



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### РЕШЕНИЕ

17.12.2025

№ 138

г  
О Порядке представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области»

#### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принять (прилагается).

2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 № 52 «О Порядке представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отменить.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
главы города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 17.12.2025 № 138

**Порядок  
представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном  
сайте городской Думы города Нижнего Новгорода  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработан в целях обеспечения условий для доступа жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород к информации о деятельности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода составляет отчет о результатах своей деятельности (далее – отчет депутата, отчеты депутатов) и лично представляет отчет депутата избирателям, проживающим на территории одномандатного избирательного округа, по которому избран данный депутат городской Думы города Нижнего Новгорода, на встречах с избирателями, а также направляет отчет депутата в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода для размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Период, за который депутат городской Думы города Нижнего Новгорода составляет отчет депутата, составляет один календарный год с 1 января по 31 декабря (далее – отчетный период). Если полномочия депутата городской Думы города Нижнего Новгорода начались позднее 1 января либо закончились ранее 31 декабря, депутат составляет отчет за период, в котором осуществлялись полномочия в календарном году.

При прекращении полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода отчет депутата составляется за период с 1 января до дня прекращения полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода и представляется в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода не позднее дня прекращения полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода для размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае отчеты депутатов могут также представляться депутатами на встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями.

4. Отчет депутата городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода направляют отчеты депутатов в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, на бумажных носителях, а также в электронном виде на адрес электронной почты [info@gordumannov.ru](mailto:info@gordumannov.ru).

6. Встречи депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями для представления отчетов депутатов проводятся до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

7. Встречи депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями для представления отчетов депутатов проводятся в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, из числа помещений, включенных в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, принятый городской Думой города Нижнего Новгорода, либо в иных помещениях, не находящихся в муниципальной собственности, на основании договоров депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с собственниками помещений.

Встречи депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями для представления отчетов депутатов также могут проводиться в специально отведенных местах на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород для проведения встреч депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, перечень которых принимается городской Думой города Нижнего Новгорода.

8. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода самостоятельно организуют проведение встреч депутатов с избирателями для представления отчетов депутатов.

9. Отчеты депутатов также могут представляться депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода на брифингах, «круглых столах», пресс-конференциях и иных мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

10. Информация о проведенных встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, об иных мероприятиях, на которых представляются отчеты депутатов, направляется депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода до 15 мая года, следующего за отчетным периодом, в электронном виде на адрес электронной почты [info@gordumannov.ru](mailto:info@gordumannov.ru).

11. Отчеты депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, информация о проведенных встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, об иных мероприятиях, на которых представлены отчеты депутатов, размещаются аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода.

12. К отчету депутата, к информации о проведенных встречах депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с избирателями, об иных мероприятиях, на которых представляется отчет депутата, могут быть приложены фото- и видеоматериалы, статистическая и иная справочная информация, копии документов о деятельности депутата за отчетный период.

Приложение № 1  
к Порядку представления отчетов  
депутатов городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности  
избирателям и размещения их на  
официальном сайте городской  
Думы города Нижнего Новгорода  
в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет»

**ФОРМА**  
**отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода**  
**о результатах своей деятельности**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**ОТЧЕТ ДЕПУТАТА**  
**ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № \_\_\_\_**

---

(Ф.И.О.)  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

За \_\_\_\_ год

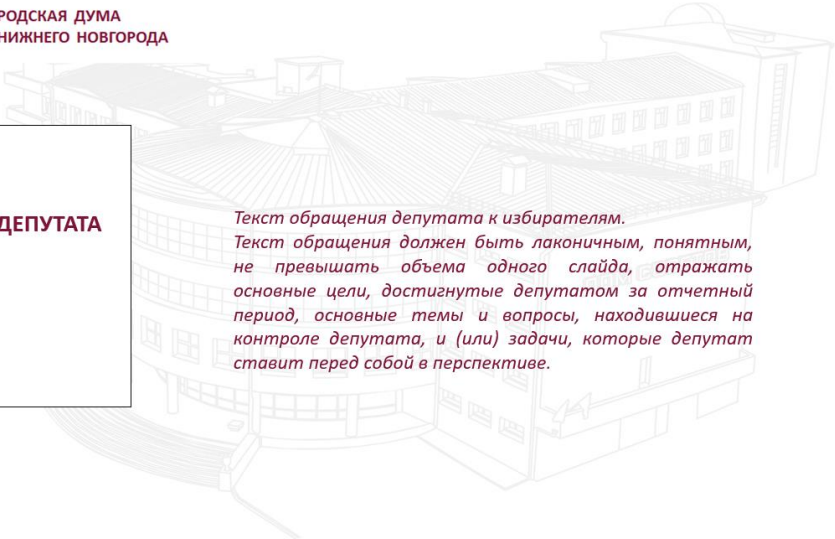




ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**ФОТО ДЕПУТАТА**

*Текст обращения депутата к избирателям.  
Текст обращения должен быть лаконичным, понятным,  
не превышать объема одного слайда, отражать  
основные цели, достигнутые депутатом за отчетный  
период, основные темы и вопросы, находившиеся на  
контроле депутата, и (или) задачи, которые депутат  
ставит перед собой в перспективе.*





ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## **Деятельность в городской Думе города Нижнего Новгорода**

### **Участие в работе заседаний, совещаний, мероприятий, проводимых в городской Думе**

**ФОТО ДЕПУТАТА  
на заседаниях  
городской Думы,  
на заседаниях  
постоянных комиссий**

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 9.1 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.*

*Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО ДЕПУТАТА  
на мероприятиях,  
проводимых  
городской Думой**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## **Деятельность в городской Думе города Нижнего Новгорода**

### **Участие в рассмотрении наиболее значимых проектов правовых актов городской Думы и правотворческие инициативы, реализованные депутатом**

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 9.2 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.*

*Количество слайдов не ограничено.*



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## **Деятельность в городской Думе города Нижнего Новгорода**

### **Участие в работе депутатских объединений в городской Думе**

**ФОТО ДЕПУТАТА  
на заседаниях  
и мероприятиях,  
проводимых  
депутатскими  
объединениями  
в городской Думе**

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 9.3 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.*

*Количество слайдов не ограничено.*



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Деятельность в избирательном округе

### Информация о работе с обращениями граждан и организаций, ведении личного приема граждан

Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.1 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.

**ФОТО**  
приема граждан

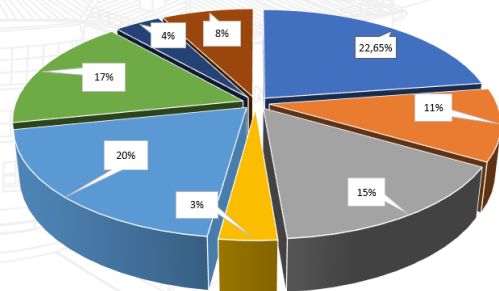


ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Деятельность в избирательном округе

### Распределение обращений граждан, организаций по категориям вопросов:

- вопросы жилищно-коммунального хозяйства
- благоустройство, строительство и ремонт дорог
- транспортное обслуживание
- обращения, касающиеся работы органов местного самоуправления, организаций и учреждений
- вопросы социального обеспечения и иные социальные вопросы
- материальная помощь
- образование, культура, спорт
- другие вопросы



Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.2 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Деятельность в избирательном округе

### Информация о публичных мероприятиях

Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.3 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.

**ФОТО**  
публичных  
мероприятий, встреч,  
организованных  
для избирателей



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Деятельность в избирательном округе

#### Информация о реализации социальных проектов, благотворительных акций

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.4 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности. Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО**  
благотворительных  
акций, мероприятий  
в рамках социальных  
проектов



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Деятельность в избирательном округе

#### Информация о финансовой поддержке муниципальных учреждений избирательного округа за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных по обращениям депутата

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.5 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности. Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО ПРИМЕРОВ**  
финансовой  
поддержки  
учреждений  
(«до» и «после»)



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Деятельность в избирательном округе

#### Информация о благоустройстве территорий в избирательном округе за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных по обращениям депутата

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.6 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности. Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО ПРИМЕРОВ**  
благоустроенных  
территорий  
(«до» и «после»)



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Деятельность в избирательном округе**

**Информация о благоустройстве территорий в избирательном округе в рамках проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» и муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода»**

*Подраздел заполняется в соответствии с подпунктом 10.7 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО ПРИМЕРОВ  
благоустроенных  
территорий  
(«до» и «после»)**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Общественная деятельность депутата в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород**

*Раздел заполняется в соответствии с пунктом 11 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО  
мероприятий**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Поддержка участников специальной военной операции и их семей, формирование и укрепление патриотизма в обществе**

*Раздел заполняется в соответствии с пунктом 12 Методических рекомендаций по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО  
мероприятий**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Участие депутата в мероприятиях регионального и федерального уровней**

*Раздел заполняется в соответствии с пунктом 13  
Методических рекомендаций по подготовке отчета  
депутата городской Думы города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

**ФОТО  
мероприятий**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Освещение деятельности в средствах массовой информации, в социальных сетях**

*Раздел заполняется в соответствии с пунктом 14  
Методических рекомендаций по подготовке отчета  
депутата городской Думы города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

**Ссылки,  
фото,  
скриншоты**



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### **Отзывы и благодарности в адрес депутата, награды и достижения депутата**

*Раздел заполняется в соответствии с пунктом 15  
Методических рекомендаций по подготовке отчета  
депутата городской Думы города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности.  
Количество слайдов не ограничено.*

Приложение № 2  
к Порядку представления отчетов  
депутатов городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
о результатах своей деятельности  
избирателям и размещения их на  
официальном сайте городской  
Думы города Нижнего Новгорода  
в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности**

1. Методические рекомендации по подготовке отчета депутата городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности (далее – отчет) разработаны в целях оказания консультационно-методической помощи депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – депутат) и помощникам депутатов в исполнении обязанности депутата по представлению отчета, а также в целях применения единообразных подходов к составлению и оформлению отчета.

2. Отчет подготавливается в формате презентации с использованием специальных программ (сервисов) для создания презентационных материалов.

3. При подготовке презентации следует придерживаться оформления, представленного в приложении № 1 к Порядку представления отчетов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности избирателям и размещения их на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отчет рекомендуется формировать по следующей структуре:

титульный слайд отчета;

слайд, содержащий обращение депутата к избирателям;

раздел о деятельности в городской Думе города Нижнего Новгорода (далее - городская Дума);

раздел о деятельности в избирательном округе;

раздел об общественной деятельности депутата в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород;

раздел о поддержке участников специальной военной операции и их семей, формирование и укрепление патриотизма в обществе;

раздел об участии депутата в мероприятиях регионального и федерального уровней;

раздел об освещении деятельности в средствах массовой информации, в социальных сетях;

раздел об отзывах и благодарностях в адрес депутата, наградах и достижениях депутата.

Отчет может содержать и иную информацию о деятельности депутата.

5. Наполнение разделов отчета иной информацией, кроме перечисленной в пункте 4 настоящих методических рекомендаций, носит рекомендательный характер и ставит своей целью сформировать у избирателей наиболее целостную картину о деятельности депутата в отчетном периоде, всесторонне и наиболее полно информировать избирателей об исполнении депутатом своих депутатских полномочий.

6. При отсутствии информации о деятельности депутата, не являющейся обязательной для отчета, соответствующий раздел отчета не формируется и исключается из отчетной формы.

7. На титульном слайде отчета рекомендуется указать фамилию, имя и отчество (при наличии) депутата, а также период, за который представляется отчет.

8. Слайд, содержащий обращение депутата к избирателям, следует разместить после титульного слайда. На самом слайде рекомендуется разместить фото депутата, а также текст его обращения к избирателям.

Текст обращения должен быть лаконичным, понятным, не превышать объема одного слайда, отражать основные цели, достигнутые депутатом за отчетный период, основные темы и вопросы, находившиеся на контроле депутата, и (или) задачи, которые депутат ставит перед собой в перспективе.

9. Раздел «Деятельность в городской Думе города Нижнего Новгорода» включает в себя информацию о деятельности депутата в городской Думе в любых форматах. Количество слайдов раздела не ограничивается.

9.1. Подраздел «Участие в работе заседаний, совещаний, мероприятий, проводимых в городской Думе» в обязательном порядке должен содержать информацию о работе депутата в составе постоянных комиссий, членом которых он является, рабочих групп, а также о его работе в рамках заседаний городской Думы.

При формировании раздела следует указывать не только статистические данные о количестве заседаний, в которых депутат принял участие, а также наиболее значимые вопросы, рассмотрение которых было инициировано депутатом или проходило при его участии (как на заседании постоянной комиссии, так и на рабочих группах и совещаниях, на заседании городской Думы), результаты, которых удалось добиться депутату при рассмотрении указанных вопросов, а также вопросы, находящиеся на контроле депутата.

Также в разделе необходимо указать информацию об участии депутата в мероприятиях, проводимых городской Думой, или мероприятиях с приглашением депутатов городской Думы («круглые столы», брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия).

В подразделе следует разместить фото депутата (рекомендуется несколько) с заседаний городской Думы, постоянных комиссий городской Думы и иных мероприятий.

9.2. В подразделе «Участие в рассмотрении наиболее значимых проектов правовых актов городской Думы и правотворческие инициативы, реализованные депутатом» следует указать наиболее значимые проекты правовых актов городской Думы, в рассмотрении и обсуждении которых депутат принял участие. Особое внимание следует уделить информации о реализации депутатом права внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы.

9.3. Подраздел «Участие в работе депутатских объединений в городской Думе» может содержать информацию об активности депутата в рамках деятельности депутатского объединения, участие в разработке и рассмотрении конкретных муниципальных программ, проектов, стратегии социально-экономического развития муниципального образования

городской округ город Нижний Новгород (контроль за их исполнением), которые являются приоритетными для депутатского объединения, можно указать конкретные примеры того, как коллективная работа в рамках объединения привела к принятию важных для муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее также городской округ город Нижний Новгород) решений или реализации значимых проектов.

10. Раздел «Деятельность в избирательном округе» включает в себя следующие подразделы:

10.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций, ведении личного приема граждан».

В подразделе следует указать общие сведения о проведенных депутатом личных приемах граждан, об обращениях граждан и юридических лиц к депутату, о взаимодействии депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и результатах этого взаимодействия.

Следует обратить внимание на информацию о работе приемной депутата, графике ее работы.

В обязательном порядке необходимо указать общую информацию о работе с обращениями граждан и организаций, включая общее количество обращений (устных и письменных), количество решенных вопросов, а также вопросов, находящихся на контроле депутата.

Информацию рекомендуется сопровождать наиболее показательными примерами решения депутатом вопросов, поставленных гражданами и организациями в своих обращениях.

В подразделе следует разместить фото (рекомендуется несколько) приема граждан депутатом.

В рамках информации о ведении депутатом личного приема граждан следует указать график приема, обязательно указать количество проведенных приемов за отчетный период, количество обратившихся граждан, количество решенных вопросов по итогам личного приема граждан и вопросов, находящихся на контроле депутата. Также следует указать наиболее показательные примеры решения депутатом вопросов, поставленных гражданами в ходе личного приема.

10.2. В подразделе «Распределение обращений граждан, организаций по категориям вопросов» указываются количественные показатели поступивших обращений в виде диаграммы, формат и стиль которой может быть определен составителями отчета самостоятельно. При этом категории вопросов, поступивших от граждан и организаций, указываются следующие:

- вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
  - благоустройство, строительство и ремонт дорог;
  - транспортное обслуживание;
  - обращения, касающиеся работы органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
  - вопросы социального обеспечения и иные социальные вопросы;
  - материальная помощь;
  - образование, культура, спорт;
  - другие вопросы.
- Количество слайдов подраздела не ограничивается.

### 10.3. Подраздел «Информация о публичных мероприятиях».

В подразделе рекомендуется указать информацию о количестве проведенных встреч и мероприятий с избирателями своего округа, их формате, месте проведения, отчетах перед избирателями, возможные результаты и итоги; информацию о публичных мероприятиях, организатором или участником которых был депутат.

В подразделе рекомендуется разместить фото (рекомендуется несколько) встреч депутата с избирателями и мероприятий.

Количество слайдов подраздела не ограничивается.

### 10.4. Подраздел «Информация о реализации социальных проектов, благотворительных акций».

В подразделе рекомендуется указать информацию:

об организации и проведении депутатом, по его инициативе, при его участии или поддержке благотворительных, волонтерских и добровольческих акций;

о реализации депутатом, по его инициативе, при его участии или поддержке социальных проектов;

о проведении депутатом, при его участии или поддержке мероприятий социальной направленности, включая проведение мероприятий по патриотическому, экологическому и иному воспитанию населения, развитию волонтерства и помощи социально незащищенным категориям граждан.

В подразделе рекомендуется разместить фото (рекомендуется несколько) с благотворительных акций, мероприятий в рамках социальных проектов.

Количество слайдов подраздела не ограничивается.

### 10.5. Подраздел «Информация о финансовой поддержке муниципальных учреждений избирательного округа за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных по обращениям депутата».

В подразделе рекомендуется указать информацию о муниципальных учреждениях, находящихся на территории избирательного округа депутата, и выделенных им денежных средствах из бюджета городского округа город Нижний Новгород по обращениям депутата.

Рекомендуется привести примеры наиболее значимой финансовой поддержки указанных учреждений.

В подразделе рекомендуется разместить фото состояния учреждений (или отдельных объектов) «до» финансирования и «после» финансирования.

Количество слайдов подраздела не ограничивается.

### 10.6. Подраздел «Информация о благоустройстве территорий в избирательном округе за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных по обращениям депутата».

В подразделе рекомендуется перечислить территории, благоустройство которых было проведено за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных по обращениям депутата включая строительство детских площадок, благоустройство дворовых территорий и общественных пространств, исторических и памятных мест городского округа город Нижний Новгород.

Рекомендуется указать краткую информацию о том, какие работы были проведены в рамках благоустройства, а также значимость благоустройства территории или объекта для населения избирательного округа.

В подразделе рекомендуется разместить фото состояния территорий (или отдельных

объектов) «до» благоустройства и выделения финансирования и «после» благоустройства и выделения финансирования.

Количество слайдов подраздела не ограничивается.

10.7. Подраздел «Информация о благоустройстве территорий в избирательном округе в рамках проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» и муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода».

В подразделе рекомендуется перечислить объекты (дороги и тротуары, объекты водоснабжения, скверы, пляжи, детские площадки, а также учреждения культуры и другие важные для жителей объекты), строительство, ремонт и благоустройство которых было проведено в рамках проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!», а также территории, благоустройство которых осуществлено в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода».

Рекомендуется указать краткую информацию о том, какие работы были проведены, а также значимость благоустройства территории или объекта для населения избирательного округа.

В подразделе рекомендуется разместить фото состояния территорий (или отдельных объектов) «до» благоустройства и «после» благоустройства.

Количество слайдов подраздела не ограничивается.

11. Раздел «Общественная деятельность депутата в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород» отличается от раздела о деятельности в избирательном округе тем, что он должен демонстрировать активность депутата, направленную на благо городского округа город Нижний Новгород в целом, выходящую за рамки его непосредственной территории. Здесь акцент делается на участии в инициативах и проектах городского округа город Нижний Новгород.

Это может быть информация о взаимодействии с общественными организациями и объединениями, совместная разработка и реализация инициатив и проектов городского округа город Нижний Новгород, оказание консультативной или организационной поддержки, примеры совместных инициатив, которые принесли пользу городскому округу город Нижний Новгород.

Здесь могут быть отражены инициативы и проекты, направленные на развитие городского округа город Нижний Новгород в целом: разработка и поддержка муниципальных программ, градостроительные инициативы.

Этот раздел должен наглядно демонстрировать, что депутат является не только представителем своего округа, но и активным гражданином, болеющим за весь городской округ город Нижний Новгород и вносящим свой вклад в его общее развитие.

Количество слайдов раздела не ограничивается.

12. Раздел «Поддержка участников специальной военной операции и их семей, участие в мероприятиях по укреплению патриотизма в обществе».

Этот раздел имеет особое значение и должен демонстрировать активную позицию депутата в вопросах поддержки военнослужащих и их семей, патриотического воспитания.

Здесь может быть указана информация об адресной помощи участникам специальной военной операции и их семьям, приведены примеры оказанной помощи, об участии в гуманитарных миссиях и сборах; о патриотическом воспитании, например организация и участие во встречах с ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции для школьников и молодежи; участие в мероприятиях, посвященных памятным

датам (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, День защитника Отечества, другие дни воинской славы России), включая возложение цветов, шествия, митинги; поддержка патриотических клубов, военно-патриотических объединений, юнармейских отрядов; реализация или поддержка проектов, направленных на сохранение исторической памяти (обновление мемориалов, создание уголков памяти, участие в акциях «Бессмертный полк»), и другое.

Количество слайдов раздела не ограничивается.

13. Раздел «Участие депутата в мероприятиях регионального и федерального уровней» показывает, как депутат представляет интересы своих избирателей и городского округа город Нижний Новгород в органах государственной власти Нижегородской области, в федеральных органах государственной власти, а также как он использует возможности для развития региона.

Участие депутата в мероприятиях регионального и федерального уровней является важной частью его профессиональной деятельности и включает в себя участие в заседаниях законодательных органов власти, форумах, конференциях, круглых столах, общественных слушаниях и других событиях, направленных на обсуждение и принятие решений по вопросам развития региона или государства в целом.

Это может быть участие в региональных и федеральных форумах, конференциях, семинарах, с указанием вопросов, актуальных для городского округа город Нижний Новгород, которые были подняты или обсуждались на этих площадках, полученный опыт или знания, которые могут быть применены в городском округе город Нижний Новгород; работа в составе рабочих групп, экспертных советов регионального и федерального значения, вклад депутата в разработку предложений, документов, законопроектов; встречи с депутатами Государственной Думы, членами Совета Федерации, представителями федеральных министерств и ведомств, с Губернатором Нижегородской области, Председателем Законодательного Собрания Нижегородской области, членами Правительства Нижегородской области; примеры успешного привлечения ресурсов для проектов (например, включение в федеральную (региональную) программу, получение дополнительного финансирования); обмен опытом и внедрение лучших практик; изучение опыта других регионов или муниципальных образований в решении аналогичных проблем.

Количество слайдов раздела не ограничивается.

14. Раздел «Освещение деятельности в средствах массовой информации, в социальных сетях».

В разделе рекомендуется указать сведения об отражении деятельности депутата в средствах массовой информации различного уровня. Указать количество публикаций в средствах массовой информации, содержащих сведения о деятельности депутата в городской Думе, а также на территории его избирательного округа. Необходимо указать виды и наименования средств массовой информации.

Отдельно в разделе рекомендуется указать сведения об интервью депутата различным изданиям, участии депутата в программах на телевидении и радио. Указать тематику выступлений, интервью депутата и публикаций, привести активные гиперссылки на них.

Также в разделе рекомендуется указать информацию о наличии у депутата сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунта в социальных сетях. Указать общую информацию о ведении данного направления работы, о взаимодействии депутата с гражданами в Интернет-пространстве в рамках его депутатской деятельности.

Следует привести активные гиперссылки на сайт депутата и (или) его аккаунт в социальных сетях.

В разделе также рекомендуется разместить фото телевизионных или радиопередач с участием депутата, скриншоты публикаций в средствах массовой информации.

15. Раздел «Отзывы и благодарности в адрес депутата, награды и достижения депутата».

В разделе рекомендуется указать информацию об отзывах и благодарностях, поступивших в адрес депутата от граждан, организаций, руководителей муниципальных учреждений.

Следует учитывать, что отзывы и благодарности могут быть оформлены как с использованием специальной бланочной продукции, так и без ее использования, в свободной (произвольной) форме.

В разделе рекомендуется указать сведения о вручении депутату в отчетном периоде наград различного уровня, включая государственные награды, награды Нижегородской области, награды муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Также в разделе могут быть указаны и иные достижения депутата в отчетном периоде.