



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№ 14

О Положении о Территориальной  
трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых  
отношений городского округа город  
Нижний Новгород

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 27 апреля 1999 года № 40-З «О социальном партнерстве»

#### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа город Нижний Новгород (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 136 «О создании Нижегородской городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 165 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 136 «О создании Нижегородской городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2018 № 210 «О внесении изменений в Положение о Нижегородской городской территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 136».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 28.01.2026 № 14

**Положение**  
**о Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию**  
**социально-трудовых отношений городского округа город Нижний Новгород**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений городского округа город Нижний Новгород (далее - Комиссия) является постоянно действующим представительным органом системы социального партнерства в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Нижегородской области от 27 апреля 1999 года № 40-З «О социальном партнерстве», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, настоящее Положение.

**2. Принципы формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия формируется на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон - администрации города Нижнего Новгорода, Нижегородского областного союза организаций профсоюзов «Облсовпроф» и регионального объединения работодателей «Нижегородская Ассоциация промышленников и предпринимателей», вместе именуемых в дальнейшем «Стороны».

2.2. Состав Комиссии определяется на паритетных началах с учетом предложений полномочных органов Сторон. Представители Сторон определяются Сторонами самостоятельно. Количественный состав Стороны не может превышать 10 человек.

Срок полномочий Комиссии устанавливается соглашением сторон.

2.3. План работы Комиссии формируется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода на основе предложений Сторон, других заинтересованных лиц и организаций и утверждается решением Комиссии.

Предложения в план работы Комиссии предоставляются Сторонами в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода.

2.4. Каждая из Сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.5. Каждая из Сторон имеет право привлекать к работе Комиссии консультантов с правом совещательного голоса в количестве, не превышающем половину нормы представительства Сторон.

2.6. Решения Комиссии, принимаемые на заседании, подписываются сопредседателями.

2.7. Контроль за выполнением решений возлагается на сопредседателей Комиссии и ответственного секретаря. Лица, ответственные за выполнение решений, в установленные

Комиссией сроки направляются необходимую письменную информацию ответственному секретарю, который доводит ее до сведения членов Комиссии.

2.8. Информационно-методическое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь, назначаемый Комиссией.

### **3. Основные цели и задачи Комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение в целях, направленных на достижение экономического роста, социального развития, роста общественных благ и принятие управленческих решений по защите интересов работающих, территориального трехстороннего соглашения между Сторонами о взаимодействии в области социально-трудовых отношений (далее - Соглашение).

3.2.2. Развитие системы социального партнерства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2.3. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, оказание методической и практической помощи организациям муниципального образования городской округ город Нижний Новгород при подготовке и заключении коллективных договоров.

3.2.4. Разработка и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2.5. Организация взаимодействия с Нижегородской региональной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3.2.6. Осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения.

3.2.7. Принятие решений по проектам законодательных актов, нормативных правовых и иных актов, представленным органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в сфере труда.

### **4. Основные права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Координировать в рамках своей компетенции совместные действия Сторон по вопросам экономического и социального развития при разработке Соглашения и урегулирования разногласий, возникающих при его заключении.

4.2. Запрашивать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности у администрации города Нижнего Новгорода и указанных организаций.

4.3. Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, других правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда.

4.4. Направлять членов и экспертов Комиссии для участия в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

4.5. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций.

4.6. Привлекать экспертов для подготовки решений и изучения рассматриваемых вопросов в области социального партнерства, создавать для этой цели рабочие группы.

4.7. Выполнять роль посредника в урегулировании разногласий, возникающих по поводу заключения коллективных договоров, и разрешении коллективных трудовых споров в организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.8. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.9. Принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.10. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений Сторон в случае, если они ведут к возникновению и (или) обострению трудового конфликта.

4.11. Разрабатывать и утверждать план работы Комиссии.

4.12. Взаимодействовать с региональными, территориальными, отраслевыми (межотраслевыми) трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

4.13. Осуществлять иные права, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний в соответствии с планом работы, а также в случае необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

Решение о проведении заседания Комиссии принимают сопредседатели Комиссии. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. По предложению одной из Сторон проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.2. В случае поступления в Комиссию предложения одной из Сторон о проведении заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 21 дня со дня поступления данного предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии Сторон.

5.3. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели, определенные Сторонами самостоятельно.

5.4. Ответственный секретарь осуществляет подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, информирует Стороны о дате, месте, времени очередного заседания Комиссии за 7 рабочих дней до ее заседания.

5.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода на основе плана работы Комиссии, решений Комиссии, предложений и иных материалов, представляемых Сторонами.

5.6. По вопросам утвержденной повестки заседания Комиссии исполнителями за 7 рабочих дней до утвержденного срока заседания Комиссии представляются в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего

Новгорода: информационная справка, предложения в проект решения Комиссии, список выступающих и приглашенных на заседание Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее членов (от каждой из Сторон).

5.8. Решение по вопросу, рассматриваемому Комиссией, принимается при согласии Сторон, то есть в случае поддержки его большинством голосов членов Комиссии, представляющих каждую из Сторон. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.9. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация города Нижнего Новгорода в лице отраслевого (функционального) органа, определяемого правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.