



## **ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **РЕШЕНИЕ**

**28.01.2026**

**№ 6**

Г  
О наградах городской Думы города  
Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

### **ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Установить, что наградами городской Думы города Нижнего Новгорода являются:

- 1.1. Почетный знак городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 1.2. Почетная грамота городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 1.3. Благодарственное письмо городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Положение о Почетном знаке городской Думы города Нижнего Новгорода принять (приложение № 1).

3. Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода принять (приложение № 2).

4. Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода принять (приложение № 3).

5. Отменить:

5.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.03.2025 № 63 «О наградах городской Думы города Нижнего Новгорода».

5.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.04.2024 № 62 «Об учреждении Почетного знака городской Думы города Нижнего Новгорода».

5.3. Постановление председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1-ПП «О Положении о Почетном знаке городской Думы города Нижнего Новгорода».

5.4. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2023 № 350 «Об утверждении Положения о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении».

5.5. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.06.2023 № 419 «О внесении изменений в Положение о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 350».

5.6. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2024 № 533 «О внесении изменений в Положение о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 350».

5.7. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.06.2024 № 563 «О внесении изменений в Положение о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 350».

5.8. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.08.2024 № 581 «О внесении изменений в Положение о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 350».

5.9. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.02.2025 № 669 «О внесении изменений в Положение о наградах Кстовского муниципального округа Нижегородской области, увековечении памяти в округе и дополнительном материальном обеспечении, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа от 22.02.2023 № 350».

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение № 1  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 28.01.2026 № 6

**Положение  
о Почетном знаке городской Думы города Нижнего Новгорода**

1. Положение о Почетном знаке городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) определяет основания и порядок поощрения Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода (далее также - Почетный знак) награждаются граждане Российской Федерации, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, имеющие высокие достижения и личные заслуги в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в разработке и совершенствовании правовых и (или) организационных основ местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (по одному или нескольким направлениям деятельности).

3. Решение о награждении Почетным знаком принимается городской Думой города Нижнего Новгорода.

4. Награждение Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется ежегодно в день (дни) проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления. Ежегодно Почетный знак городской Думы города Нижнего Новгорода присваивается не более 10 гражданам Российской Федерации.

5. Представление граждан к награждению Почетным знаком осуществляется посредством направления в городскую Думу города Нижнего Новгорода ходатайств о награждении Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - ходатайство, ходатайства) от председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, первого заместителя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, глав администраций районов города Нижнего Новгорода, главы администрации Кстовского района, руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода, направленных по их инициативе или по предложению организаций и общественных объединений.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

6.1. Наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Наградной лист должен содержать сведения, раскрывающие достижения и личные заслуги гражданина, конкретный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в развитие органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в разработку и совершенствование правовых и (или) организационных основ местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (по одному или нескольким направлениям деятельности).

6.2. Копии документов (с предъявлением подлинников) либо надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина.

6.3. Согласие на обработку персональных данных гражданина в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

6.4. Обращения и (или) письма от общественных организаций и (или) объединений в поддержку награждения Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода гражданина (при наличии).

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, после проведения подразделением аппарата городской Думы проверки соответствия копий документов оригиналам, подлинники возвращаются лицу, представившему ходатайство, в день представления документов. Копии документов не возвращаются.

7. Инициаторы направляют ходатайства ежегодно в срок с 1 января по 1 марта.

8. Ходатайства с документами передаются в структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - подразделение аппарата городской Думы).

9. Поступившие в подразделение аппарата городской Думы ходатайства регистрируются в журнале регистрации ходатайств о поощрении Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода (далее также – Почетный знак) в день их поступления.

10. Все поступившие ходатайства и копии документов с журналом регистрации ходатайств о награждении Почетным знаком передаются в постоянную комиссию городской Думы города Нижнего Новгорода по местному самоуправлению (далее – постоянная комиссия) не менее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии для рассмотрения ходатайств.

11. При рассмотрении ходатайств постоянная комиссия оценивает трудовую и (или) творческую, научную, общественную деятельность гражданина, представленного к поощрению Почетным знаком, на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, его личные достижения в профессиональной сфере, направленные на экономический рост, развитие производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, укрепление правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (по одному или нескольким направлениям), вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, осуществление активной общественной деятельности, способствующей становлению гражданского общества, заслуги в области разработки и совершенствования правовых и (или) организационных основ местного

самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (по одному или нескольким направлениям деятельности), наличие государственных наград, наград субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, почетных званий.

12. Постоянная комиссия осуществляет рассмотрение ходатайств на заседании постоянной комиссии и осуществляет количественное голосование по каждой из кандидатур граждан, представленных к награждению Почетным знаком.

Количественное голосование осуществляется посредством выбора варианта голосования из вариантов «за», «против», «воздержался». Выбор варианта голосования производится путем поднятия руки членом постоянной комиссии. Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому варианту ответа и заносится в протокол заседания постоянной комиссии.

В случае если количество кандидатов, за которых проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии, больше 10, проводится второй тур голосования по кандидатам, за которых проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Если во втором туре голосования число кандидатов, рекомендуемых комиссией, за которых проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, составило более 10, проводится третий тур и последующие туры голосования по кандидатам, за которых проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии, пока количество кандидатов, рекомендуемых комиссией, за которых проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии, составит не более 10.

13. Постоянная комиссия на заседании, на котором рассмотрены ходатайства, принимает решение о внесении в городскую Думу города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода, в который включаются не более 10 кандидатов, представляемых к награждению Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода.

14. Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода рассматривается городской Думой города Нижнего Новгорода в порядке, установленном Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода в марте каждого года.

15. Оформление документов о поощрении Почетным знаком осуществляется аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

16. Почетный знак состоит из двух подвижно соединенных друг с другом частей.

Верхняя часть Почетного знака (колодка) выполнена в виде развевающегося Государственного флага Российской Федерации (33х23 мм), который изготавливается из серебристого металла и покрывается эмалью цветов Государственного флага Российской Федерации.

На оборотной стороне колодки располагается крепление для ношения Почетного знака на одежде в виде безопасной булавки.

Нижняя часть Почетного знака изготавливается из серебристого цвета и имеет форму круга диаметром 32,0 мм толщиной 3,0 мм, прикрепленного к колодке.

Верхняя и нижняя части Почетного знака соединяются между собой при помощи соединительного кольца.

На лицевой стороне нижней части Почетного знака в центре круга нанесено контурное изображение здания Дома Советов, расположенного по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5.

Над изображением здания Дома Советов по центру располагается цветной герб муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Контурное изображение здания Дома Советов очерчено по диаметру линией, заканчивающейся у изображения герба муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

По кругу слева от герба муниципального образования городской округ город Нижний Новгород расположена надпись «ГОРОДСКАЯ ДУМА», справа от герба муниципального образования городской округ город Нижний Новгород расположена надпись «НИЖНЕГО НОВГОРОДА».

Внизу в основании окружности слева и справа симметрично относительно центра расположены изображения двух лавровых ветвей.

На реверсной стороне нижней части Почетного знака выполнена надпись в центре круга с периферийными выступами темно-серого цвета: «За вклад в развитие местного самоуправления», сверху и снизу окаймленная расположенными от центра в каждую сторону изображениями лавровых листов разного размера по 3 с каждой стороны. По окружности сверху и снизу расположен лавровый венок светло-серого цвета.

17. Графическое изображение Почетного знака приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. Изготовление Почетного знака обеспечивается аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

19. В случае утраты Почетного знака дубликат не выдается.

20. Удостоверение к Почетному знаку городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - удостоверение) представляет собой книжку цвета бордо, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

На внешней стороне удостоверения тиснением золотистого цвета выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой стороне внутреннего разворота удостоверения, в центре, располагается изображение Почетного знака городской Думы города Нижнего Новгорода в цветном исполнении. Под изображением Почетного знака городской Думы города Нижнего Новгорода выполнена надпись по центру «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК», под которой располагается надпись «городской Думы города Нижнего Новгорода».

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения, в верхней части, изображен герб муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в цветном исполнении.

Под гербом выполнена надпись по центру «Удостоверение № \_\_\_\_». Под надписью располагаются строки для фамилии, имени, отчества поощряемого лица, ниже располагается текст: «награжден Почетным знаком городской Думы города Нижнего Новгорода». Далее следует текст: «решением городской Думы города Нижнего Новгорода от \_\_\_\_\_ № \_\_», под которым располагаются слова: «Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода», строка для подписи, а также инициалы и фамилия председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

21. Изготовление удостоверения к Почетному знаку обеспечивается аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

22. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку дубликат не выдается.

23. Вручение Почетного знака и удостоверения к Почетному знаку производится лично лицам, решение о награждении которых принято городской Думой города Нижнего Новгорода, в торжественной обстановке ежегодно в день (дни) проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода или заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода с приглашением представителей средств массовой информации.

24. В случае смерти лица, поощренного Почетным знаком, Почетный знак и удостоверение к Почетному знаку передаются его наследникам без права ношения.



Приложение № 1  
к Положению о Почетном знаке  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для награждения Почетным знаком  
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (вид деятельности), контактный телефон

\_\_\_\_\_

3. Дата рождения

\_\_\_\_\_

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждений и присвоений наград и званий

\_\_\_\_\_

5. Стаж работы общий \_\_\_\_\_, стаж работы на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

\_\_\_\_\_

6. Трудовая и (или) общественная деятельность на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

| Месяц и год |       | Должность | Наименование организации |
|-------------|-------|-----------|--------------------------|
| поступления | ухода |           |                          |
|             |       |           |                          |

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием достижений и заслуг представляемого к поощрению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2  
к Положению о Почетном знаке  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

Графическое изображение  
Почетного знака городской Думы города Нижнего Новгорода



Приложение № 2  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 28.01.2026 № 6

**Положение  
о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода**

1. Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в научную деятельность, культуру, образование, здравоохранение, спорт, промышленность, в развитие искусства, за активную общественную, благотворительную, иную социально значимую деятельность, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3. Решение о награждении Почетной грамотой от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).

В случае инициирования награждения Почетной грамотой председателем городской Думы города Нижнего Новгорода ходатайство о награждении Почетной грамотой не оформляется.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой при условии награждения их ранее Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода либо Почетной грамотой, либо Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода.

Награждение одного и того же лица Почетной грамотой осуществляется не чаще одного раза в три года.

7. Каждый инициатор может направить в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода ходатайства о награждении Почетной грамотой не более 30 физических лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан) и 15 юридических лиц (включая общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественную палату города Нижнего Новгорода, Молодежную палату при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций) в текущем созыве городской Думы города Нижнего Новгорода.

8. Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

8.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой.

В случае инициирования награждения Почетной грамотой руководителями организаций или общественных объединений в ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются реквизиты организации, объединения (наименование, юридический адрес, контактный телефон).

8.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

9.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой.

В случае инициирования награждения Почетной грамотой руководителями организаций или общественных объединений в ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются реквизиты организации, объединения (наименование, юридический адрес, контактный телефон).

9.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

10. При отсутствии оснований для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Почетной грамотой в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой являются:

11.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

11.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

11.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

11.5. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

11.6. Направление ходатайства о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

11.7. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

12. Почетная грамота оформляется на основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер на бланке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

13. Почетная грамота подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

14. Оформление Почетной грамоты, регистрацию и учет награжденных Почетной грамотой осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения реестра награжденных Почетной грамотой.

15. В реестр награжденных Почетной грамотой вносятся: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дата и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

17. Награждаемому вручаются Почетная грамота и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой или Почетная грамота и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой  
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность и место работы (вид деятельности), контактный телефон \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждения и присвоения наград и званий \_\_\_\_\_

5. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в коллективе \_\_\_\_\_

6. Трудовая и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

| Месяц и год |       | Должность | Наименование организации |
|-------------|-------|-----------|--------------------------|
| поступления | ухода |           |                          |
|             |       |           |                          |

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой  
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица

---

---

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

---

---

3. Дата создания представляемого к награждению лица

---

---

4. Какими наградами награждено представляемое к награждению лицо, даты награждений

---

---

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет

---

---

---

(наименование должности руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

---

(дата)

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
городской Думы города Нижнего  
Новгорода

Бланк Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода





Приложение № 3  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 28.01.2026 № 6

**Положение**  
**о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода**

1. Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Благодарственного письма городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за существенный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в обеспечение законности, прав и свобод граждан на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в развитие местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за предоставление информации о замеченных случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).

В случае инициирования награждения Благодарственным письмом председателем городской Думы города Нижнего Новгорода ходатайство о награждении Благодарственным письмом не оформляется.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

6. Награждение одного и того же лица Благодарственным письмом осуществляется не чаще одного раза в два года.

7. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

7.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

В случае инициирования награждения Благодарственным письмом руководителями организаций или общественных объединений в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом указываются реквизиты организации, объединения (наименование, юридический адрес, контактный телефон).

7.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

8.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

В случае инициирования награждения Благодарственным письмом руководителями организаций или общественных объединений в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом указываются реквизиты организации, объединения (наименование, юридический адрес, контактный телефон).

8.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9. При отсутствии оснований для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Благодарственным письмом в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом являются:

10.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

10.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

10.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

10.5. Направление ходатайства о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

10.6. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

11. Благодарственное письмо оформляется на основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер на бланке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

13. Оформление Благодарственного письма, регистрацию и учет награжденных Благодарственным письмом осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения реестра награжденных Благодарственным письмом.

14. В реестр награжденных Благодарственным письмом вносятся: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дата и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом.

15. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

16. Награждаемому вручаются Благодарственное письмо и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом или Благодарственное письмо и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарственном  
письме городской Думы города  
Нижнего Новгорода

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Благодарственным письмом  
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

2. Должность и место работы (вид деятельности), контактный телефон

---

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждения и присвоения наград и званий \_\_\_\_\_

---

5. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в коллективе \_\_\_\_\_

6. Трудовая и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

| Месяц и год |       | Должность | Наименование организации |
|-------------|-------|-----------|--------------------------|
| поступления | ухода |           |                          |
|             |       |           |                          |

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению

---



---



---

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

---

(дата)

Приложение № 2  
к Положению о Благодарственном  
письме городской Думы города  
Нижнего Новгорода

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Благодарственным письмом  
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата создания представляемого к награждению лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие награды присвоены представляемому к награждению лицу, даты награждений и присвоения наград

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению о Благодарственном  
письме городской Думы города  
Нижего Новгорода

Бланк Благодарственного письма городской Думы города Нижего Новгорода

