



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

24.06.2026

№ 161

Г 7
О Порядке подачи лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.04.2026 № 107,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок подачи лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 24.06.2026 № 161

**Порядок подачи лицом,
замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании
городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Порядок подачи лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.04.2026 № 107.

2. Порядок определяет процедуру подачи лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее – лицо, замещающее муниципальную должность):

3.1. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава города Нижнего Новгорода.

3.3. Председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, аудитор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

4. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, подает заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает заявление в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в

муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия), сформированную в соответствии с Положением о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

6. Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

7. Заявление подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт невозможности по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заявление подается в двух идентичных экземплярах.

8. В заявлении указываются следующие сведения:

8.1. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность.

8.2. Наименование замещаемой должности.

8.3. Информация об объективных причинах, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в свободной форме).

8.4. Дата направления заявления.

8.5. Личная подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего заявление.

9. Заявление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал регистрации заявлений).

10. В журнале регистрации заявлений указываются:

10.1. Порядковый номер заявления.

10.2. Дата принятия заявления.

10.3. Фамилия, имя, отчество и замещаемая муниципальная должность лица, представившего заявление.

10.4. Краткое содержание заявления.

10.5. Фамилия, имя, отчество, подпись лица, зарегистрировавшего заявление.

10.6. Дата передачи заявления сопредседателям комиссии.

11. На заявлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

12. Один экземпляр заявления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность, один экземпляр направляется сопредседателям комиссии в день регистрации заявления.

При поступлении заявления заказным письмом либо в виде электронного документа секретарь комиссии направляет один экземпляр заявления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу или адресу электронной почты, либо лично вручает его лицу, замещающему муниципальную должность, направившему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

13. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

14. Заявление после его рассмотрения комиссией хранится в материалах комиссии в течение срока полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода.

Приложение к Порядку подачи лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от _____

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность, и наименование замещаемой должности)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указывается ФИО супруги (супруга), несовершеннолетних детей, чьи сведения невозможно представить) по следующим причинам:

1. _____
(информация об объективных причинах, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в свободной форме))
2. _____
(дополнительные сведения (при наличии))

Приложение (при наличии):

(личная подпись лица, замещающего муниципальную должность)

« ____ » _____ 20 ____ года