



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Г
О Комиссии по установлению стажа
муниципальной службы муниципальным
служащим городской Думы города
Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок образования и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода принять (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода (приложение № 2).
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Порядок
образования и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Порядок образования и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 28, 29 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2. Задачами Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Комиссия) являются:

2.1. Рассмотрение вопросов определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, выплаты единовременного вознаграждения в связи с прекращением муниципальным служащим муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения в соответствии с законодательством Нижегородской области пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.2. Включение в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода и настоящим Порядком.

4. Комиссия формируется городской Думой города Нижнего Новгорода.

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с

материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. При возникновении (возможном возникновении) прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

13.1. Представление муниципального служащего, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, и (или) заявление муниципального служащего в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – председатель городской Думы) о необходимости исчисления и (или) установления стажа муниципальной службы, для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на муниципальной службе.

13.2. Представление муниципального служащего, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности городской Думы, в адрес председателя городской Думы о необходимости исчисления и установления стажа муниципальной службы с целью определения размера единовременного денежного вознаграждения в связи с прекращением муниципальным служащим муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения в соответствии с законодательством Нижегородской области пенсии за выслугу лет.

13.3. Заявление муниципального служащего в адрес председателя городской Думы о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

14. Представление муниципального служащего, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, и (или) заявление муниципального служащего с резолюцией председателя городской Думы о проведении заседания Комиссии направляется на рассмотрение в Комиссию.

15. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления председателю Комиссии представления или заявления, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случаях, когда при рассмотрении информации, содержащей основания для проведения Комиссии, необходимо направить запрос в иные органы или получить дополнительные документы от заявителя, срок его рассмотрения продлевается на период отправления и получения необходимых документов.

16. Муниципальный служащий, направивший заявление, вправе присутствовать на заседании Комиссии, давать пояснения и представлять материалы (документы) по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об установлении стажа муниципальной службы муниципальному служащему, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 13.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об установлении стажа муниципальной службы с целью определения размера единовременного денежного вознаграждения в связи с прекращением муниципальным служащим муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения в соответствии с законодательством Нижегородской области пенсии за выслугу лет.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Предложить председателю городской Думы включить муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иные периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

19.2. Предложить председателю городской Думы отказать муниципальному служащему во включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

20. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

21.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

21.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

21.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

21.4. Результаты голосования.

21.5. Решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

23. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня ее заседания направляется председателю городской Думы.

24. В случае принятия Комиссией решений, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, председатель городской Думы в течение пяти рабочих дней со дня поступления в его адрес протокола заседания Комиссии издает соответствующий правовой акт.

25. Председатель городской Думы в течение пяти рабочих дней со дня поступления в его адрес протокола заседания Комиссии, содержащего решения, указанные в подпунктах 19.1, 19.2 настоящего Порядка, принимает решение о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией (далее – иные периоды трудовой деятельности), либо об отказе во включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

В случае принятия председателем городской Думы решения о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, председатель городской Думы в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, издает соответствующий правовой акт.

26. Копия правового акта, указанного в пунктах 24 или 25 настоящего Порядка, приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о стаже муниципальной службы.

27. Муниципальный служащий знакомится с правовым актом, указанным в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, или с протоколом заседания Комиссии с резолюцией председателя городской Думы об отказе во включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности в случае отказа муниципальному служащему во включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта или принятия решения председателем городской Думы.

Приложение № 2
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Состав

Комиссии по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода

Андропова Елена Николаевна	председатель Комиссии
Карабасова Людмила Григорьевна	заместитель председателя Комиссии
Голубева Надежда Михайловна	секретарь Комиссии
Маслова Ирина Львовна	член Комиссии
Пугаева Ирина Валентиновна	член Комиссии

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода»

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Частью 4 указанной статьи установлено, что порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

Частями 1 и 2 статьи 29 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» предусмотрено, что стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (далее в настоящей статье - комиссия). Состав, порядок образования и деятельности комиссии утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

На основании указанных норм законодательства подготовлен проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода» (далее – проект решения), которым предлагается установить задачи Комиссии (перечень вопросов, которые она рассматривает), основания для проведения заседаний Комиссии, предусмотрено, что Комиссия формируется городской Думой города Нижнего Новгорода, в состав которой входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Согласно проекту решения заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

На своем заседании Комиссия принимает решение, которое направляется председателю городской Думы города Нижнего Новгорода. В случае принятия комиссией решений об установлении стажа муниципальной службы муниципальному служащему, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установлении стажа муниципальной службы с целью определения размера единовременного денежного вознаграждения в связи с прекращением муниципальным служащим муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения в соответствии с законодательством Нижегородской области пенсии за выслугу лет, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня поступления в его адрес протокола заседания Комиссии, содержащего указанные решения и обоснования их принятия, издает соответствующий правовой акт.

В случае поступления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода протокола заседания Комиссии, в котором Комиссией предложено включить либо отказать во включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимых муниципальному служащему для выполнения

должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией, председатель принимает решение о включении или об отказе во включении иных указанных периодов трудовой деятельности. В случае принятия председателем городской Думы города Нижнего Новгорода решения о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности председатель городской Думы в течение пяти рабочих дней со дня поступления в его адрес протокола заседания Комиссии издает соответствующий правовой акт.

Муниципальный служащий знакомится с правовым актом либо с протоколом заседания Комиссии.

Проектом решения предлагается установить состав Комиссии.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник управления
правовой и аналитической деятельности
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию
в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным
служащим городской Думы города Нижнего Новгорода»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода» не потребует принятия, отмены, внесения изменений в правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным
служащим городской Думы города Нижнего Новгорода»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода» не потребует дополнительных расходов из бюджета городского округа город Нижний Новгород, не повлечет дополнительных доходов в бюджет городского округа город Нижний Новгород.