



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

28.04.2026

№ 110

Г
О Положении о порядке возмещения
депутату городской Думы города
Нижнего Новгорода расходов, связанных
с командировкой

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 39 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов, связанных с командировкой, принять (прилагается).
2. Отменить решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.01.2020 № 19 «О Положении о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов, связанных с командировкой».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 28.04.2026 № 110

**Положение
о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов,
связанных с командировкой**

1. Положение о порядке возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода расходов, связанных с командировкой (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 39 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и определяет порядок возмещения депутату городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) расходов, связанных с командировкой за пределы муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2. Под командировкой понимается поездка депутатов по поручению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода на определенный срок для представления интересов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - городская Дума) за пределы муниципального образования городской округ город Нижний Новгород индивидуально или в составе делегаций.

3. Возмещение расходов, связанных с командировкой, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете городской Думы на соответствующий финансовый год.

4. Депутату гарантируется возмещение следующих расходов, связанных с командировкой:

4.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения мероприятия (командировки) и обратно.

4.2. Возмещение расходов по найму жилого помещения.

4.3. Возмещение расходов на получение въездной визы.

4.4. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.6. Иные расходы, произведенные депутатом с разрешения или ведома председателя городской Думы.

5. Направление депутата в командировку осуществляется по решению председателя городской Думы путем издания правового акта.

Основанием для принятия решения о направлении депутата в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия. Документы могут быть

получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок командировки устанавливается с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем отъезда в командировку считается день отправления транспортного средства из муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Фактический срок пребывания в месте командировки определяется по проездным документам, представляемым депутатом после возвращения из командировки.

6. Возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно включает расходы по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию и оформлению (приобретению) проездных документов (билетов), оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей и услуг по предоставлению питания, если его стоимость включена в стоимость проезда и осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по следующим нормам:

6.1. Воздушным транспортом по авиабилетам по тарифам, не превышающим тариф экономического класса.

При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

6.2. Железнодорожным транспортом по билетам по тарифам, не превышающим тариф в вагонах всех типов, отнесенных к вагонам класса обслуживания пассажиров «эконом-класс».

6.3. Автотранспортом при наличии документов, подтверждающих эти расходы, - транспортом общего пользования.

7. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам при наличии документов, подтверждающих эти расходы, но не более стоимости однокомнатного номера в гостиницах, санаториях, базах отдыха, предусмотренных Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951.

Размеры расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в

федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

8. Возмещение расходов на получение въездной визы осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, в размере стоимости визы в случае командировки на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим.

9. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по фактическим расходам.

10. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), осуществляется в размере 700 рублей за каждый день командировки.

Расходы на выплату суточных в иностранной валюте устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

11. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, предусмотренные пунктами 6-9 настоящего Положения.

12. Перед поездкой депутату выдается денежный аванс на оплату расходов, предусмотренных пунктами 6-10 настоящего Положения, в размере 100 процентов планируемых расходов в соответствии со бюджетной сметой на основании его заявления путем безналичного перечисления денежных средств на личную банковскую карту.

При возмещении расходов, связанных с командировкой, сумма в иностранной валюте подлежит выплате командируемому лицу в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день утверждения авансового отчета.

13. Депутат в течение пяти рабочих дней после возвращения из командировки обязан предоставить председателю городской Думы:

отчет о командировке, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах;

документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные пунктами 6-9 настоящего Положения.

14. Городская Дума и депутат не позднее 14 календарных дней после представления депутатом отчета о командировке обязаны произвести окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу. Неизрасходованные денежные средства, выданные в качестве денежного аванса, возвращаются депутатом не позднее 14 календарных дней после представления депутатом отчета о командировке.

15. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложению
к Положению о порядке возмещения
депутату городской Думы города Нижнего
Новгорода расходов, связанных с
командировкой

Отчет о командировке
депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

(Ф.И.О. депутата городской Думы города Нижнего Новгорода)

1. Сроки, место проведения мероприятия (место командировки).
2. Основание и цель командировки.
3. Состав делегации (при следовании в командировку в составе делегации).
4. Повестка дня мероприятия (с указанием конкретной информации об участии в мероприятиях в течение всего срока командировки).
5. Информация о достигнутых договоренностях (результатах) командировки.
6. Результаты командировки (итоги выполнения поставленных задач), выводы по результатам командировки, принятые решения.
7. Предложения по реализации результатов командировки, результатов переговоров, пребывания делегации (при следовании в командировку в составе делегации) и предлагаемые меры по их внедрению.

Депутат городской Думы
города Нижнего Новгорода

(подпись)

(дата)

(инициалы, фамилия)