



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

17.12.2025

№ 127

Г
О Положении о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
городской округ город Нижний
Новгород

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород утвердить (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 205 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.07.2024 № 164 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 205».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.07.2025 № 159 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 205».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.05.2025 № 105 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.5. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.12.2022 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

2.6. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.04.2023 № 384 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области 22.12.2022 № 317».

2.7. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2024 № 522 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области 22.12.2022 № 317».

2.8. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 25.04.2024 № 548 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.12.2022 № 317».

2.9. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2024 № 642 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.12.2022 № 317».

2.10. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 26.06.2025 № 704 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.12.2022 № 317».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 17.12.2025 № 127

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - муниципальный земельный контроль) посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

земли как природные объекты и природные ресурсы, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - производственный объект).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода (далее также - контрольный орган).

1.5. Должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспектор, инспекторы).

1.6. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Должностным лицом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава города Нижнего Новгорода.

1.8. Администрация города Нижнего Новгорода обеспечивает учет объектов контроля.

Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля) в соответствии с правилами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация города Нижнего Новгорода использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.10. Оценка соблюдения лицензионных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля не осуществляется.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля администрация города Нижнего Новгорода относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска): средний риск, умеренный риск и низкий риск.

2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) в рамках осуществления администрацией города Нижнего Новгорода муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода на основе сопоставления его характеристик с критериями риска.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

2.3. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска администрацией города Нижнего Новгорода используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска осуществляется без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.5. Изменение категории риска объекта контроля осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений, полученных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, путем издания правового акта.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в администрацию города Нижнего Новгорода заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска (далее - заявление).

Заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов контроля.

Заявление рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация города Нижнего Новгорода использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией города Нижнего Новгорода в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит размещению на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3.1. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется администрацией города Нижнего Новгорода и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации города Нижнего Новгорода сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета

объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в администрацию города Нижнего Новгорода в письменной форме не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина (индивидуального предпринимателя), либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения этого юридического лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражения и желаемый способ получения решения по нему;

сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

дата направления возражения.

Возражение рассматривается не позднее 10 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Инспектор уведомляет контролируемое лицо о результатах принятого решения не позднее 3 рабочих дней способом, указанным в возражении, а в случае, если способ не указан, то способом, подтверждающим вручение уведомления.

3.3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращению контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. До 1 января 2030 года контролируемое лицо вправе направить обращение по вопросу осуществления консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Прием проводится по предварительной записи. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах приема размещается на официальном сайте.

Консультирование (устное и письменное) осуществляется по вопросам: организации и осуществления муниципального земельного контроля; порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях, если: контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Ответ на письменный запрос направляется в течение 15 календарных дней со дня поступления письменного запроса в администрацию города Нижнего Новгорода. Обращение, направленное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Если поставленные во время консультирования вопросы не связаны с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, контролируемому лицу и его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Администрация города Нижнего Новгорода осуществляет учет консультирований посредством внесения записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией города Нижнего Новгорода в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного инспектором.

3.3.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему

объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации города Нижнего Новгорода (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ соответственно.

До 1 января 2030 года контролируемое лицо вправе направить обращение по вопросу проведения профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению контрольным органом в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Контрольные мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2.1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации города Нижнего Новгорода. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации города Нижнего Новгорода.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города Нижнего Новгорода, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления администрацией города Нижнего Новгорода контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию города Нижнего Новгорода, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации города Нижнего Новгорода о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города Нижнего Новгорода документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию города Нижнего Новгорода исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.2.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим производственный объект, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
осмотр;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для

малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города Нижнего Новгорода, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрация города Нижнего Новгорода принимает решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.2. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

5. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого, среднего или умеренного риска, не проводятся.

5.2. Контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также для проведения документарной проверки принимается решение, оформленное правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия (в случае привлечения);

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании задания, форма которого утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию города Нижнего Новгорода информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

отсутствие на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

нахождение индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке;

временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород или его части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в администрацию города Нижнего Новгорода.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.8. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Положения, не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия может принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.9. Для фиксации действий, доказательств нарушений обязательных требований инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных мероприятий, могут использоваться фотосъемка и видеозапись, за исключением случаев фиксации объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении видеозаписи в начале и в конце записи инспектором делается уведомление о проводимом контрольном мероприятии, дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Аудиозапись и иные способы фиксации доказательств не используются.

5.10. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день его окончания либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт.

5.11. Акт контрольного мероприятия непосредственно после его оформления направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий.

5.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Инспектор направляет копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом, в орган государственного земельного надзора.

5.14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению

обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.15. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектор обязан:

5.15.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков устранения нарушений обязательных требований с указанием конкретной даты по каждому из нарушений.

5.15.2. Незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

5.15.3. При выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

5.15.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.15.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.17. Должностные лица администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

6. Обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках муниципального земельного контроля

6.1. Решения администрации города Нижнего Новгорода и действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Правом на обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых администрацией города Нижнего Новгорода по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Для досудебного обжалования жалоба подается контролируемым лицом главе города Нижнего Новгорода в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

6.5. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа;

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении администрации города Нижнего Новгорода и (или) действии (бездействии) должностного лица администрации города Нижнего Новгорода, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации города Нижнего Новгорода и (или) действием (бездействием) должностного лица администрации города Нижнего Новгорода. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным абзацами вторым-четвертым пункта 6.3 настоящего Положения;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

6.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода.

6.7. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода либо членов их семей.

6.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, относящиеся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области направляется главой города Нижнего Новгорода лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.10. При подаче жалобы гражданином она подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.11. Сроки подачи жалобы.

6.11.1. Жалоба на решение администрации города Нижнего Новгорода, действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.11.2. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой города Нижнего Новгорода.

6.12. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.13. Порядок рассмотрения жалобы:

Жалоба регистрируется администрацией города Нижнего Новгорода не позднее следующего рабочего дня со дня ее принятия.

Жалоба рассматривается главой города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода.

Информация о решении, предусмотренном настоящим подпунктом, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Глава города Нижнего Новгорода обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведения о ходе рассмотрения жалоб.

Глава города Нижнего Новгорода вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию города Нижнего Новгорода, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуется.

6.14. По итогам рассмотрения жалобы глава города Нижнего Новгорода принимает одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;

- отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью или частично;

- отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью и принять новое решение;

- признать действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.15. Решение главы города Нижнего Новгорода, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.16. Отказ в рассмотрении жалобы.

Глава города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее главе города Нижнего Новгорода была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах пятом-десятом пункта 6.16 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода.

6.17. Судебное обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода по муниципальному земельному контролю

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений и землепользования, по которым устанавливаются целевые значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.3. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией города Нижнего Новгорода в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
городской округ город Нижний
Новгород

**Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**

1. К категории среднего риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 (далее - классификатор):

- 1.1. Ритуальная деятельность (код 12.1).
- 1.2. Специальная деятельность (код 12.2).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования согласно классификатору:

- 2.1. Жилая застройка (код 2.0).
 - 2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок (код 2.2)).
 - 2.3. Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2).
 - 2.4. Сельскохозяйственное использование (код 1.0).
 - 2.5. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2).
 - 2.6. Магазины (код 4.4).
 - 2.7. Рынки (код 4.3).
 - 2.8. Общественное питание (код 4.6).
 - 2.9. Гостиничное обслуживание (код 4.7).
 - 2.10. Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1).
 - 2.11. Тяжелая промышленность (код 6.2).
 - 2.12. Пищевая промышленность (код 6.4).
 - 2.13. Строительная промышленность (код 6.6).
 - 2.14. Энергетика (код 6.7).
 - 2.15. Склады (код 6.9).
 - 2.16. Автомобильный транспорт (код 7.2).
 - 2.17. Ведение огородничества (код 13.1).
 - 2.18. Ведение садоводства (код 13.2).
3. К категории низкого риска относятся земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
городской округ город Нижний
Новгород

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования городской округ
город Нижний Новгород**

1. Наличие факта нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 4 гектаров, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), при условии, что каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет, и такое лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

2. Наличие факта нахождения в собственности или на праве аренды у физического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, общей площадью более 2000 кв. м, сведения о которых содержатся в ЕГРН, при одновременном наличии следующих условий:

2.1. Каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет.

2.2. Земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам.

2.3. На земельных участках не расположены строения, объекты капитального строительства (согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости).

2.4. Физическим лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомление о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
городской округ город Нижний
Новгород

**Ключевые показатели и их целевые значения,
индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**

1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и их целевые значения:

Наименование показателя	Целевое значение
Объем недополученных доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород (в виде земельного налога, арендной платы) в связи с использованием земельных участков без правоустанавливающих документов	0,6
Доля граждан, которым причинен вред здоровью в результате нарушения требований земельного законодательства	0

2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород:

2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

2.5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

2.7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, проведенных за отчетный период.

2.11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

2.13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

2.15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

2.16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

2.17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

2.18. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

2.19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.20. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых приняты решения о полной либо частичной отмене решений контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

2.21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в суд, за отчетный период.

2.22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в суд, по которым приняты решения об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.