



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 45

Г
О Порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании городской округ город
Нижний Новгород и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, принять (прилагается).

2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 127 «О Положении о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» отменить.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 25.02.2026 № 45

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды, знаки отличия) следующими лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности):

1.1. Глава города Нижнего Новгорода.

1.2. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.3. Первый заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.4. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.5. Председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

1.6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

1.7. Аудитор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, знака отличия либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды, знака отличия представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и передает на ответственное хранение в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода оригиналы документов к званию либо награду, знак отличия и оригиналы документов к ним по акту приема-передачи, составленному в письменной форме.

3. В случае получения звания, награды, знака отличия во время служебной командировки срок представления ходатайства исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящим от него причинам не может представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию

либо награду, знак отличия и оригиналы документов к ним в срок, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанное лицо обязано представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию либо награду, знак отличия и оригиналы документов к ним в первый рабочий день, следующий за днем устранения таких причин.

5. Ходатайство в день его поступления регистрируется муниципальным служащим аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, определенным правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, в журнале учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал учета ходатайств).

6. Журнал учета ходатайств оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета ходатайств должны быть прошнурованы, пронумерованы.

Журнал учета ходатайств хранится в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода.

7. Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему ходатайство.

8. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается городской Думой города Нижнего Новгорода в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства.

9. Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, может привести к конфликту интересов.

10. О принятом решении городская Дума города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает в письменной форме лицу, замещающему муниципальную должность, представившему ходатайство.

11. В случае удовлетворения городской Думой города Нижнего Новгорода ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих со дня принятия решения городской Думы города Нижнего Новгорода передает лицу, замещающему муниципальную должность, представившему ходатайство, оригиналы документов к званию или награду, знак отличия и оригиналы документов к ним.

12. В случае принятия городской Думой города Нижнего Новгорода решения об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения городской Думы города Нижнего Новгорода сообщает об этом указанному лицу и направляет оригиналы документов к званию либо награду, знак отличия и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от получения звания, награды, знака отличия в течение 3 рабочих дней представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода уведомление об отказе принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или другой организации, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В городскую Думу города Нижнего Новгорода

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию либо награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему _____

(наименование документов, награды или иного знака отличия)

сданы в _____

(наименование структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода)

по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал

учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Дата поступления, о чем	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, замещающего муниципальную должность	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего ходатайство, подпись	Дата передачи ходатайства председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, дата и содержание принятого решения городской Думы города Нижнего Новгорода	Отметка о получении на ответственное хранение оригиналов документов к званию, награды, знака отличия и оригиналов документов к ним (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о передаче (направлении) оригиналов документов к званию, награды, знака отличия и оригиналов документов к ним (номер и дата акта приема-передачи) лицу, замещающему муниципальную должность
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 3

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В городскую Думу города Нижнего Новгорода

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в принятии почетного или специального звания, получении награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия (получения)

(наименование почетного, специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги награжден (присвоено) и кем)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)