без соблюдения очередности предоставления жилого помещения в общежитии.

4.3. Для рассмотрения вопроса о переселении в другое жилое помещение в общежитии гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в администрацию города Нижнего Новгорода заявление о переселении в другое жилое помещение в общежитии и документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 Порядка.

4.4. Заявление гражданина о переселении в другое жилое помещение в общежитии и приложенные к нему документы рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.5. Гражданину отказывается в переселении в другое жилое помещение в общежитии в случаях:

4.5.1. Непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 Порядка, за исключением документов, которые должны быть запрошены администрацией города Нижнего Новгорода в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5.2. Несоответствия гражданина требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 Порядка.

4.5.3. Наличия у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности или в пользовании другого жилого помещения в городе Нижнем Новгороде.

4.5.4. Отсутствия свободного жилого помещения в общежитиях.

#### **5. СНЯТИЕ ГРАЖДАН С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

5.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях в случае:

подачи ими заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях;

несоответствия гражданина требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 Порядка;

при обеспечении жильем в порядке, установленном законодательством (приобретение или предоставление жилого помещения по договору купли-продажи, найма, дарения или по другим основаниям);

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

5.2. Вопрос о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию города Нижнего Новгорода заявления гражданина о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях или документов, содержащих сведения, являющиеся основаниями для снятия граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
«О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях,  
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования  
городской округ город Нижний Новгород»

В связи с принятием Закона Нижегородской области от 4 апреля 2025 года № 45-З «О преобразовании муниципальных образований – городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа» необходимо принять нормативные правовые акты вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Проект решения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

Данным проектом предлагается принять Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Порядок определяет категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в общежитиях, порядок и условия предоставления жилых помещений в общежитиях, порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях.

Также данным проектом отменяются правовые акты о предоставлении жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород. Правовые акты Кстовского муниципального округа о предоставлении жилых помещений в общежитиях не принимались.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

## ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИНЯТИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ ЛИБО ОТМЕНЕ

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета городского округа город Нижний



Новгород» не потребует изменения правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Директор департамента  
строительства и капитального ремонта  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Т.В.Гераськина