



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

26.11.2025

№ 78

Г
О Положении о собраниях граждан в
муниципальном образовании городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122 «О Положении о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.06.2015 № 148 «О внесении изменений в Положение о собраниях граждан в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 136 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122 «О Положении о собраниях граждан в городе Нижнем Новгороде».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122 «О Положении о собраниях граждан в городе Нижнем Новгороде».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2022 № 53 «О внесении изменений в Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.06.2023 № 148 «О внесении изменений в Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2007 № 122».

2.7. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 06.02.2023 № 330 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

3. Решение, за исключением пунктов 6.1, 6.2, 8.13, 8.14 Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, вступает в силу после его официального опубликования.

4. Пункты 6.1, 6.2, 8.13, 8.14 Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород вступают в силу после официального опубликования и вступления в силу Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.11.2025 № 78

**Положение
о собраниях граждан в муниципальном образовании
городской округ город Нижний Новгород**

1. Общие положения

1.1. Положение в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее также - муниципальное образование), а также полномочия собраний граждан.

1.2. Настоящее Положение не регулирует вопросы назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания граждан (далее - собрание, собрания) являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Собрания могут проводиться:

1.4.1. Для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4.2. Для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.4.3. На территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании может быть рассмотрено несколько инициативных проектов.

1.4.4. В сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.5. Собрания могут проводиться как на всей территории муниципального образования, так и на отдельной его части.

1.6. Собрания проводятся по инициативе населения, городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода.

1.7. В собрании, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения, вправе принимать участие жители соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

1.8. В собрании, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.9. В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане

Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.10. Участие в собраниях является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собраниях лично, каждый гражданин обладает одним голосом.

2. Порядок назначения собраний, проводимых по инициативе населения

2.1. Собрания, проводимые по инициативе населения, назначаются городской Думой города Нижнего Новгорода.

2.2. Гражданин, граждане, выступающие за проведение собрания (организатор, организаторы), осуществляют формирование инициативной группы по проведению собрания.

2.2.1. Минимальная численность инициативной группы для проведения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения, составляет 3 процента от числа жителей, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих активным избирательным правом.

2.2.2. Минимальная численность инициативной группы для проведения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.3 настоящего Положения, составляет 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

2.2.3. Минимальная численность инициативной группы по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения, составляет 10 граждан Российской Федерации, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих активным избирательным правом, и (или) граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Организатор (организаторы) проводят заседание, на котором принимается решение о формировании инициативной группы по проведению собрания.

2.4. На заседании ведется протокол, в котором указываются:

2.4.1. Дата и место проведения заседания.

2.4.2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, наименование или код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, телефоны организатора (организаторов).

2.4.3. Решение о формировании инициативной группы.

2.4.4. Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания.

2.4.5. Предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.4.6. Территория или часть территории муниципального образования, на которой предполагается провести собрание, с указанием населенного пункта, улиц и номеров домов.

2.4.7. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации по месту жительства, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, наименование или код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, телефоны представителей, уполномоченных осуществлять действия по реализации

права на проведение собрания (далее - уполномоченные представители инициативной группы).

2.5. Протокол подписывается организатором (организаторами).

2.6. Формирование инициативной группы по проведению собрания осуществляется на основе волеизъявления граждан путем сбора подписей лиц.

2.6.1 Количество подписей, которое необходимо для назначения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения, составляет не менее 3 процентов от числа граждан, проживающих на соответствующей территории города Нижнего Новгорода, обладающих активным избирательным правом.

2.6.2. Количество подписей, которое необходимо для назначения собрания по вопросу, предусмотренному подпунктом 1.4.3 настоящего Положения, составляет не менее 10 подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

2.6.3. Количество подписей, которое необходимо для назначения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения, составляет не менее 10 подписей граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и (или) граждан Российской Федерации, достигших на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.7. Глава города Нижнего Новгорода обязан проинформировать уполномоченного представителя инициативной группы об общем числе граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, также о числе граждан, имеющих в собственности жилое помещение на территории сельского населенного пункта, при получении соответствующего запроса.

2.8. Сбор подписей осуществляется со дня, следующего за днем принятия организатором (организаторами) решения о формировании инициативной группы по проведению собрания.

Сбор подписей осуществляют уполномоченные представители инициативной группы либо иные лица, уполномоченные организатором (организаторами) осуществлять сбор подписей по формированию инициативной группы по проведению собрания.

2.9. Подписные листы изготавливаются организатором (организаторами) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. В подписном листе указываются:

вопросы, выносимые на собрание;

предлагаемая дата, время и место проведения собрания;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания;

информация о нахождении у гражданина в собственности жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта, в котором планируется проведение собрания (указывается в случае, если проведение собрания планируется по вопросу, предусмотренному подпунктом 1.4.4 настоящего Положения, и гражданин, поддерживающий инициативу проведения собрания, не является жителем данного сельского населенного пункта);

собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания, и дата внесения подписи.

2.11. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации по месту жительства лица, осуществляющего сбор подписей, а также уполномоченным представителем инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту жительства, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.12. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения собрания, представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Расходы, связанные со сбором подписей, несет организатор (организаторы).

2.14. После окончания сбора подписей организатор (организаторы) вносят в городскую Думу города Нижнего Новгорода следующие документы:

2.14.1. Протокол заседания организаторов, на котором принято решение о формировании инициативной группы по проведению собрания.

2.14.2. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы с подписями граждан в количестве, установленном настоящим Положением.

2.14.3. Пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения собрания.

2.14.4. Сведения об общем числе граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

2.14.5. Сведения о числе граждан, имеющих в собственности жилое помещение на территории сельского населенного пункта (в случае проведения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения).

2.15. Городская Дума города Нижнего Новгорода проводит проверку документов, представленных организатором (организаторами), включая проверку правильности оформления подписных листов и действительности и достоверности подписей в подписных листах.

2.16. По результатам проверки данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной, достоверной либо недостоверной.

Недостоверными признаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, действительной считается только одна подпись, остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются также:

2.16.1. Подписи граждан, не обладающих избирательным правом на территории, на которой предлагается проведение собрания.

2.16.2. Подписи граждан, не имеющих в собственности жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта, в котором планируется проведение собрания (в случае, если проведение собрания планируется по вопросу, предусмотренному подпунктом 1.4.4 настоящего Положения, и гражданин не является жителем данного сельского населенного пункта).

2.16.3. Подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности.

2.16.4. Подписи граждан без указания каких-либо из требуемых в соответствии с

настоящим Положением сведений или без собственноручного указания гражданином даты внесения подписи.

2.16.5. Подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом.

2.16.6. Подписи граждан с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о гражданах и (или) в дате их внесения в подписной лист, если эти исправления не отмечены гражданами собственноручно.

2.16.7. Подписи граждан, если сведения о них внесены в подписной лист не самими гражданами, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей, внесенных в этот подписной лист.

2.16.8. Все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

2.16.9. Все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей, и (или) уполномоченного представителя.

2.17. Результаты проверки подписей граждан в подписных листах оформляются протоколом комиссии и передаются в городскую Думу города Нижнего Новгорода для принятия решения.

2.18. Городская Дума города Нижнего Новгорода рассматривает вопрос о назначении собрания на очередном заседании, если инициатива поступила в городскую Думу города Нижнего Новгорода не менее чем за один месяц до заседания городской Думы города Нижнего Новгорода, или на следующем очередном заседании, если инициатива поступила в городскую Думу города Нижнего Новгорода менее чем за один месяц до заседания городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.19. Городская Дума города Нижнего Новгорода не позднее чем за 14 дней до дня рассмотрения вопроса о назначении собрания в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о времени и месте рассмотрения вопроса о назначении собрания.

Уполномоченным представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении вопроса о назначении собрания на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.20. По результатам рассмотрения вопроса о назначении собрания городская Дума города Нижнего Новгорода принимает одно из следующих решений в форме правового акта:

2.20.1. О назначении собрания.

2.20.2. Об отказе в назначении собрания.

2.21. Решение об отказе в назначении собрания принимается в случаях:

2.21.1. Вопрос, предлагаемый для рассмотрения на собрании граждан, не относится к вопросам, подлежащим рассмотрению на собрании граждан в соответствии с подпунктами 1.4.1-1.4.4 настоящего Положения.

2.21.2. Непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о проведении собрания.

2.21.3. Представления недостаточного количества достоверных и действительных подписей граждан, необходимых для проведения собрания.

2.21.4. Нарушения требований к оформлению подписных листов, предусмотренных пунктами 2.9-2.11 настоящего Положения.

2.22. Решение об отказе в назначении собрания должно быть мотивированным и может быть обжаловано в судебном порядке.

2.23. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса о назначении собрания, направляется уполномоченным представителям инициативной группы.

3. Порядок назначения собрания граждан по инициативе городской Думы города Нижнего Новгорода

Правовой акт о назначении собрания по инициативе городской Думы города Нижнего Новгорода принимается городской Думой города Нижнего Новгорода в порядке, установленном Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, для принятия правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Порядок назначения собрания по инициативе главы города Нижнего Новгорода

4.1. Правовой акт о назначении собрания по инициативе главы города Нижнего Новгорода издается главой города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для принятия правовых актов главы города Нижнего Новгорода.

4.2. Для обсуждения вопроса внесения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, собрание назначается главой города Нижнего Новгорода.

4.3. По вопросу, предусмотренному подпунктом 1.4.3 настоящего Положения, за исключением обсуждения вопроса внесения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, инициатор внесения инициативного проекта вправе обратиться к главе города Нижнего Новгорода для назначения собрания.

К обращению к главе города Нижнего Новгорода прилагается инициативный проект (инициативные проекты).

5. Решение о назначении собрания

5.1. В решении о назначении собрания должны быть указаны:

5.1.1. Территория или часть территории муниципального образования, на которой проводится собрание, с указанием населенного пункта, улиц и номеров домов.

5.1.2. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, имеющих право принимать участие в собрании.

5.1.3. Общее число граждан, имеющих в собственности жилое помещение на территории сельского населенного пункта (в случае назначения собрания граждан по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения).

5.1.4. Дата, время и место проведения собрания.

5.1.5. Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания.

5.1.6. Состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания.

5.1.7. Иные вопросы подготовки и проведения собрания.

5.2. Городская Дума города Нижнего Новгорода может установить иную дату проведения собрания в случае, если проведение собрания в день, предлагаемый инициативной

группой, невозможно в связи с несоблюдением сроков, предусмотренных пунктами 2.18, 2.19, 6.1, 6.2 настоящего Положения.

6. Оповещение населения о проведении собрания

6.1. Городская Дума города Нижнего Новгорода при назначении собрания осуществляет опубликование решения о назначении собрания не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в печатных средствах массовой информации - в газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+» и размещает его на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gordumannov.ru).

6.2. Глава города Нижнего Новгорода при назначении собрания осуществляет опубликование правового акта о назначении собрания не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в печатных средствах массовой информации - в газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+» и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф).

6.3. Информационное сообщение о проведении собрания должно содержать сведения об инициаторе собрания, дате, времени, месте проведения собрания, вопросах, выносимых на его рассмотрение.

7. Комиссия по организации подготовки и проведения собрания

7.1. Подготовку и проведение собрания, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания (далее - комиссия), сформированная органом местного самоуправления города Нижнего Новгорода, принявшим решение о назначении собрания.

7.2. Комиссия формируется из числа членов инициативной группы, депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, муниципальных служащих, а также представителей общественности (по согласованию с ними).

8. Порядок проведения собрания и принятия решений (итоги собрания)

8.1. Перед открытием собрания проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту жительства (или адреса жилого помещения, находящегося в собственности и расположенного на территории данного сельского населенного пункта, в случае проведения собрания по вопросу, предусмотренному подпунктом 1.4.4. настоящего Положения).

8.2. Регистрацию участников собрания и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица.

8.3. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем более половины лиц, обладающих правом на участие в собрании в соответствии с пунктами 1.7-1.9 настоящего Положения.

8.4. Для ведения собрания избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

8.5. На собрании секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

8.5.1. Дата, время и место проведения собрания.

8.5.2. Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании в соответствии с пунктами 1.7-1.9 настоящего Положения.

8.5.3. Общее число граждан, имеющих в собственности жилое помещение на территории сельского населенного пункта (в случае проведения собрания по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения).

8.5.4. Количество граждан, принявших участие в собрании.

8.5.5. Фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии.

8.5.6. Вопросы, включенные в повестку дня собрания.

8.5.7. Содержание выступлений.

8.5.8. Решение собрания (итоги собрания) и результаты голосования.

8.6. Протокол собрания составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

8.7. Один экземпляр протокола собрания и списки граждан, принявших участие в собрании, передаются в течение 3 дней со дня проведения собрания в орган местного самоуправления, назначивший собрание. Второй экземпляр протокола собрания направляется уполномоченному представителю инициативной группы по проведению собрания.

8.8. Если инициатором собрания по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.4 настоящего Положения, выступает население, один экземпляр протокола собрания и списки граждан, принявших участие в собрании, передаются главе города Нижнего Новгорода для внесения проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении, о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на рассмотрение городской Думы города Нижнего Новгорода.

8.9. Решение собрания (итоги собрания) принимается открытым голосованием.

8.10. Решение собрания (итоги собрания) считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

8.11. В случае принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) собрание также принимает решение об избрании представителя, уполномоченного на внесение инициативного проекта (инициативных проектов), внесение денежных средств граждан в бюджет городского округа город Нижний Новгород, получение денежных средств, внесенных в бюджет городского округа город Нижний Новгород в качестве инициативных платежей и подлежащих возврату.

При рассмотрении на одном собрании нескольких инициативных проектов решение об избрании представителя, уполномоченного на внесение инициативного проекта, внесение денежных средств граждан в бюджет городского округа город Нижний Новгород, получение денежных средств, внесенных в бюджет городского округа город Нижний Новгород в качестве инициативных платежей и подлежащих возврату, принимается собранием по каждому инициативному проекту.

8.12. По итогам рассмотрения вопросов собрание может принимать решения об обращении к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного

самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

8.13. Итоги собрания, назначенного городской Думой города Нижнего Новгорода, оглашаются на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода и подлежат обнародованию путем опубликования в печатных средствах массовой информации - в газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+» и размещению на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gordumannov.ru).

8.14. Итоги собрания, назначенного главой города Нижнего Новгорода, подлежат обнародованию путем опубликования в печатных средствах массовой информации - в газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+» и размещению на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф).

Приложение
к Положению о собраниях граждан
в муниципальном образовании
городской округ город Нижний
Новгород

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, являемся членами инициативной группы по проведению собрания граждан.

Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан:

Дата, время и место проведения собрания:

Территория муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - муниципальное образование) или часть территории муниципального образования, на которой предполагается провести собрание с указанием улиц и номеров домов:

Уполномоченными представителями являются:

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации по месту жительства	Информация о нахождении в собственности жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта ¹	Подпись	Дата внесения подписи

¹ Заполняется в случае проведения собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (в случае, если гражданин не является жителем сельского населенного пункта)

Подписной лист заверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства

подпись и дата заверения

Уполномоченный представитель инициативной группы:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства

подпись и дата заверения