



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

08.12.2025

№ 103

Г
О Положения о территориальных
органах администрации города Нижнего
Новгорода

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение об администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение об администрации Московского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 4.
5. Утвердить Положение об администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 5.
6. Утвердить Положение об администрации Приокского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 6.
7. Утвердить Положение об администрации Советского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 7.

8. Утвердить Положение об администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 8.

9. Утвердить Положение о территориальном отделе администрации города Нижнего Новгород Новинский сельсовет согласно приложению № 9.

10. Утвердить Положение об администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород согласно приложению № 10.

11. Отменить:

11.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода».

11.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.04.2006 № 29 «О внесении изменений в приложения 1-8 к постановлению Городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

11.3. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.04.2008 № 65 «О внесении изменений в приложения 1-8 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

11.4. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2008 № 211 «О внесении изменений в приложения 1-8 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

11.5. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2009 № 53 «О внесении изменений в приложения 1-8 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

11.6. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 104 «О внесении изменений в приложения 1-8 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

11.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2011 № 92 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода».

12. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Автозаводского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Автозаводского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Автозаводского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Автозаводского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Автозаводского района: г. Нижний Новгород, пр. Ильича, 31.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 2
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Канавинского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Канавинского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Канавинского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Канавинского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Канавинского района: г. Нижний Новгород, ул. Октябрьской Революции, 27.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программ.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в

схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации

молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности

проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;
по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение

решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 3
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Ленинского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Ленинского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Ленинского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Ленинского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Ленинского района: г. Нижний Новгород, пр. Ленина, 46.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукрупленными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукрупленных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 4
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Московского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Московского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Московского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Московского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Московского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Московского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Московского района: г. Нижний Новгород, ул. Березовская, 100.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Московского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 5
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Нижегородского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Нижегородского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Нижегородского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Нижегородского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Нижегородского района: г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, 1.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 6
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИОКСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Приокского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Приокского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Приокского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Приокского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Приокского района: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 148.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИОКСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИОКСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

К функциям администрации района относится обеспечение исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления вопросов местного значения на территории района, а также на территории Новинского сельсовета городского округа город Нижний Новгород по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.6, 4.5.4, 4.6.3, 4.6.4, 4.6.7-4.6.10, 4.6.12, 4.6.19-4.6.20, 4.6.22, 4.8.8-4.8.9, 4.8.12-4.8.13, 4.9.9, 4.9.14, 4.9.16 настоящего пункта.

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в

разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином

обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам

изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 7
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Советского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Советского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Советского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Советского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Советского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Советского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Советского района: г. Нижний Новгород, пл. Советская, 1.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Советского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукomплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукomплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 8
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОРМОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее также - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее - район).

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации Сормовского района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация Сормовского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация Сормовского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация Сормовского района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Сормовского района: г. Нижний Новгород, бульв. Юбилейный, 12.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СОРМОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОМОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее – глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района определяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии со структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в реализации национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или

земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения о включении в адресную инвестиционную программу объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.5.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода».

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.8. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.9. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.10. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.11. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.12. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.13. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.14. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.15. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.16. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.17. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.18. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.6.19. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.20. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.21. Организует работу с выявленными брошенными и разукрупленными транспортными средствами на территории района.

4.6.22. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукрупленных транспортных средств на территории района.

4.6.23. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. Участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также по составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и по предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений - принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района; организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; организует и

осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.12. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.9.16. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на администрацию района в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 9
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.09.2025 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НОВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (далее - территориальный отдел) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением отдельных полномочий администрации города Нижнего Новгорода (далее - администрация города) на территории административно-территориального образования Новинский сельсовет (далее - Новинский сельсовет).

1.2. Функции и полномочия учредителя территориального отдела осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода и настоящим Положением.

1.4. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Территориальный отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Территориальный отдел подотчетен в своей деятельности главе администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

1.7. Местонахождение территориального отдела: городской округ город Нижний Новгород, Новинский сельсовет, ул. Центральная, д. 5.

2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Задачей территориального отдела является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Для выполнения возложенной задачи территориальный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования и финансов:

3.1.1. Подготавливает предложения по смете расходов территориального отдела и исполняет смету расходов территориального отдела.

3.1.2. Принимает участие в сборе статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новинского сельсовета.

3.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает участие в национальных проектах, государственных, региональных и муниципальных программах.

3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

3.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику Новинского сельсовета.

3.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного территориальному отделу в оперативное управление.

3.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории Новинского сельсовета, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.2.7. Участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

3.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

3.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

3.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

3.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

3.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Новинского сельсовета.

3.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

3.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории Новинского сельсовета.

3.4. В области градостроительной деятельности:

3.4.1. Разрабатывает предложения в адресную инвестиционную программу по объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

3.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

3.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.5. В области связи, транспорта и информатизации:

3.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

3.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новинского сельсовета.

3.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

3.6.1. Участвует в организации содержания муниципального жилищного фонда.

3.6.2. Организует благоустройство территории Новинского сельсовета в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.6.3. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Новинского сельсовета.

3.6.5. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории Новинского сельсовета.

3.6.6. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории Новинского сельсовета.

3.6.7. Организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории Новинского сельсовета.

3.6.8. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

3.6.9. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Новинского сельсовета.

3.6.10. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

3.6.11. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

3.6.12. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.6.13. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3.6.14. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

3.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

3.7.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории Новинского сельсовета, услугами организаций культуры.

3.7.2. Содействует обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Новинского сельсовета.

3.7.3. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающего на территории Новинского сельсовета.

3.7.4. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.8. В области социальной политики:

3.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации

молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории Новинского сельсовета.

3.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Новинского сельсовета работ в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.8.3. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Новинского сельсовета.

3.8.4. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

3.8.5. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в Новинском сельсовете, представляет данные администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

3.8.6. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию Приокского района.

3.8.7. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8.8. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.8.9. Участвует в работе комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому на территории Новинского сельсовета.

3.8.10. Регистрирует трудовые договоры, заключаемые между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории Новинского сельсовета.

3.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа город Нижний Новгород, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

3.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новинского сельсовета. Организует деятельность комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новинского сельсовета. Организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Новинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории Новинского сельсовета.

3.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

3.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.9.8. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

3.9.9. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

3.9.10. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

3.9.11. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.9.12. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Новинского сельсовета, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

3.9.13. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. НАЧАЛЬНИК ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НОВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

4.1. Начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (далее - начальник территориального отдела) осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

4.2. Начальник территориального отдела руководит деятельностью территориального отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

4.3. Начальник территориального отдела в своей деятельности подотчетен главе администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

4.4. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела, расторжения с ним трудового договора его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет заместитель начальника территориального отдела.

5. ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Начальник территориального отдела:

5.1. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников территориального отдела в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание территориального отдела, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников территориального отдела.

5.3. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

5.4. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на территориальный орган в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.5. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

6.1. Территориальный отдел финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

6.2. Финансовую и экономическую основу деятельности территориального отдела составляют находящееся в оперативном управлении территориального отдела муниципальное имущество и средства местного бюджета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Начальник территориального отдела, муниципальные служащие и иные сотрудники территориального отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Приложение 10
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 08.12.2025 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - администрация района) является территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, действующим на территории административно-территориального образования Кстовский район муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - район), организующим реализацию предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением задач и полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории района.

1.2. Функции и полномочия учредителя администрации района осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

1.3. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Администрация района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Администрация района является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может в пределах полномочий, предоставленных администрации района Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.6. Местонахождение администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: г. Кстово, пл. Ленина, 4.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Задачей администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

3.1. Глава администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - глава администрации района) является должностным лицом местного самоуправления, осуществляет свои полномочия на основе трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

3.2. Глава администрации района руководит деятельностью администрации района, представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.3. Глава администрации района в своей деятельности подотчетен главе города Нижнего Новгорода.

3.4. Глава администрации района назначает на должность первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района по согласованию с главой города Нижнего Новгорода.

3.5. Глава администрации района распределяет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района в соответствии с утвержденной структурой администрации района.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района, либо лицо, назначенное главой города Нижнего Новгорода на должность главы администрации района на время исполнения обязанностей отсутствующего главы администрации района и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации района.

В случае расторжения трудового договора с главой администрации района его обязанности на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода исполняет либо первый заместитель главы администрации района, либо заместитель главы администрации района.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Для выполнения возложенной задачи администрация района осуществляет следующие функции:

4.1. В области планирования и финансов:

4.1.1. Принимает участие в сборе статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

4.1.2. Подготавливает предложения по смете расходов администрации района и исполняет смету расходов администрации района.

4.1.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Принимает участие в национальных проектах, государственных, региональных и муниципальных программах.

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

4.2.1. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.2. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Оказывает содействие привлечению инвестиций в экономику района.

4.2.4. Принимает участие в формировании инвестиционного плана муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.2.5. Организует содержание и эксплуатацию муниципального имущества, переданного администрации района в оперативное управление.

4.2.6. Участвует в выявлении бесхозных объектов и в проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты, расположенные на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры и организации ремонтных работ на них за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.2.7. Осуществляет работу по подготовке и участвует в реализации решений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород.

4.2.8. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение муниципальной информационной системы «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.3. В области использования земли и охраны окружающей природной среды:

4.3.1. Участвует в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

4.3.2. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности на территории района.

4.3.3. Создает и организует деятельность рабочих групп по проведению процедур по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории района.

4.3.4. Осуществляет разработку, согласование смет расходов по финансированию процедуры демонтажа, перемещения самовольного нестационарного торгового объекта и благоустройства территории, на которой нестационарный торговый объект находился.

4.3.5. Организует работу по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

4.3.6. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет сбор и обработку сведений, необходимых для включения в

схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Схема), внесения изменений в нее, а также осуществляет выдачу уведомлений о возможности включения места размещения в Схему и (или) на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, рассчитывает плату за использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. Разрабатывает предложения в адресную инвестиционную программу по объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

4.4.2. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проводит мероприятия по сносу самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями.

4.4.3. Участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.4.4. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.5. В области связи, транспорта и информатизации:

4.5.1. Обеспечивает предоставление доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта.

4.5.3. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, в том числе выполняет в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода функции муниципального заказчика на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.6. В области жилищного, жилищно-коммунального обслуживания, предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг:

4.6.1. Организует содержание муниципального жилищного фонда.

4.6.2. Организует благоустройство территории района в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.6.3. Согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме.

4.6.4. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.6.5. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

4.6.7. Создает условия для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.6.8. Ведет учет граждан на получение служебных жилых помещений и предоставляет гражданам указанные жилые помещения.

4.6.9. Дает от имени собственника жилого помещения разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

4.6.10. Ведет учет жилых помещений фонда коммерческого использования, жилых помещений маневренного фонда, служебных жилых помещений, свободных жилых помещений, расположенных на территории района.

4.6.11. Предоставляет гражданам жилые помещения коммерческого использования, жилые помещения маневренного фонда.

4.6.12. Представляет сведения для формирования торгового реестра Нижегородской области.

4.6.13. Представляет интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, находящихся на территории района.

4.6.14. Организует работу с выявленными брошенными и разукомплектованными транспортными средствами на территории района.

4.6.15. Утверждает состав и организует работу комиссии по выявлению брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории района.

4.6.16. Оформляет разрешения на выдачу брошенных и разукомплектованных транспортных средств с места временного хранения.

4.6.17. Принимает заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемые к ним документы, подготавливает проекты решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.6.18. Осуществляет полномочия по оплате расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района.

4.6.19. Осуществляет сбор и формирование сведений о жилищном фонде для формирования отчетности.

4.6.20. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет внесение информации о жилищном фонде в информационные системы.

4.6.21. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

4.6.22. Составляет и подписывает акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также формирует необходимые сведения для разработки конкурсной документации для открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.6.23. Согласовывает акт приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.7. В области образования, культурного обслуживания населения:

4.7.1. В пределах полномочий, установленных правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, участвует в осуществлении полномочий администрации города Нижнего Новгорода в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.7.2. Принимает участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на территории района, обустройстве прилегающих к ним территорий.

4.7.3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, услугами организаций культуры.

4.7.4. Содействует обеспечению условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа город Нижний Новгород.

4.7.5. Содействует организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проживающих на территории района, и осуществляет обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, расположенных на территории района.

4.7.6. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения.

4.8. В области социальной политики:

4.8.1. Содействует осуществлению полномочий в сфере молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в том числе организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, участвует в разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района.

4.8.2. Привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для района работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.8.3. Регистрирует трудовые договоры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным по месту жительства на территории района.

4.8.4. Участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

4.8.5. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых) на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом (в том числе групповых) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

4.8.6. Подготавливает аналитические материалы о состоянии охраны труда в районе, представляет данные администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.7. Проводит мониторинг в социально-трудовой сфере по основным показателям уровня жизни населения, условий и охраны труда, развития трудовых отношений, подготавливает по этим вопросам предложения в администрацию города Нижнего Новгорода.

4.8.8. Оказывает дополнительную адресную помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.8.9. В соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода участвует в осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород:

по организации выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

по обеспечению содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе: участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

по принятию решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе: о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении и прекращении опеки и попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством; о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет; о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях; об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится; о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время; о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,

нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; о включении в районный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

по заключению с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров найма специализированных жилых помещений;

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями;

по выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

по заключению договоров, касающихся защиты прав подопечного: о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, об осуществлении опеки или попечительства, иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

по предоставлению законных интересов несовершеннолетних граждан в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

по подбору, учету и подготовке в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

по утверждению отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составлению акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявлению требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

по принятию соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

по контролю за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в районный список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в районный список.

по направлению сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, в исполнительный орган Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан, для учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

по размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8.10. Участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.8.11. Оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8.12. Создает и организует деятельность комиссии при администрации района по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, строительству пристроя к жилому дому и составлению акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению, ремонту (капитальному ремонту) жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому.

4.8.13. Организует деятельность районной муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.9.1. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.9.2. Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

4.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района. Организует деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.9.4. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9.5. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории района.

4.9.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности.

4.9.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.9.8. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

4.9.9. Осуществляет комплекс организационных мероприятий по подготовке списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.9.10. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий.

4.9.11. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.9.12. Формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.9.13. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму.

4.9.14. Уполномоченные должностные лица администрации района составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, принятым во исполнение указанных кодексов правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9.15. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.10. Участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории района, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Глава администрации района в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород обеспечивает на территории района исполнение

решений органов местного самоуправления, а также наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Постановка проживающих в городе граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и снятие с учета.

5.1.2. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

5.1.3. Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, отказ в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5.1.4. Организация деятельности администрации района.

5.1.5. Осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района в случае наделения правовым актом главы города Нижнего Новгорода соответствующими полномочиями.

5.2. Глава администрации района:

5.2.1. Формирует и представляет на утверждение главе города Нижнего Новгорода структуру и штатное расписание администрации района, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района.

5.2.2. Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.2.3. Обеспечивает реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений, возложенных на территориальный орган в соответствии с федеральными законами, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.4. Выполняет иные полномочия, предоставленные ему федеральными законами и законами Нижегородской области, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Глава администрации района по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, издает распоряжения.

6.2. По вопросам организации деятельности администрации района глава администрации района издает приказы.

6.3. Правовые акты главы администрации района вступают в силу со дня их издания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Нижегородской области, либо самим муниципальным актом не установлено иное.

6.4. Правовые акты главы администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными или недействующими полностью или в части.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В структуру администрации района могут входить управления, комитеты, отделы, секторы, действующие на основании положений, утвержденных главой администрации района.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

8.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации района составляют находящиеся в оперативном управлении администрации района муниципальное имущество и средства бюджета городского округа город Нижний Новгород.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Глава администрации района, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.