



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ ____

О денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (приложение № 1).
2. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (приложение № 2).
3. Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и порядке их осуществления принять (приложение № 3).
4. Производить индексацию размеров должностных окладов муниципальных служащих и окладов за классный чин в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

5. Отменить:

5.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 15 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.10.2008 № 170 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.3. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 107 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.04.2011 № 54 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2011 № 125 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода, от 23.05.2012 № 60 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2012 № 175 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.8. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.06.2013 № 102 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 97 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.10. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.02.2015 № 29 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.11. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 110 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.12. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.10.2015 № 223 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.13. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 274 «О внесении изменения в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.14. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.01.2018 № 3 «О внесении изменения в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.15. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2018 № 56 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.16. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 129 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.17. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 170 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.18. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2018 № 251 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.19. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.06.2019 № 115 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.20. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2019 № 158 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.21. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.12.2019 № 216 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.22. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.02.2020 № 37 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.23. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.09.2021 № 199 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.24. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.01.2022 № 13 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.25. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.05.2022 № 112 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.26. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.06.2023 № 141 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.27. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.01.2025 № 11 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.28. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 75 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской

Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

6. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВОРОД

Часть 1. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

| Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) |
|---|--------------------------------------|
| Руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода | 40782 |
| Заместитель руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода | 38949 |
| Начальник управления городской Думы города Нижнего Новгорода | 38949 |
| Заместитель начальника управления городской Думы города Нижнего Новгорода | 35512 |
| Помощник председателя городской Думы города Нижнего Новгорода | 22911 |
| Начальник отдела городской Думы города Нижнего Новгорода | 27492 |
| Заместитель начальника отдела городской Думы города Нижнего Новгорода | 26348 |
| Начальник сектора городской Думы города Нижнего Новгорода | 20620 |
| Ведущий консультант городской Думы города Нижнего Новгорода | 20046 |
| Консультант городской Думы города Нижнего Новгорода | 19474 |
| Главный специалист городской Думы города Нижнего Новгорода | 18330 |
| Ведущий специалист городской Думы города Нижнего Новгорода | 14893 |
| Специалист первой категории городской Думы города Нижнего Новгорода | 13746 |
| Специалист второй категории городской Думы города Нижнего Новгорода | 12371 |
| Специалист городской Думы города Нижнего Новгорода | 9851 |

Часть 2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

| Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) |
|--|--------------------------------------|
| Первый заместитель главы администрации города Нижегного Новгорода | 50402 |
| Заместитель главы администрации города Нижегного Новгорода Руководитель аппарата главы города Нижегного Новгорода Глава администрации района города Нижегного Новгорода Глава администрации района городского округа город Нижний Новгород | 45364 |
| Первый заместитель главы администрации района города Нижегного Новгорода Первый заместитель главы администрации района городского округа город Нижний Новгород Директор департамента финансов администрации города Нижегного Новгорода | 40782 |
| Заместитель руководителя аппарата главы города Нижегного Новгорода Директор департамента администрации города Нижегного Новгорода Председатель комитета администрации города Нижегного Новгорода Начальник управления администрации города Нижегного Новгорода Заместитель главы администрации района города Нижегного Новгорода Заместитель главы администрации района городского округа город Нижний Новгород Управляющий делами администрации города Нижегного Новгорода | 38949 |
| Первый заместитель директора департамента администрации города Нижегного Новгорода Первый заместитель председателя комитета администрации города Нижегного Новгорода Первый заместитель начальника управления администрации города Нижегного Новгорода | 37804 |
| Заместитель директора департамента администрации города Нижегного Новгорода Заместитель председателя комитета администрации города Нижегного Новгорода Заместитель начальника управления администрации города Нижегного Новгорода Заместитель управляющего делами администрации города Нижегного Новгорода Начальник управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижегного Новгорода | 35512 |

| | |
|---|-------|
| Управляющий делами администрации района города Нижнего Новгорода Управляющий делами администрации района городского округа город Нижний Новгород | 33220 |
| Председатель комитета администрации района города Нижнего Новгорода Председатель комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Начальник управления администрации района города Нижнего Новгорода Начальник управления администрации района городского округа город Нижний Новгород | 31158 |
| Помощник (советник) главы города Нижнего Новгорода | 22911 |
| Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижнего Новгорода | 29784 |
| Начальник отдела администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе департамента администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе комитета администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе управления администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела администрации района города Нижнего Новгорода Начальник отдела администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель председателя комитета администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель председателя комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель начальника управления администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель начальника управления администрации района городского округа город Нижний Новгород | 27492 |
| Заместитель начальника отдела администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе департамента администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе управления администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе комитета администрации района города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе управления администрации района города Нижнего Новгорода | 26348 |

| | |
|---|-------|
| <p>Начальник отдела в составе комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород</p> <p>Начальник отдела в составе управления администрации района городского округа город Нижний Новгород</p> <p>Начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода</p> | |
| <p>Заместитель начальника отдела администрации района города Нижнего Новгорода</p> <p>Заместитель начальника отдела администрации района городского округа город Нижний Новгород</p> <p>Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации района города Нижнего Новгорода</p> <p>Заместитель начальника отдела в составе управления администрации района города Нижнего Новгорода</p> <p>Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород</p> <p>Заместитель начальника отдела в составе управления администрации района городского округа город Нижний Новгород</p> | 24056 |
| <p>Заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода</p> <p>Начальник сектора</p> | 20620 |
| Ведущий консультант | 20046 |
| Консультант | 19474 |
| Главный специалист | 18330 |
| Ведущий специалист | 14893 |
| Специалист первой категории | 13746 |
| Специалист второй категории | 12371 |
| Специалист | 9851 |

**Часть 3. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

| Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) |
|--|--------------------------------------|
| Руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 27492 |
| Заместитель руководителя аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 24056 |
| Начальник отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 27492 |
| Заместитель начальника отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 21307 |
| Главный инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 21307 |
| Начальник (заведующий) сектора контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 20620 |
| Ведущий инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 20620 |
| Инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 20046 |
| Ведущий консультант контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 20046 |
| Консультант контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода | 19474 |
| Главный специалист | 18330 |
| Ведущий специалист | 14893 |
| Специалист первой категории | 13746 |
| Специалист второй категории | 12371 |
| Специалист | 9851 |

Приложение № 2
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

| Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин (руб.) |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 14204 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 12602 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 11226 |
| Муниципальный советник 1 класса | 10540 |
| Муниципальный советник 2 класса | 9165 |
| Муниципальный советник 3 класса | 7790 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 7561 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 7103 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 5956 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 4123 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 3666 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 3208 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2979 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2750 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 2291 |

Приложение № 3
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

**Положение
о ежемесячных и иных дополнительных выплатах
муниципальным служащим муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород
и порядке их осуществления**

1. Общие положения

Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и порядке их осуществления (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также дифференциации оплаты труда и поощрения в зависимости от деловых качеств муниципальных служащих и результатов их труда.

**2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты
муниципального служащего и порядок их осуществления**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия работы, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, иных дополнительных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается приложением № 1 к настоящему решению в соответствии с размерами должностных окладов, установленных Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями производится решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.3. Размер оклада за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина приложением № 2 к настоящему решению в соответствии с размерами окладов за классный чин, установленных Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров окладов за классный чин производится решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в следующем размере:

| При стаже муниципальной службы | Процент к должностному окладу |
|--------------------------------|-------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу. При определении стажа муниципальной службы комиссия руководствуется статьями 28 и 29 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

| Группа должностей | Процент к должностному окладу |
|-------------------|-------------------------------|
| высшие должности | до 200 |
| главные должности | до 150 |
| ведущие должности | до 120 |
| старшие должности | до 90 |
| младшие должности | до 60 |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, степени ответственности и характера работы муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия работы являются профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, сложность, срочность выполняемой работы, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий, качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания), работа сверх нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени.

При изменении условий работы муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы решением представителя

нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), может быть изменен.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), дифференцированно за инициативность и творчество, проявленные в работе, участие в разработке нормативной правовой базы по вопросам местного значения и организации прохождения муниципальной службы, внедрение инновационных идей по исполнению муниципальных функций, оптимизацию работы с населением при оказании муниципальных услуг.

2.8. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), могут выплачиваться следующие виды премий:

2.8.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период устанавливается за высокие показатели в работе, своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении входящих в компетенцию муниципального служащего вопросов, своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по ходатайству первого заместителя руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, отраслевого (функционального) органа, руководителя структурного подразделения территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, в котором муниципальный служащий проходит службу.

Премии выплачиваются в размере, установленном представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.9. Иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

2.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по письменному заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случае увольнения с муниципальной службы, если единовременная выплата в расчетном календарном году муниципальному служащему не выплачивалась.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в расчетном календарном году, в размере, рассчитанном пропорционально отработанному периоду со дня приема на муниципальную службу по 31 декабря года поступления на муниципальную службу.

2.9.2. Доплата при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, оплата за работу в выходные

или нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9.3. Дополнительные выплаты, не относящиеся к результатам трудовой деятельности, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, не учитывающиеся при расчете среднего заработка:

материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам.

2.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения об установлении премии, и максимальным размером не ограничиваются.

2.11. При начислении премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период в качестве расчетного принимается период: месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период, соответственно.

В расчетный период для начисления премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период включаются: фактически отработанное муниципальным служащим время, периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебных командировках, дни отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, периоды освобождения от работы для прохождения диспансеризации.

При определении расчетного периода муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы из органа местного самоуправления города Нижнего Новгорода и поступившему на муниципальную службу в орган местного самоуправления города Нижнего Новгорода, при условии, что трудовой договор с муниципальным служащим с иным работодателем в период между увольнением из органа местного самоуправления города Нижнего Новгорода и трудоустройством в орган местного самоуправления города Нижнего Новгорода не заключался, в расчетный период включается время замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, иной определенный правовым актом о премировании период, за исключением четвертого квартала и года, выплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за окончанием периода, за который они начислены.

Премии по итогам работы за четвертый квартал и год выплачиваются не позднее 31 декабря года, за работу в котором они начислены.

2.12. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам выплачиваются в течение месяца с даты принятия представителем нанимателя (работодателя) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), решения об установлении премии.

2.13. Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания муниципального служащего премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

2.14. Премии, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком на дату принятия решения об установлении премии;

находящимся в отпуске без сохранения заработной платы на дату принятия решения об установлении премии, при условии, что продолжительность отпуска без сохранения заработной платы превышает один месяц.

2.15. Порядок и условия премирования муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам, определяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств фондов оплаты труда, формируемых в органах местного самоуправления, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу, на основании решения о бюджете городского округа город Нижний Новгород.

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных разделом 2 настоящего Положения и иных выплат, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

При составлении проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород не допускается уменьшение объемов бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда муниципальных служащих в очередном финансовом году, по сравнению с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случаев, связанных с сокращением численности и (или) штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, изменением функций и полномочий органов местного самоуправления.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Частью 2 статьи 22 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» установлено, что органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

Проектом решения предлагается установить размеры должностных окладов муниципальных служащих города Нижнего Новгорода, размеры окладов за классный чин муниципальных служащих города Нижнего Новгорода с учетом изменений, принятых Законом Нижегородской области от 2 октября 2025 года № 125-З «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 20 октября 2025 г. № 221 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77» принять Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, в котором предусмотреть ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципального служащего, порядок их осуществления.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия, обязательные требования не содержит, общественному обсуждению не подлежит.

Начальник управления
правовой и аналитической деятельности
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием
проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород»**

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» не потребует отмены, принятия, внесения изменений в муниципальные правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород»**

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.