



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№ 8

О Порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями утвердить (прилагается).

2. Отменить решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.04.2024 № 63 «О Порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 28.01.2026 № 8

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) определяет общие требования к взаимодействию органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, подведомственных им муниципальных учреждений (далее - учреждение, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организатор добровольческой деятельности, организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческая организация, добровольческие организации) при осуществлении ими видов деятельности, указанных в Перечне видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 (далее - Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425), процедуру заключения соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения о взаимодействии.

Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, осуществляющим взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, является администрация города Нижнего Новгорода.

2. В настоящем Порядке используются основные понятия, указанные в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

3. Взаимодействие администрации города Нижнего Новгорода, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией города Нижнего Новгорода, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

4.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ.

4.2. Условия осуществления добровольческой деятельности.

4.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации города Нижнего Новгорода, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

4.4. Порядок, в соответствии с которым администрация города Нижнего Новгорода, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев.

4.5. Возможность предоставления администрацией города Нижнего Новгорода, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования.

4.6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

4.7. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.8. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.9. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию города Нижнего Новгорода и (или) учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо.

5.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта), наименование и адрес юридического лица, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

5.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

5.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (при наличии).

5.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

5.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, предусмотренной Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425, и соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация города Нижнего Новгорода, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

6.1. О принятии предложения.

6.2. Об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

7. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

7.1. Несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

7.2. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, не соответствует целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ.

7.3. Виды деятельности, осуществляемые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, не соответствуют Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

8. Администрация города Нижнего Новгорода, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в предложении о намерении взаимодействовать, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения о намерении взаимодействовать.

9. В случае принятия предложения администрация города Нижнего Новгорода, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения о взаимодействии, а также информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

9.1. Об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности.

9.2. О правовых нормах, регламентирующих работу администрации города Нижнего Новгорода, учреждения.

9.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности.

9.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон.

9.5. О сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

9.6. Об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения, направленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

11.1. О подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения.

11.2. Об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

11.3. Об отказе в заключении соглашения.

12. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.1 настоящего Порядка, подписанный им проект соглашения направляется в администрацию города Нижнего Новгорода, учреждение, направившие проект соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок заключения соглашения с администрацией города Нижнего Новгорода, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Порядка, указанное решение с указанием замечаний и предложений к проекту соглашения направляется в администрацию города Нижнего Новгорода, учреждение, направившие проект соглашения. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон.

В случае возникновения в процессе согласования разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, добровольческая организация, организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в администрацию города Нижнего Новгорода, являющуюся учредителем учреждения, для урегулирования разногласий.

Урегулирование разногласий осуществляется путем рассмотрения предложений и ответов на них.

Срок рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения администрацией города Нижнего Новгорода, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Порядка.

По итогам согласительных процедур при достижении согласия по результатам урегулирования разногласий стороны подписывают соглашение.

При недостижении согласия по результатам урегулирования разногласий стороны не подписывают соглашение.

14. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 11.3 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в администрацию города Нижнего Новгорода, учреждение уведомление о принятом решении заказным письмом в простой письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.