



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 69

Г
О Положении о конкурсе на замещение
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2011 № 126 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего

Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 71 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.09.2012 № 129 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 91 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2015 № 269 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2016 № 179 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.8. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.02.2017 № 43 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 169 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода».

2.10. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.03.2021 № 73 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

городской Думы города Нижнего Новгорода в связи с принятием Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

2.11. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2023 № 8 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.12. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2023 № 10 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.13. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.11.2024 № 240 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.14. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.02.2025 № 46 «О внесении изменений в пункт 3.2 Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 13».

2.15. Решение Земского Собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области от 25.06.2019 № 75 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кстовского муниципального района Нижегородской области».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 25.02.2026 № 69

Положение
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведения его итогов, а также определяет порядок формирования комиссии по проведению конкурса.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса

2.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - конкурс) может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – должность муниципальной службы) в следующих случаях:

отсутствие в кадровом резерве лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

отказ лица (лиц), включенного (включенных) в кадровый резерв, соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, от замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода принимает председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, на замещение должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода - глава города Нижнего Новгорода, на замещение должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода - председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в форме издания правового акта о проведении конкурса.

2.3. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать в себе следующую информацию:

наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;

требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

место приема документов и номера контактных телефонов;

дата и время начала и окончания приема документов;

дата, время и место проведения конкурса;

методы оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков;

проект трудового договора;

состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3. Порядок объявления конкурса и приема документов для участия в конкурсе

3.1. Правовой акт о проведении конкурса должен быть опубликован в порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещен на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на замещение должности муниципальной службы в котором объявлен конкурс, не позднее чем за 40 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Лица, решившие принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы);

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

заключение медицинской организации по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об

отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

согласие на включение в кадровый резерв, которое заполняется и подписывается при подаче документов, если лицо, подающее документы, согласно на включение в кадровый резерв;

согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов;

документы воинского учета - для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (лицом, принимающим документы, делаются копии документов и после заверения подлинности копий документы возвращаются гражданину);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась;

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе.

3.3. Документы для участия в конкурсе подаются в конкурсную комиссию в дни, часы и по адресу, указанные в опубликованном правовом акте о проведении конкурса.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

4.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

признание лица недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

наличие подтвержденного заключением медицинской организации заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Нижнего Новгорода, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью главе города Нижнего Новгорода, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

несвоевременное или неполное представление документов и сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представление документов и сведений, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений;

достижение возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

приобретение статуса иностранного агента.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы правовым актом о проведении конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из 5 человек.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на замещение должности муниципальной службы в котором объявлен конкурс.

Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса.

5.3. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, на который возлагается осуществление части полномочий администрации города Нижнего Новгорода в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, в состав членов конкурсной комиссии включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

5.4. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

В городской Думе города Нижнего Новгорода конкурсную комиссию возглавляет председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, в администрации города Нижнего Новгорода - глава города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода - председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода либо лица, уполномоченные соответственно председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, главой города Нижнего Новгорода, председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность конкурсной комиссии.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Проведение конкурса

6.1. По окончании срока приема документов от кандидатов конкурсная комиссия проверяет представленные документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

6.2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы необходимо участие не менее 2 кандидатов.

В случаях поступления в конкурсную комиссию документов от менее чем 2 кандидатов, отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе либо отсутствия среди лиц, подавших документы для участия в конкурсе, кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

6.3. Конкурсная комиссия после оформления протокола о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе подготавливает и направляет кандидату в срок, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения конкурса, письменное уведомление о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, кандидату, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная

комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

6.5. В целях наиболее полной и комплексной оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков конкурсная комиссия применяет следующие методы:

тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

тестирование на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, местном самоуправлении, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности, наличие профессиональных умений и навыков;

индивидуальное собеседование;

социально-психологическое тестирование.

6.6. Применение в совокупности всех методов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, не является обязательным.

Применение метода, указанного в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Положения, при проведении конкурса является обязательным.

6.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса в отношении каждого кандидата, участвующего в конкурсе, применяет методы, указанные в правовом акте о проведении конкурса.

6.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. При подведении итогов объявленного конкурса конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

один или несколько участников конкурса отобраны конкурсной комиссией в качестве кандидатов на замещение должности муниципальной службы;

ни один из участников конкурса не отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы.

7.2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.3. В течение 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса и оформления протокола конкурсная комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных конкурсной комиссией, а также направляет участникам конкурса письменное уведомление о результатах конкурса.

7.4. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Другие кандидаты, участвовавшие в конкурсе, отобранные конкурсной комиссией, при наличии их письменного согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы. Список таких кандидатов направляется конкурсной комиссией представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о включении их в кадровый резерв.

7.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Документы, представленные для участия в конкурсе, конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, либо со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, либо со дня подведения итогов проведения конкурса направляет в орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на замещение вакантной должности в котором претендовало лицо, представившее документы.

Документы, представленные для участия в конкурсе, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены лицам, представившим документы, по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, либо со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, либо со дня подведения итогов проведения конкурса.

Документы, представленные для участия в конкурсе, возвращаются лицам, представившим документы для участия в конкурсе, по их письменному заявлению в течение 14 дней со дня поступления соответствующего заявления.

До истечения трехлетнего срока документы, представленные для участия в конкурсе, хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, после чего подлежат уничтожению.

Документы, представленные для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.