



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

24.06.2026

№ 154

Г
О Положении о департаменте финансов
администрации города Нижнего
Новгорода

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 53 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода утвердить (прилагается).
2. Отменить решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 72 «О Положении о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 24.06.2026 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) является финансовым органом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода и подчиняется непосредственно главе города Нижнего Новгорода.

Полное наименование департамента:

«Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование департамента:

«Департамент финансов г. Н. Новгорода».

1.2. Департамент проводит финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее - городской округ город Нижний Новгород), осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа город Нижний Новгород (далее - бюджет городского округа город Нижний Новгород).

1.3. Правовую основу деятельности департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород, настоящее Положение.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес департамента: пл. Театральная, 2, г. Нижний Новгород, 603005.

1.8. Структура и штатная численность департамента утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.9. Департамент может иметь подведомственные учреждения.

2. Основные задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

2.1. Разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории городского округа город Нижний Новгород.

- 2.2. Составление проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 2.3. Организация исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 2.4. Составление отчета об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа город Нижний Новгород в рамках исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3. Основные функции департамента

В соответствии с возложенными задачами департамент осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Составляет проект бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 3.2. Составляет проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете городского округа город Нижний Новгород.
- 3.3. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 3.4. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород.
- 3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород, основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа город Нижний Новгород, проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа город Нижний Новгород на долгосрочный период.
- 3.6. Формирует и ведет:
 - 3.6.1. Реестр расходных обязательств городского округа город Нижний Новгород.
 - 3.6.2. Реестр источников доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород.
 - 3.6.3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
 - 3.6.4. Перечень налоговых расходов городского округа город Нижний Новгород.
- 3.7. Получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области и администрации города Нижнего Новгорода материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород, проекта бюджетного прогноза городского округа город Нижний Новгород на долгосрочный период.
- 3.8. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа город Нижний Новгород либо субъектам бюджетного планирования.
- 3.9. Проводит регистрацию и учет долговых обязательств городского округа город Нижний Новгород, ведет учет консолидированного долга городского округа город Нижний Новгород. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского округа город Нижний Новгород, управляет муниципальным долгом городского округа город Нижний Новгород.

3.10. Передает информацию о долговых обязательствах городского округа город Нижний Новгород, отраженных в муниципальной долговой книге городского округа город Нижний Новгород, в министерство финансов Нижегородской области.

3.11. Обеспечивает предоставление муниципальных гарантий городского округа город Нижний Новгород в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете городского округа город Нижний Новгород.

В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий городского округа город Нижний Новгород проводит анализ финансового состояния принципала, составляет проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Нижний Новгород, ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа город Нижний Новгород, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.13. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету городского округа город Нижний Новгород.

3.14. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов без внесения изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете городского округа город Нижний Новгород.

3.15. Организует исполнение бюджета городского округа город Нижний Новгород по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Нижний Новгород, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нижний Новгород, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нижний Новгород и кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3.17. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нижний Новгород бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.18. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород бюджетные ассигнования.

3.19. Осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3.20. Осуществляет открытие, регистрацию и ведение лицевых счетов, в установленном им порядке.

3.21. Осуществляет приостановление операций по открытым в департаменте лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.22. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа город Нижний Новгород, управление остатками средств на едином счете бюджета городского округа город Нижний Новгород в установленном им порядке.

3.23. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Нижний Новгород и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород, лицевые счета которых открыты в порядке, установленном департаментом.

3.24. Составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород, главными администраторами доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород и представляет ее в администрацию города Нижнего Новгорода, контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода, городскую Думу города Нижнего Новгорода и министерство финансов Нижегородской области.

3.25. Осуществляет в пределах полномочий:

3.25.1. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным департаментом.

3.25.2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на основании и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований городского округа город Нижний Новгород, утвержденной решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете городского округа город Нижний Новгород.

3.27. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа город Нижний Новгород, муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Нижний Новгород, муниципальных автономных учреждений городского округа город Нижний Новгород, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организует работу по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа город Нижний Новгород, муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Нижний Новгород, муниципальных автономных

учреждений городского округа город Нижний Новгород в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В рамках возложенных полномочий осуществляет исполнение судебных актов и контроль за ходом исполнительного производства.

3.28. Взыскивает в установленном порядке с организаций средства бюджета городского округа город Нижний Новгород, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Требуется от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа город Нижний Новгород представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа город Нижний Новгород и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3.30. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет городского округа город Нижний Новгород доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.31. Организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений, жалоб граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к деятельности департамента.

3.32. Разрабатывает Программу муниципальных внутренних заимствований городского округа город Нижний Новгород, Программу муниципальных гарантий городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации, разрабатывает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа город Нижний Новгород, условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа город Нижний Новгород, решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа город Нижний Новгород, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг городского округа город Нижний Новгород. Осуществляет заключение контрактов с кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований.

Осуществляет подготовку договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.33. Организует мероприятия по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга городского округа город Нижний Новгород. Осуществляет заключение контрактов с кредитными рейтинговыми агентствами.

3.34. Организует в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3.35. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород.

3.36. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент функций в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание аппарата департамента.

3.37. От имени администрации города Нижнего Новгорода осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений.

3.38. Осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами городского округа город Нижний Новгород.

3.39. Организует методическое сопровождение работы по внедрению информационных систем автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород, осуществления муниципальных закупок городского округа город Нижний Новгород, создания портала доступа к бюджетным данным «Открытый бюджет».

3.40. Обеспечивает размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования «Управление» информации по документам стратегического планирования, разрабатываемым департаментом.

3.41. Организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

3.42. Осуществляет методическое сопровождение и формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.43. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Нижний Новгород и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.44. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в департаменте.

3.45. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.46. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в департаменте.

3.47. Оказывает муниципальным служащим департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими департамента коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или заведомо неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.48. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.49. Организует правовое просвещение муниципальных служащих департамента в сфере антикоррупционного законодательства.

3.50. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам деятельности департамента.

3.51. Проводит анализ:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в департаменте, и муниципальными служащими департамента;

сведений о соблюдении муниципальными служащими департамента требований к служебному поведению, о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.52. Обеспечивает:

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в департаменте, за исключением должности директора департамента, и муниципальными служащими департамента, за исключением муниципального служащего, замещающего должность директора департамента;

обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта;

проверку достоверности и полноты сведений, представленных в департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.53. Обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту персональных данных муниципальных служащих департамента от неправомерного их использования или утраты.

3.54. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород по вопросам, относящимся к деятельности департамента.

3.55. Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд департамента.

3.56. Подтверждает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством Российской Федерации порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений городского округа город Нижний Новгород на осуществление закупок и корректности указания информации о реквизитах их счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

3.57. Выполняет мероприятия плана перевода городского округа город Нижний Новгород с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.58. Согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа город Нижний

Новгород в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород.

3.59. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород и осуществления контроля за исполнением бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета городского округа город Нижний Новгород, составления установленной консолидированной отчетности.

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород и исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также отчетные данные, необходимые для финансирования и осуществления контроля за средствами, выделяемыми из бюджета городского округа город Нижний Новгород, составления установленной консолидированной отчетности.

4.3. Открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета городского округа город Нижний Новгород.

4.5. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению бюджета городского округа город Нижний Новгород.

4.6. Выступать от имени администрации города Нижнего Новгорода муниципальным заказчиком в сфере закупок на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов, обслуживания процедур выпуска, размещения, обращения, погашения и организации рынка муниципальных ценных бумаг, присвоению и (или) поддержанию кредитных рейтингов городского округа город Нижний Новгород.

4.7. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

4.8. Привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед департаментом.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Директор подчиняется непосредственно главе города Нижнего Новгорода и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций.

Директор департамента назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Директор департамента имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором департамента.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента на принципах единоначалия.

5.3.2. Распределяет обязанности между первым заместителем, заместителями директора.

5.3.3. Осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников департамента в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород.

5.3.4. Принимает решения поощрению сотрудников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.3.5. Осуществляет организацию проведения аттестации муниципальных служащих департамента в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород.

5.3.6. Организует работу по ведению реестра муниципальных служащих департамента.

5.3.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками департамента.

5.3.8. Утверждает Положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента.

5.3.9. От имени департамента подписывает документы, представляет департамент в городской Думе города Нижнего Новгорода, Законодательном Собрании Нижегородской области, органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, судах и арбитражных судах, предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности департамента, действует от имени департамента без доверенности в пределах своей компетенции.

Первый заместитель, заместители директора департамента подписывают документы на основании приказа директора департамента и (или) доверенности.

5.3.10. Запрашивает у органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности департамента информацию, документы и материалы.

5.3.11. Заключает на основании доверенности договоры от имени администрации города Нижнего Новгорода по вопросам деятельности департамента.

5.3.12. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд департамента, а также документы, связанные с их исполнением.

5.3.13. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе департамента.

5.3.14. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Нижний Новгород, изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Нижний Новгород.

5.3.15. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности департамента.

5.3.16. В пределах полномочий выдает доверенности от имени департамента.

5.3.17. Согласовывает проекты правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода по вопросам деятельности департамента.

5.3.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, Правительством Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области, органами государственной власти, иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, по вопросам, отнесенным к деятельности департамента.