



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

26.11.2025

№ 79

Г
О Положении о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226 «О Положении о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.09.2022 № 196 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 № 49 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город

Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.05.2023 № 105 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.06.2024 № 135 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.10.2024 № 215 «О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 226».

2.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.04.2022 № 82 «О Порядке выплаты денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.8. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.04.2023 № 387 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

2.9. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.06.2024 № 564 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.04.2023 № 387».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.11.2025 № 79

Положение
о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области».

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - сельский населенный пункт), при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением.

1.4. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

1.5. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1.6.1. Замещающее государственную должность, должность государственной службы.

1.6.2. Признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

1.6.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.6.4. Имеющее статус иностранного агента.

1.7. Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты городской Думой города Нижнего Новгорода и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

2. Порядок назначения

2.1. Староста назначается городской Думой города Нижнего Новгорода по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – собрание граждан) может проводиться по инициативе городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода (далее - инициатор, инициаторы), а также по инициативе населения (далее также - инициативная группа).

2.3. Собрание граждан назначается и проводится в соответствии с Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ города Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение о собраниях граждан), по инициативе городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода или инициативной группы по проведению собрания, минимальная численность которой составляет 10 граждан Российской Федерации, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих активным избирательным правом, и (или) граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

По вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления городской Думе города Нижнего Новгорода в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.4. Староста назначается на срок пять лет (далее - срок полномочий).

2.5. Кандидатура, представляемая городской Думе города Нижнего Новгорода для назначения на должность старосты, определяется на собрании граждан сельского населенного пункта.

2.6. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

2.6.1. Путем самовыдвижения.

2.6.2. По предложению городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.6.3. По предложению главы города Нижнего Новгорода.

2.6.4. Одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста.

2.7. Каждый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, после публикации (обнародования) информационного сообщения о назначении собрания граждан вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут по предложению

городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

2.8. Гражданин, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан лично представляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан уведомление о самовыдвижении.

2.9. В уведомлении о самовыдвижении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата; сведения о судимости кандидата (при наличии судимости), а если судимость снята или погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости; сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (представляются, если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта).

2.10. Одновременно с уведомлением о самовыдвижении кандидат представляет копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении о самовыдвижении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), кандидат также представляет копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, кандидат представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности данного жилого помещения.

2.11. Кандидат представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Уведомление о самовыдвижении с представленными копиями документов принимаются инициатором (инициативной группой) собрания граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.13. Городская Дума города Нижнего Новгорода может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению городской Думы города Нижнего Новгорода, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению главы города Нижнего Новгорода, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Городская Дума города Нижнего Новгорода может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.14. Городская Дума города Нижнего Новгорода, выдвинувшая кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении

кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Положения.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения.

2.15. Глава города Нижнего Новгорода может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению главы города Нижнего Новгорода, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению городской Думы города Нижнего Новгорода, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Глава города Нижнего Новгорода может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.16. Глава города Нижнего Новгорода, выдвинувший кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Положения.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения.

2.17. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению городской Думы города Нижнего Новгорода, по предложению главы города Нижнего Новгорода.

2.18. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляют инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Положения.

К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения.

2.19. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

2.20. Выдвинутые кандидаты представляются на собрание граждан.

2.21. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.22. После принятия собранием граждан решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты кандидат, выдвинутый собранием граждан для представления городской Думе города Нижнего Новгорода, представляет в течение 30 дней со дня проведения собрания граждан инициатору (инициативной группе) собрания граждан следующие документы:

2.22.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту жительства.

2.22.2. Документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

2.22.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.22.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (для кандидатов, не проживающих на территории данного сельского населенного пункта).

2.22.5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.23. В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава города Нижнего Новгорода, протокол собрания граждан и документы, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после дня представления кандидатом в старосты документов, указанных в пункте 2.22 настоящего Положения, направляются главе города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Положения, представленного кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае если инициатором собрания граждан выступает городская Дума города Нижнего Новгорода, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Положения, представленного кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае если инициатором собрания граждан выступает глава города Нижнего Новгорода, он вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Положения, представленного кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

2.24. Правовой акт о назначении старосты по представлению собрания граждан подлежит рассмотрению на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.25. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород для опубликования муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.26. Протокол собрания граждан, а также документы, представленные старостой в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода до передачи в архив города Нижнего Новгорода.

2.27. Лицу, назначенному на должность старосты, главой города Нижнего Новгорода выдается удостоверение по форме согласно Закону Нижегородской области от 2 апреля 2019

года № 28-3 «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение старосты подписывается главой города Нижнего Новгорода, заверяется гербовой печатью администрации города Нижнего Новгорода и выдается старосте в течение десяти дней со дня его назначения.

Оформление, выдача, замена и учет удостоверений старост осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Полномочия старосты

3.1. Староста осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте.

3.1.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.1.3. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты.

3.1.4. Представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.1.5. Содействует органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.1.6. Информирует органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

3.1.7. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.1.8. Может доводить до сведения граждан следующую информацию об инициативных проектах по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (далее - инициативный проект):

- о внесении инициативного проекта в администрацию города Нижнего Новгорода;
- о возможности представления в администрацию города Нижнего Новгорода замечаний

и предложений по инициативному проекту;

- о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Нижнего Новгорода;
- об итогах реализации инициативного проекта.

4. Права и обязанности старосты

4.1. При осуществлении деятельности староста имеет право:

4.1.1. Обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.1.2. Получать информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организациях, созданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.1.3. Посещать органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, быть принятым в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

4.1.4. На реализацию права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

4.1.5. На реализацию права выступить с инициативой о внесении инициативного проекта.

4.1.6. На получение ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Староста при осуществлении деятельности обязан:

4.2.1. Содействовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в осуществлении решения вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта, старостой которого он является.

4.2.2. Представлять и отстаивать права и интересы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является.

4.2.3. По выявленным фактам нарушений законодательства и правовых актов органов местного самоуправления направлять информацию в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, правоохранительные органы для принятия мер.

4.2.4. Рассматривать поступившие заявления, предложения и жалобы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является.

4.2.5. Доводить до сведения граждан информацию об инициативных проектах, предусмотренную подпунктом 3.1.8 настоящего Положения.

4.2.6. Ежегодно представлять жителям сельского населенного пункта отчет о результатах своей деятельности за отчетный период.

Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, в котором представляется отчет. Если период деятельности старосты в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет (информация) представляется за фактический период деятельности старосты в прошедшем календарном году.

Отчет старосты о результатах деятельности направляется старостой в администрацию города Нижнего Новгорода и в городскую Думу города Нижнего Новгорода для опубликования на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.нижнийновгород.рф и на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gordumannov.ru не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

5. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

5.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городской Думой города Нижнего Новгорода и администрацией города Нижнего Новгорода.

5.2. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород содействуют старосте в осуществлении его полномочий, оказывают информационную, консультационную и методическую помощь в осуществлении его полномочий.

5.3. Органы местного самоуправления при принятии решений, касающихся сельского населенного пункта, учитывают мнение жителей соответствующего населенного пункта, выраженное старостой.

5.4. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород:

5.4.1. Обеспечивают прием старосты в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

5.4.2. Рассматривают письменные и устные запросы, заявления и документы, направляемые старостой в указанные органы и организации.

5.4.3. Предоставляют старосте по запросам информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.

6. Гарантии деятельности старосты

6.1. Гарантиями деятельности старосты являются:

6.1.1. Реализация права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.1.2. Реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

6.1.3. Реализация права старосты на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.1.4. Реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам,

связанным с обеспечением деятельности старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.1.5. Реализация права старосты на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты.

6.2. За счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород старосте выплачивается денежное вознаграждение за осуществление деятельности старосты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей ежемесячно.

6.3. Выплата денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.4. Расходы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и предусматриваются при формировании бюджета городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год.

6.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год и плановый период для выплаты денежного вознаграждения старостам, является администрация города Нижнего Новгорода.

6.6. Выплата денежного вознаграждения старостам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

6.7. Право на выплату денежного вознаграждения возникает у старосты со дня назначения его решением городской Думы города Нижнего Новгорода и прекращается по следующим основаниям:

6.7.1. Истечение срока полномочий старосты.

6.7.2. Досрочное прекращение полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Положения.

6.8. Для получения денежного вознаграждения староста представляет в территориальный орган администрации города Нижнего Новгорода, к которому относится сельский населенный пункт, в котором он осуществляет полномочия старосты, следующие документы:

6.8.1. Заявление с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежного вознаграждения по форме согласно приложению № 2.

6.8.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

6.8.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета).

6.8.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

6.8.5. Копия решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты.

6.8.6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. В случае досрочного прекращения полномочий старосты денежное вознаграждение выплачивается старосте пропорционально времени осуществления им полномочий.

6.10. Денежное вознаграждение старостам выплачивается на основании правового акта администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Выплата денежного вознаграждения осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет физического лица, указанный старостой в заявлении.

7. Прекращение полномочий старосты

7.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

7.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению городской Думы города Нижнего Новгорода по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях, установленных пунктами 1-7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

7.2.1. Смерть.

7.2.2. Отставка по собственному желанию.

7.2.3. Признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.4. Признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

7.2.5. Вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

7.2.6. Выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

7.2.7. Прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации.

7.2.8. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.2.9. Приобретение статуса иностранного агента.

7.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению собрания граждан сельского населенного пункта являются:

7.3.1. Неудовлетворительная оценка собранием граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации) о результатах своей деятельности.

7.3.2. Снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен, при условии отсутствия у старосты в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

7.3.3. Избрание (назначение) на государственную должность, должность государственной гражданской службы.

7.3.4. Подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.

7.3.5. Прекращение права собственности на жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, при условии отсутствия регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен старостой.

7.3.6. Несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

7.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.3.1-7.3.6 настоящего Положения, проводится собрание граждан в порядке, установленном Положением о собраниях граждан.

По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

7.5. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

7.6. В случае если инициатором собрания граждан выступает городская Дума города Нижнего Новгорода, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан.

В случае если инициатором собрания граждан выступает глава города Нижнего Новгорода, он вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан.

В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава города Нижнего Новгорода, в течение 3 рабочих дней после дня проведения собрания граждан протокол собрания граждан направляется главе города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

7.7. Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.8. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты.

7.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород для опубликования муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Приложение № 1
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского
населенного пункта, входящего в состав муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области».

1.2. Положение определяет порядок оформления, выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - староста).

1.3. Удостоверение старосты (далее - удостоверение) выдается лицу, назначенному решением городской Думы города Нижнего Новгорода старостой.

1.4. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия старосты.

1.5. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

1.6. Не допускается передача удостоверения другому лицу.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается старосте отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным главой города Нижнего Новгорода.

2.2. Структурное подразделение аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, направляет решение городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты главе города Нижнего Новгорода в течение трех дней со дня его подписания председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.3. Удостоверение старосты подписывается главой города Нижнего Новгорода, заверяется гербовой печатью администрации города Нижнего Новгорода и выдается старосте в течение десяти дней со дня его назначения.

2.4. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

2.5. Удостоверение регистрируется в журнале учета удостоверений старост сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - журнал учета удостоверений), и выдается старосте под личную подпись.

2.6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

3. Порядок замены удостоверения

3.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества старосты на основании письменного поручения главы города Нижнего Новгорода.

3.2. Для замены удостоверения староста обращается с письменным заявлением в адрес главы города Нижнего Новгорода о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

3.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

3.4. При утрате старостой удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

3.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества старосты оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченный главой города Нижнего Новгорода, и уничтожению.

3.6. По истечении срока полномочий старосты, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение считается недействительным.

3.7. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф).

4. Порядок учета удостоверений

4.1. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечиваются отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным главой города Нижнего Новгорода.

4.2. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

4.3. Бланки удостоверений хранятся в администрации города Нижнего Новгорода в несгораемых шкафах.

4.4. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.

Приложение № 2
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

**Заявление
о предоставлении денежного вознаграждения**

В администрацию _____ района
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ серия, номер паспорта гражданина РФ,

_____ сведения о дате выдачи и органе, выдавшем его

Адрес регистрации:

Телефон:

В соответствии с Положением о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода, прошу предоставлять мне ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Установленную выплату денежного вознаграждения перечислять на расчетный счет _____

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) копия решения городской Думы от _____ № _____ о назначении старосты;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)