



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Г
О Положении о проведении аттестации
муниципальных служащих в
муниципальном образовании городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», статьей 88 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде».

2.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 108 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.06.2015 № 144 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.09.2017 № 170 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 168 «О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2019 № 87 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2007 № 78».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород**

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение) в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
достигшие возраста 60 лет;
беременные женщины;
находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

1.5. По результатам внеочередной аттестации муниципальным служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности муниципальной службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, состав аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода утверждаются правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода соответственно.

2.2. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.4. В графике проведения аттестации указываются:

наименование органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, отраслевого (функционального), территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, в которых проводится аттестация;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (период между аттестациями муниципального служащего либо период с момента поступления на муниципальную службу до первой аттестации), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв).

2.6. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов, документов, в решении, разработке которых муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (если муниципальный служащий проходил аттестацию ранее).

Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и мотивированное заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестация проводится в два этапа в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.3. Первый этап аттестации проводится с целью определения соответствия аттестуемых муниципальных служащих базовым требованиям, необходимым для прохождения муниципальной службы, посредством проведения тестирования.

Содержание тестов в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода определяется правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода соответственно.

На втором этапе аттестации Комиссией осуществляется определение соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы посредством оценки профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего требованиям должностной инструкции.

3.4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о

направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

4. Результаты проведения аттестации

4.1. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- о повышении муниципального служащего в должности;
- об установлении и изменении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- о включении муниципального служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- о понижении муниципального служащего в должности муниципальной службы с его согласия.

4.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Частью 7 указанной статьи установлено, что положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

Согласно части 7 статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся приложением 3 к Закону Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» (далее – Типовое положение).

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород» подготовлен в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся приложением 3 к Закону Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Проектом решения предлагается предусмотреть порядок проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

Согласно проекту решения аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Проектом решения предусмотрено, что аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска; замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

Проектом решения в соответствии с Типовым положением предлагается установить, что аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. По результатам внеочередной аттестации муниципальным служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности муниципальной службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы.

В соответствии с проектом решения порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, состав аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в

городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода утверждаются правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода соответственно. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Проектом решения предусмотрено, что график проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации. В графике проведения аттестации указываются: наименование органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, отраслевого (функционального), территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, в которых проводится аттестация; список муниципальных служащих, подлежащих аттестации; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений городской Думы города Нижнего Новгорода, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

Проектом решения предлагается установить, что не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (период между аттестациями муниципального служащего либо период с момента поступления на муниципальную службу до первой аттестации), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв). Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; перечень основных вопросов, документов, в решении, разработке которых муниципальный служащий принимал участие; мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (если муниципальный служащий проходил аттестацию ранее). Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и мотивированное заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Согласно проекту решения аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Проектом решения предусмотрено, что аттестация проводится в два этапа в соответствии с графиком проведения аттестации. Первый этап аттестации проводится с целью определения соответствия аттестуемых муниципальных служащих базовым требованиям, необходимым для прохождения муниципальной службы, посредством проведения тестирования. Содержание тестов в городской Думе города Нижнего Новгорода, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода определяется правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода соответственно. На втором этапе аттестации Комиссией осуществляется определение соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы посредством оценки профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего требованиям должностной инструкции.

Проектом решения предлагается установить, что по результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Согласно проекту решения в течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений: о повышении муниципального служащего в должности; об установлении и изменении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; о включении муниципального служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность; о понижении муниципального служащего в должности муниципальной службы с его согласия. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия, обязательные требования не содержит.

Начальник правового управления
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию
в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород» потребует принятия решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Порядке работы аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода» не потребует отмены, внесения изменений в правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород» не повлечет дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нижний Новгород, не потребует дополнительных расходов из бюджета городского округа город Нижний Новгород.