



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

29.09.2025

№ 32

г
О Порядке назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
образовании городской округ город
Нижний Новгород

В соответствии со статьями 42, 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 4 апреля 2025 года № 45-З «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа», Законом Нижегородской области от 10 сентября 2025 года № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород принять (приложение).

2. Отменить:

2.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

2.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2007 № 111 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде».

2.3. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 33 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.07.2010 № 35 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2011 № 122 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде».

2.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 148 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.8. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.08.2018 № 186 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.11.2020 № 65 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.10. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.11.2021 № 251 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде».

2.11. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2022 № 150 «О внесении изменения в статью 2 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.12. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.05.2024 № 104 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

2.13. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 73 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71».

2.14. Решение Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 28.06.2022 № 73 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Кстовском муниципальном округе Нижегородской области».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 29.09.2025 № 32

**Порядок
назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Нижегородской области от 10 сентября 2025 года № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области» и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

Публичные слушания в городе Нижнем Новгороде проводятся в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, с обязательным использованием официального сайта городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gordumannov.ru>) при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://нижнийновгород.пф/Municipalitet/Publichnye-slushaniya>) при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода.

В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Публичные слушания проводятся в целях:

обеспечения реализации прав населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на участие в осуществлении местного самоуправления;

выявления и учета мнения населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, вынесенным на публичные слушания;

участия населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в принятии решений органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода;

подготовки предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, вынесенным на публичные слушания;

информирования жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород о проектах муниципальных правовых актов.

1.6. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком публичные слушания проводятся по следующим муниципальным правовым актам и вопросам:

проект Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и отчет о его исполнении;

вопросы о преобразовании муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

вопросы об изменении вида административно-территориального образования;

вопросы наименования и переименования географического объекта.

1.8. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

городской Думы города Нижнего Новгорода;

главы города Нижнего Новгорода;

жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.2. В случае внесения прокурором города Нижнего Новгорода проекта муниципального правового акта, процедура принятия которого включает в себя обязательное проведение публичных слушаний, инициатором проведения публичных слушаний выступает орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в который внесен проект муниципального правового акта.

2.3. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе образовывать инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4. Создание инициативной группы, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта и (или)

вопроса, выносимых на публичные слушания, список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

2.5. В поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста. Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

С согласия жителя муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф «Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний» и «Дата внесения подписи») лицом, осуществляющим сбор подписей.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), проставляет дату заверения подписного листа.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.6. Инициативная группа направляет обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу в городскую Думу города Нижнего Новгорода. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

К обращению прилагаются:

решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом;

подписные листы с подписями жителей, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

К обращению могут прилагаться информационные материалы, относящиеся к теме слушаний.

2.7. При поступлении в городскую Думу города Нижнего Новгорода обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода создается комиссия для проверки правильности

оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей (далее – комиссия). Комиссия состоит из числа депутатов и, по согласованию с главой города Нижнего Новгорода, - сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта и (или) вопрос.

Комиссия в течение 7 дней со дня, следующего за днем поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и документов, проводит проверку правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

2.8. Недействительными считаются:

подписи граждан, не проживающих в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород;

подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;

подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;

подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;

подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;

подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;

подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

2.9. По результатам проверки комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода назначить публичные слушания;

рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода отказать в назначении публичных слушаний.

2.10. Обращение инициативной группы должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня его поступления на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода.

По результатам рассмотрения обращения городская Дума города Нижнего Новгорода посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Городская Дума города Нижнего Новгорода отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

проект муниципального правового акта и (или) вопрос, выносимые на публичные слушания, не соответствуют пунктам 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;
собрано недостаточное количество достоверных действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

более чем 5% проверяемых подписей признаны недействительными.

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород или городской Думы города Нижнего Новгорода, назначаются городской Думой города Нижнего Новгорода.

Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение о назначении публичных слушаний посредством принятия правового акта о назначении публичных слушаний (далее также - решение о назначении публичных слушаний).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы города Нижнего Новгорода, назначаются главой города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода принимает решение о назначении публичных слушаний, издавая правовой акт о назначении публичных слушаний (далее также - решение о назначении публичных слушаний).

3.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято городской Думой города Нижнего Новгорода или главой города Нижнего Новгорода в течение 10 дней со дня поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.4. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

дату, время, место проведения публичных слушаний;

форму проведения публичных слушаний;

способы ознакомления жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта;

способы представления жителями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

состав организационного комитета по проведению публичных слушаний.

3.5. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала решение о назначении публичных слушаний должно содержать также указание на использование в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, установленным правовым актом Правительства Российской Федерации.

На Едином портале размещается информация:

по оповещению жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, осуществляемому уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - платформа обратной связи Единого портала) путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

по порядку представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, размещенному на Едином портале, а также участия жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в публичных слушаниях в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.6. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения данного проекта на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода, но не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.7. Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей муниципального образования городской округ город Нижний

Новгород по проекту муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимым на публичные слушания.

4. Подготовка публичных слушаний

4.1. При назначении публичных слушаний городская Дума города Нижнего Новгорода, глава города Нижнего Новгорода формируют организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет).

4.2. Организационный комитет:

осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний;

определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний;

определяет круг должностных лиц, специалистов, представителей общественности, приглашаемых в качестве экспертов, и направляет им обращения с просьбой принять участие в публичных слушаниях и дать свои рекомендации и предложения по теме публичных слушаний;

содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для проведения публичных слушаний;

обеспечивает размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка;

обеспечивает подготовку проекта итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний);

регистрирует участников публичных слушаний;

определяет председательствующего, организует проведение публичных слушаний и ведение видеозаписи;

обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний).

4.3. Организационный комитет подотчетен и подконтролен органу, назначившему публичные слушания.

4.4. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется органом, назначившим публичные слушания.

5. Использование платформы обратной связи Единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний

5.1. В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала в соответствии с установленными оператором Единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

5.2. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка, в целях оповещения жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляется уполномоченным сотрудником городской Думы города Нижнего Новгорода либо сотрудником, уполномоченным главой города Нижнего Новгорода, осуществляющими подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе

платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа местного самоуправления) заблаговременно в срок не менее чем за 10 дней до дня их проведения.

5.3. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается однократно с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.4. Единый портал обеспечивает возможность муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета органа местного самоуправления на Едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании.

5.5. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования городской округ город Нижний Новгород с использованием Единого портала в личный кабинет органа местного самоуправления с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6. Проведение публичных слушаний.

Порядок участия жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в публичных слушаниях.

Порядок представления, учета замечаний и предложений жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания

6.1. Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за один час до начала слушаний. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для

юридических лиц). Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний с обязательным использованием официального сайта городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода (далее также - публичные слушания с обязательным использованием официального сайта) используется система видео-конференц-связи.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, регистрация участников публичных слушаний осуществляется с использованием официального сайта городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или с использованием официального сайта администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода, которая открывается не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний и заканчивается за три часа до начала публичных слушаний. После прохождения процедуры регистрации участники публичных слушаний не позднее чем за один час до начала публичных слушаний получают на адрес электронной почты, указанный при регистрации в качестве участника публичных слушаний, ссылку на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющую получить доступ к участию в видео-конференц-связи, используемой для проведения публичных слушаний.

6.2. Участники публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, обеспечиваются повесткой дня публичных слушаний, проектом итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний), иными документами по теме публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний с обязательным использованием официального сайта повестка дня публичных слушаний, проект итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний), иные документы по теме публичных слушаний размещаются на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода одновременно с началом регистрации участников публичных слушаний.

6.3. Председательствующий оглашает тему публичных слушаний, вопросы, внесенные на рассмотрение, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения.

6.4. Право на выступление на публичных слушаниях имеют депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода; глава города Нижнего Новгорода; лица, приглашенные в качестве докладчиков или экспертов; участники публичных слушаний, зарегистрировавшиеся в качестве выступающих; иные лица с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний имеют право задавать вопросы выступающим.

Выступающие на публичных слушаниях вправе высказывать свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания. Такие замечания и предложения заносятся в итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний).

Участники публичных слушаний, жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород вправе изложить замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, в письменном виде. Письменные замечания и предложения приобщаются к итоговому документу (протоколу), подготовленному по результатам публичных слушаний (результатам публичных слушаний).

При проведении публичных слушаний участники публичных слушаний вправе изложить замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, с использованием официального сайта городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или с использованием официального сайта администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода, начиная с момента регистрации до 23 часов 59 минут дня проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе изложить замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, с использованием Единого портала для включения их в итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний).

6.5. После окончания обсуждения председательствующий оглашает проект итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний), и предоставляет право участникам публичных слушаний вносить предложения по его изменению (дополнению).

6.6. По результатам публичных слушаний в течение 7 дней после их проведения организационным комитетом оформляется итоговый документ (протокол) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

6.7. К итоговому документу (протоколу), подготовленному по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), прилагается перечень принявших участие в обсуждении проекта муниципального правового акта и (или) вопроса участников публичных слушаний.

Перечень принявших участие в обсуждении проекта муниципального правового акта и (или) вопроса участников публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и включает в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения - для юридических лиц).

6.8. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), хранится в архиве города Нижнего Новгорода.

7. Обнародование результатов публичных слушаний

7.1. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), за исключением перечня принявших участие в обсуждении

проекта муниципального правового акта и (или) вопроса участников публичных слушаний, в течение 7 дней со дня принятия подлежит обнародованию (официальному опубликованию) и размещению председателем городской Думы города Нижнего Новгорода на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний городской Думой города Нижнего Новгорода или главой города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода при назначении публичных слушаний главой города Нижнего Новгорода.

7.2. В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), за исключением перечня принявших участие в обсуждении проекта муниципального правового акта и (или) вопроса участников публичных слушаний, и мотивированное обоснование принятых решений публикуются сотрудником городской Думы города Нижнего Новгорода, уполномоченным председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, либо сотрудником администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным главой города Нижнего Новгорода, осуществляющими подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 7 дней со дня их принятия.

8. Учет результатов публичных слушаний при принятии муниципального правового акта

8.1. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), подлежит обязательному рассмотрению городской Думой города Нижнего Новгорода при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

8.2. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), имеет рекомендательный характер и учитывается при принятии муниципального правового акта или принятия решения по вопросу, вынесенных на публичные слушания.

Приложение 1 к Порядку

Протокол

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

1. Образовать инициативную группу.

2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющег о паспорт гражданина, наименован ие или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющи й паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
....						

Приложение 2 к Порядку
В городскую Думу города
Нижнего Новгорода

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или)
вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющег о паспорт гражданина, наименован ие или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющи й паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
....						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 основной документ, удостоверяющий личность: _____,
 _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
 зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, в лице
 представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
 представителя субъекта персональных
 данных) _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 основной документ, удостоверяющий личность: _____,
 _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
 _____,
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, городской Думе города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, организационному комитету по проведению публичных слушаний на обработку в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) проекта муниципального правового акта и (или) вопроса _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

своих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «__» _____ г. и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ Г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников публичных слушаний,
принимающих участие в обсуждении

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса,
выносимых на публичные слушания)

«__» _____ 20__ г.

Место проведения _____

Время _____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица	Место жительства физического лица, место нахождения юридического лица	Реквизиты документа, представленного для участия в публичных слушаниях	Подпись участника публичных слушаний

Лист регистрации удостоверяю

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
проводившего регистрацию)

Приложение 5 к Порядку

Перечень
лиц, принявших участие в обсуждении проекта муниципального правового акта
и (или) вопроса

Публичные слушания по проекту и (или) вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта
и (или) вопроса, вынесенных на публичные слушания)

Публичные слушания по адресу:

с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица, наименование, ОГРН юридического лица в _____ случае представительства его интересов	Адрес места жительства (регистрации) физического лица, места нахождения юридического лица	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Протокол публичных слушаний

(дата составления протокола)

Публичные слушания по обсуждению _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на публичные слушания)

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: _____

Информация о замечаниях и предложениях, мотивированное обоснование принятых решений:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение или замечание	Содержание предложения или замечания	Решение, принятое по предложению или замечанию. Мотивированное обоснование принятого решения
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

На публичных слушаниях
выступили: _____

Решили: _____

Председатель организационного комитета

(подпись)

(расшифровка
подписи)