

**План противодействия коррупции
в городской Думе города Нижнего Новгорода на 2026-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативной правовой базы в области противодействия коррупции				
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник правового управления И.Л. Маслова	в течение срока действия плана (постоянно)	Формирование нормативной базы городской Думы города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции
1.2	Осуществление мониторинга, актуализация нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, устранения коррупциогенных факторов	Начальник правового управления И.Л. Маслова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременная актуализация муниципальных, нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции Выявление коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителей председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, должностных лиц городской Думы города Нижнего Новгорода в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов, Начальник правового управления И.Л. Маслова	ежеквартально при наличии решений судов	Отмена правового акта, признанного судом недействительным Исключение случаев принятия незаконных ненормативных правовых актов в будущем, совершения незаконных действий (бездействия)
1.4	Привлечение муниципальных служащих аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Начальник правового управления И.Л. Маслова	по мере необходимости (постоянно)	Формирование у муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, полномочий, а также ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, требований, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Начальник правового управления И.Л. Маслова	в течение срока действия плана (постоянно)	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.3	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Начальник управления по обеспечению деятельности И.В. Пугаева Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана	Обеспечение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.4	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Начальник управления по обеспечению деятельности И.В. Пугаева Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение одного месяца со дня представления сведений	Обеспечение приема уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.5	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Начальник управления по обеспечению деятельности И.В. Пугаева Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, уточненных сведений (при их наличии) в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Начальник управления по обеспечению деятельности И.В. Пугаева	по графику, утвержденному управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Обеспечение направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				детей, уточненных сведений при их наличии в соответствии с графиком, утвержденным управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
2.7	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	до 30 сентября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
2.8	Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Направление запросов в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях предупреждения возможности возникновения конфликта интересов	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Обновление информации по анкетным данным муниципальных служащих Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений в случае близкого родства или свойства

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.10	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.11	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.12	Информирование, разъяснение муниципальным служащим об обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, порядке уведомления	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Повышение грамотности муниципальных служащих по соблюдению требований антикоррупционного законодательства Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
2.13	Анализ поступивших уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы с целью выявления конфликта интересов	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
2.14	Информирование, разъяснение муниципальным служащим об обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядке уведомления	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременная подача муниципальными служащими уведомлений Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.15	Информирование, разъяснение муниципальным служащим о: порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и порядке уведомления порядка сообщения муниципальными служащими, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями порядке получения разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременное уведомление, рассмотрение уведомлений, подготовка заключений и принятие решений Предотвращение неправомерного получения материальных ценностей Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе
2.16	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременное рассмотрение уведомлений, подготовка заключений и принятие решений Уведомление прокуратуры об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего
2.17	Организация работы по принятию, хранению, организации оценки рыночной стоимости подарка, полученного муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Начальник управления делами городской Думы А.Ю. Третьяков	в течение срока действия плана (постоянно)	Учет, реализация, принятие в муниципальную собственность подарка, полученного муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
2.18	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременное рассмотрение уведомлений, подготовка заключений и принятие решений Предотвращение коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.19	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции: организация и проведение семинаров, совещаний, разъяснительных мероприятий (в том числе вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу, ознакомление с изменениями законодательства; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы) консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих	Начальник управления по обеспечению деятельности И.В. Пугаева Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременное доведение до сведения муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.20	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в области противодействия коррупции, в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов
2.21	Проверка знаний антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	по мере необходимости	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции Предотвращение коррупционных и иных правонарушений Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.22	Проведение анализа закупок, осуществляемых городской Думой муниципального образования городской округ город Нижнего Новгорода, работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов, обеспечение наиболее эффективного расходования средств бюджета муниципального образования городской округ город Нижнего Новгорода	Начальник управления делами городской Думы А.Ю. Третьяков Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана	Выявление необоснованного приобретения материальных ценностей, услуг Предотвращение неправомерного получения материальных ценностей, услуг муниципальными служащими
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации городской Думой города Нижнего Новгорода своих полномочий	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	до 31 декабря	Определение и актуализация коррупционно опасных функций, возникающих при реализации городской Думой города Нижнего Новгорода своих функций
3.2	Проведение анализа перечня должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	до 31 января года, следующего за отчетным	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, с целью выявления необходимости дополнения перечня либо исключений из перечня
3.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода и иных документов с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник правового управления И.Л. Маслова	в течение срока действия плана (постоянно)	Выявление в нормативных правовых актах городской Думы города Нижнего Новгорода и проектах нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Начальник правового управления И.Л. Маслова Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	в течение срока действия плана (постоянно)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4. Взаимодействие городской Думы города Нижнего Новгорода с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода				
4.1	Размещение на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение и актуализация специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, анализ и актуализация информации (при необходимости)	Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	ежемесячно	Обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, о мерах по противодействию коррупции
4.2	Обеспечение возможности оперативного направления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода или нарушении требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, посредством приема электронных сообщений «электронной приемной», в социальных сетях, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева	в течение срока действия плана (постоянно)	Обеспечение доступности при направлении информации о фактах коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода или нарушении требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о деятельности в городской Думе города Нижнего Новгорода, своевременное принятие мер реагирования

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3	Организация учета и регистрации обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода, поступающих посредством: личного приёма председателем городской Думы города Нижнего Новгорода (заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода); письменных обращений; обращений в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; «Электронной приёмной» на сайте городской Думы города Нижнего Новгорода	Начальник управления делами городской Думы А.Ю. Третьяков	в течение срока действия плана (постоянно)	Обеспечение реализации норм антикоррупционного законодательства Выявление фактов коррупционных правонарушений
4.4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода	Начальник управления делами городской Думы А.Ю. Третьяков Начальник правового управления И.Л. Маслова Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	ежегодно	Обеспечение реализации норм антикоррупционного законодательства, выработка мер по оперативному выявлению фактов коррупционных правонарушений, пресечения проявления коррупции
4.5	Привлечение членов Общественной палаты города Нижнего Новгорода в целях осуществления общественной экспертизы в отношении решений городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода	Начальник правового управления И.Л. Маслова	в случаях, установленных законодательством (по мере необходимости)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых городской Думой города Нижнего Новгорода мер по вопросам принятия правовых актов
4.6	Привлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции в случае возникновения информационных поводов, организация тематических брифингов, интервью	Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева	по мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
4.7	Публикация результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений	Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева	не позднее 30 января года, следующего за отчетным	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода
4.9	Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода и организация проверки таких фактов	Начальник управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям Л.В. Курылева	в течение срока действия плана (постоянно)	Сбор информации о фактах проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода, опубликованных в средствах массовой информации Проверка информации о фактах проявления коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода, опубликованных в средствах массовой информации Принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
5.1	Проведение антикоррупционного мониторинга, подготовка доклада по результатам его проведения	Начальник правового управления И.Л. Маслова	до 1 ноября	Устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах городской Думы города Нижнего Новгорода, председателя городской Думы города Нижнего Новгорода
5.2	Представление сводного доклада о ходе реализации настоящего плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения Т.Н. Романова	до 20 января года, следующего за отчетным	Выработка мер по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в городской Думе города Нижнего Новгорода