



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128, следующие изменения:

1.1. Слова «1. Общие положения» заменить словами «Раздел 1. Общие положения».

1.2. Дополнить новым пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального лесного контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного

документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

1.3. Пункт 1.10 считать пунктом 1.11.

1.4. Слова «2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля» заменить словами «Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля».

1.5. Пункт 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.».

1.6. В пункте 2.7 слова «использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению» заменить словами «использует индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород согласно приложению № 2 к настоящему Положению».

1.7. Слова «3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля» заменить словами «Раздел 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля».

1.8. Абзацы четвертый и пятый подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию города Нижнего Новгорода возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Возражение подается не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае подачи на бумажном носителе).».

1.9. В подпункте 3.3.3:

1.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.».

1.9.3. Абзац пятнадцатый после слов «единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «или регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1.10. Слова «4. Контрольные мероприятия» заменить словами «Раздел 4. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля».

1.11. В подпункте 4.2.2:

1.11.1. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».».

1.11.2. Абзацы второй-восьмой считать абзацами третьим-девятым.

1.11.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у администрации города Нижнего Новгорода сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:».

1.12. Подпункт 4.2.3 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Действие требований, установленных настоящим подпунктом в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий

календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.».

1.13. Слова «5. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля» заменить словами «Раздел 5. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля».

1.14. Пункт 5.5 после слов «после внесения в единый реестр контрольных» дополнить словом «(надзорных)», после слов «за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных» дополнить словом (надзорных)».

1.15. Абзац первый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также для проведения документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное главой города Нижнего Новгорода, в котором указываются:».

1.16. Пункт 5.12 после слов «единого реестра контрольных» дополнить словом «(надзорных)».

1.17. Абзац второй пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.18. Пункт 5.14 после слов «единый реестр контрольных» дополнить словом «(надзорных)».

1.19. Слова «6. Обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках муниципального лесного контроля» заменить словами «Раздел 6. Обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода и

действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках муниципального лесного контроля».

1.20. В пункте 6.4 слова «государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1.21. Абзац второй подпункта 6.11.2 изложить в следующей редакции:

«6.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой города Нижнего Новгорода.».

1.22. Пункты 6.12-6.17 считать пунктами 6.13-6.18.

1.23. В абзаце седьмом пункта 6.14 слова «настоящим подпунктом,» заменить словами «настоящим пунктом,».

1.24. В пункте 6.16 слова «в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»» заменить словами «на региональном портале государственных и муниципальных услуг».

1.25. В абзаце двенадцатом пункта 6.17 слова «в абзацах пятом - десятом пункта 6.16 настоящего Положения» заменить словами «в абзацах пятом - десятом настоящего пункта».

1.26. Слова «7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода по муниципальному лесному контролю» заменить словами «Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода по муниципальному лесному контролю».

1.27. Исключить слова «8. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией города Нижнего Новгорода в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.».

1.28. В приложении № 3 подпункт 2.1 исключить.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Пояснительная записка

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128»

Разработка проекта решения «О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128» (далее – проект решения) вызвана необходимостью приведения в соответствие с федеральным законодательством Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128 (далее – Положение), и уточнения отдельных норм Положения.

Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 567-ФЗ) внесены изменения в Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1. В частности, установлено, что решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

30 декабря 2025 года истек срок, в течение которого подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могло осуществляться на бумажном носителе. Теперь документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются только в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В связи с этим проектом решения предлагаются соответствующие дополнения в раздел 1 Положения, регулирующий общие положения, изменения в пункт 5.7 раздела 5 Положения, регулирующего порядок организации и осуществления муниципального контроля, а нормы, предусматривающие подготовку документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе (раздел 8 «Заключительные положения») исключить.

2. Федеральным законом № 567-ФЗ:

установлено, что объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля;

предусмотрена возможность подачи возражения в отношении вынесенного предупреждения, обращений по вопросу консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

закреплена возможность консультирования должностным лицом контрольного (надзорного) органа с использованием мобильного приложения «Инспектор»;

внесены изменения в порядок проведения документарной проверки, в соответствии с которыми документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор». Совершение контрольных действий в ходе документарной проверки возможно лишь, если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно;

на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, распространены правила о сроках выездной проверки

для малого и микробизнеса. Основной критерий - среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год. Если сотрудников до 100 человек, время взаимодействия в период проверки - максимум 50 часов, не больше 15 человек - 15 часов.

Вышеуказанные изменения Федерального закона № 248-ФЗ отражены в проекте решения посредством внесения изменений в пункт 2.2, подпункты 3.3.2, 3.3.3, 4.2.2, 4.2.3 Положения.

3. Из приложения № 3 к Положению исключен индикативный показатель муниципального контроля «количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период», поскольку Положением не предусмотрено проведение плановых контрольных мероприятий.

4. Проектом решения произведены уточнения ряда норм Положения в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе носящие юридико-технический характер.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия, не содержит обязательных требований.

Начальник правового управления
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением
городской Думы города Нижнего Новгорода
от 17.12.2025 № 128»**

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует дополнительных расходов из бюджета городского округа город Нижний Новгород, не повлечет дополнительных поступлений в бюджет городского округа город Нижний Новгород.

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИНЯТИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ ЛИБО ОТМЕНЕ**

в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением
городской Думы города Нижнего Новгорода
от 17.12.2025 № 128»**

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует принятия, изменения либо отмены правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода

Таблица изменений

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода

«О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 128»

Номер раздела, номер пункта, номер подпункта	Существующая редакция	Предлагается
---	-----------------------	--------------

Раздел 1	1. Общие положения	Раздел 1. Общие положения
	Норма отсутствует.	1.10. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального лесного контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.
	1.10. Оценка соблюдения лицензионных требований в рамках осуществления муниципального лесного контроля не осуществляется.	1.11. Оценка соблюдения лицензионных требований в рамках осуществления муниципального лесного контроля не осуществляется.
Раздел 2	2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля	Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля
Пункт 2.2	2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) в рамках осуществления администрацией города Нижнего Новгорода	2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) в рамках осуществления администрацией города Нижнего Новгорода

	муниципального лесного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода на основе сопоставления его характеристик с критериями риска. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода. Норма отсутствует.	муниципального лесного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода на основе сопоставления его характеристик с критериями риска. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.
Пункт 2.7	2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация города Нижнего Новгорода не использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.	2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация города Нижнего Новгорода использует индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
Раздел 3	3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля	Раздел 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля
Подпункт 3.3.2 (абзацы 4, 5)	Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.	Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию города Нижнего Новгорода возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее – региональный портал государственных и

	Возражение направляется в администрацию города Нижнего Новгорода в письменной форме не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).	муниципальных услуг). Возражение подается не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае подачи на бумажном носителе).
Подпункт 3.3.3 (абзацы 1, 3, 15)	3.3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращению контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. До 1 января 2030 года контролируемое лицо вправе направить обращение по вопросу осуществления консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Ответ на письменный запрос направляется в течение 15 календарных дней со дня поступления письменного запроса в администрацию города Нижнего Новгорода. Обращение, направленное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.	3.3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Ответ на письменный запрос направляется в течение 15 календарных дней со дня поступления письменного запроса в администрацию города Нижнего Новгорода. Обращение, направленное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.
Раздел 4	4. Контрольные мероприятия	Раздел 4. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля
Подпункт 4.2.2	4.2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации города Нижнего Новгорода. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и	4.2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации города Нижнего Новгорода. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и

обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации города Нижнего Новгорода. Норма отсутствует. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Нижнего Новгорода, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального лесного контроля. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления администрацией города Нижнего Новгорода контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию города Нижнего Новгорода, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации города Нижнего Новгорода о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города Нижнего Новгорода документах и (или) полученным при	обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации города Нижнего Новгорода. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор». В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Нижнего Новгорода, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального лесного контроля. Если имеющихся в распоряжении у администрации города Нижнего Новгорода сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления администрацией города Нижнего Новгорода контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию города Нижнего Новгорода, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации города Нижнего Новгорода о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города Нижнего Новгорода документах и (или) полученным при
--	--

	осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию города Нижнего Новгорода исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.	осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию города Нижнего Новгорода исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
Подпункт 4.2.3	4.2.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим производственный объект, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: - осмотр; - получение письменных объяснений; - истребование документов; - экспертиза. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.	4.2.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим производственный объект, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: - осмотр; - получение письменных объяснений; - истребование документов; - экспертиза. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

	Норма отсутствует.	Действие требований, установленных настоящим подпунктом в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.
Раздел 5	5. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля	Раздел 5. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля
Пункт 5.5	5.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.	5.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
Пункт 5.7 (абзац 1)	5.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также для проведения документальной проверки принимается	5.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также для проведения документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное

	решение, оформленное правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, в котором указываются:	главой города Нижнего Новгорода, в котором указываются:
Пункт 5.12	5.12. Акт контрольного мероприятия непосредственно после его оформления направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий.	5.12. Акт контрольного мероприятия непосредственно после его оформления направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.
Пункт 5.13 (абзац 2)	5.13. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.	5.13. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
Пункт 5.14	5.14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	5.14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
Раздел 6	6. Обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках муниципального лесного контроля	Раздел 6. Обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках муниципального лесного контроля
Пункт 6.4	6.4. Для досудебного обжалования жалоба подается главе города Нижнего Новгорода в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».	6.4. Для досудебного обжалования жалоба подается главе города Нижнего Новгорода в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Подпункт 6.11.2 (абзац 2)	В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой города Нижнего Новгорода.	6.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой города Нижнего Новгорода.
	6.12. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. 6.13. Порядок рассмотрения жалобы. Жалоба регистрируется администрацией города Нижнего Новгорода не позднее следующего рабочего дня со дня ее принятия. Жалоба рассматривается главой города Нижнего Новгорода. Глава города Нижнего Новгорода в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений: - о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода; - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода. Информация о решении, предусмотренном настоящим подпунктом, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней. Глава города Нижнего Новгорода обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб. Глава города Нижнего Новгорода вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о	6.13. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. 6.14. Порядок рассмотрения жалобы. Жалоба регистрируется администрацией города Нижнего Новгорода не позднее следующего рабочего дня со дня ее принятия. Жалоба рассматривается главой города Нижнего Новгорода. Глава города Нижнего Новгорода в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений: - о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода; - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода. Информация о решении, предусмотренном настоящим пунктом, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней. Глава города Нижнего Новгорода обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб. Глава города Нижнего Новгорода вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о

представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию города Нижнего Новгорода, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются. 6.14. По итогам рассмотрения жалобы глава города Нижнего Новгорода принимает одно из следующих решений: - оставить жалобу без удовлетворения; - отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью или частично; - отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью и принять новое решение; - признать действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 6.15. Решение главы города Нижнего Новгорода, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.	представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию города Нижнего Новгорода, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются. 6.15. По итогам рассмотрения жалобы глава города Нижнего Новгорода принимает одно из следующих решений: - оставить жалобу без удовлетворения; - отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью или частично; - отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью и принять новое решение; - признать действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 6.16. Решение главы города Нижнего Новгорода, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.
--	--

6.16. Отказ в рассмотрении жалобы. Глава города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если: - жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; - в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано; - до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; - имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; - ранее главе города Нижнего Новгорода была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, а также членов их семей; - ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; - жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган; - законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах пятом — десятом пункта 6.16 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода. 6.17. Судебное обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением	6.17. Отказ в рассмотрении жалобы. Глава города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если: - жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; - в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано; - до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; - имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; - ранее главе города Нижнего Новгорода была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, а также членов их семей; - ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; - жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган; - законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах пятом — десятом настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода. 6.18. Судебное обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением
--	--

	случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.	случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
Раздел 7	7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода по муниципальному лесному контролю	Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода по муниципальному лесному контролю
Раздел 8	8. Заключительные положения До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией города Нижнего Новгорода в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.	Норма исключена.
Приложение № 3 к Положению	2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: 2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.	2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: Норма исключена.