



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

23.03.2026

№ 94

О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород требований к служебному поведению принять (прилагается).

2. Отменить решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 78 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 23.03.2026 № 94

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ
город Нижний Новгород, и муниципальными служащими органов местного
самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний
Новгород, и соблюдения муниципальными служащими органов местного
самоуправления муниципального образования городской округ
город Нижний Новгород требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода:

2.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, в администрации города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (далее – граждане), на отчетную дату.

2.1.2. Муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

Проверка осуществляется подразделением органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений (далее – подразделение), либо должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на ее проведение (далее – должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки).

4. Проверка, предусмотренная подпунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный представителем нанимателя (работодателем), а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный представителем нанимателя (работодателем).

Проверка, предусмотренная подпунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами подразделения, должностными лицами, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественной палатой города Нижнего Новгорода.

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина либо муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки подразделение или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

9.4. Направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, либо гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 9.4 настоящего Положения, подписывается представителем нанимателя (работодателем) или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

12. Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в интересах органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – орган местного самоуправления) направляется Губернатором Нижегородской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям в интересах органа местного самоуправления направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») Губернатором Нижегородской области, либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области либо руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

13. Подразделение или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки подразделение или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться в подразделение либо к должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Подразделение или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет доклад о результатах проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, а также лицу, принявшему решение о проведении проверки.

19. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки по письменному указанию лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются подразделением или должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, лицам и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицо, осуществляющее функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в подразделение органа местного самоуправления, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив, за исключением сведений о доходах, представляемых гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина муниципальной службу.

Сведения о доходах, представляемые гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.