



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

№ _____

Об администрации города Нижнего
Новгорода и органах администрации
города Нижнего Новгорода с правами
юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 4 апреля 2025 года № 45-З «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа»,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Определить исполнительно-распорядительным органом вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород - администрацию города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация города Нижнего Новгорода» (ИНН:5253001036, ОГРН:1025203032579).

2. Реорганизовать МКУ «Администрация города Нижнего Новгорода» в форме присоединения к ней МКУ «Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН:5250000838, ОГРН:1025201992287), МКУ «Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН:5250000965, ОГРН:1025201995675), МКУ «Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН:5250006854, ОГРН:1025201991957), МКУ «Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН:5250077213, ОГРН:1225200040317).

3. Создать комиссию по проведению реорганизации администрации города Нижнего Новгорода (далее – реорганизационная комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Состав реорганизационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему решению.

4.2. Положение о реорганизационной комиссии согласно приложению №2 к настоящему решению.

4.3. План мероприятий по реорганизации согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Определить финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород - департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода» (ИНН:5260040678, ОГРН:1025203035285).

6. Ликвидировать МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН:5250009848, ОГРН:1025201991132).

7. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

8. Утвердить:

8.1. Состав ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению №4 к настоящему решению.

8.2. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению №5 к настоящему решению.

8.3. План мероприятий по ликвидации МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению №6 к настоящему решению.

9. Определить отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород - комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода» (ИНН:5253000265, ОГРН:1025203030280).

10. Ликвидировать МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (ИНН :5250000281, ОГРН:1025201991308).

11. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

12. Утвердить:

12.1. Состав ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению №7 к настоящему решению.

12.2. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению №8 к настоящему решению.

12.3. План мероприятий по ликвидации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению № 9 к настоящему решению.

13. Определить территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода:

Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5256008671, ОГРН: 1035204877630),

Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5257013392, ОГРН: 1025202405183),

Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5258001390, ОГРН: 1025202612050),

Администрация Московского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Московского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5259011619, ОГРН: 1025202838748),

Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5260050130, ОГРН: 1025203042215),

Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5261015321, ОГРН: 1025203577354),

Администрация Советского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Советского района города Нижнего Новгорода» (ИНН: 5262034849, ОГРН: 1025203747139),

Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода с правами юридического лица в форме МКУ «Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода» (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН: 5263013143, ОГРН: 1025204422242),

Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет с правами юридического лица в форме МКУ «Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет» (ИНН: 5261126977, ОГРН:1205200023731).

14. Решение вступает в силу со дня принятия, за исключением пунктов 5-12 настоящего решения.

Установить, что пункты 5-12 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2026 года.

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

**СОСТАВ
РЕОРГАНИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Председатель комиссии:

Кондырева Ирина Александровна

Заместители председателя комиссии:

Скалкин Денис Анатольевич

Егоров Сергей Андреевич

Секретарь комиссии:

Мишина Светлана Игоревна

Члены комиссии:

Асташкина Светлана Васильевна

Бараусов Дмитрий Алексеевич

Витушкина Татьяна Александровна

Долгих Александр Николаевич

Киселев Евгений Владимирович

Крутова Елена Владимировна

Мочалкин Юрий Николаевич

Максакова Мария Григорьевна

Максимов Антон Алексеевич

Помпаева Светлана Николаевна

Стрельцов Леонид Николаевич

Уланов Иван Геннадьевич

Уткина Альбина Николаевна

Утросина Светлана Ивановна

Рогова Татьяна Сергеевна

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Положение о реорганизационной комиссии определяет порядок деятельности комиссии по проведению мероприятий по реорганизации администрации города Нижнего Новгорода в форме присоединения к ней МКУ «Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (далее - комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, порядок принятия и оформления решений комиссии.

1.Формирование реорганизационной комиссии

1.1.Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.2.Целью создания комиссии является осуществление реорганизационных мероприятий.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением.

2.Полномочия реорганизационной комиссии

2.1.Комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на реорганизацию администрации города Нижнего Новгорода в форме присоединения к ней МКУ «Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», предусмотренные статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.Комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по реорганизации в соответствии с порядком и сроками проведения реорганизации согласно законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по реорганизации.

2.3. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы комиссии. План работы комиссии с указанием сроков исполнения мероприятий по реорганизации утверждает председатель комиссии.

3.Порядок работы реорганизационной комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3.2. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. На заседаниях комиссии ведется протокол.

3.4. Все заседания комиссии проводятся в очной форме.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя.

3.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, документы, подготовленные комиссией;
- организует текущую работу комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

3.8. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- доводит до адресатов решения комиссии.

3.9. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в заседаниях комиссии лично;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

3.10. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии.

3.11. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов комиссии.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление в письменной форме уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, (далее – регистрирующий орган) о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Администрация города Нижнего Новгорода (Департамент организационного сопровождения нормотворческой деятельности и взаимодействия с представительными органами)
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований кредиторами, иных сведений, предусмотренных федеральным законом	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации	Администрация города Нижнего Новгорода (Департамент организационного сопровождения нормотворческой деятельности и взаимодействия с представительными органами)
3.	Первое размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, формы реорганизации, описания порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	Администрация города Нижнего Новгорода (Департамент организационного сопровождения нормотворческой деятельности и взаимодействия с представительными органами)

4.	Уведомление в письменной форме кредиторов, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (муниципальные контракты), о начале реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган	Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
5.	Предоставление в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о застрахованных лицах и сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных статьями 6, 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», в связи с реорганизацией	В сроки, установленные Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
6.	Уведомление в письменной форме работников о реорганизации с разъяснением права работника отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией, а также об изменении определенных сторонами условий трудового договора (в случае, если условия трудового договора подлежат изменению с связи с	В течение 3-х дней с даты принятия решения о реорганизации, но не позднее чем за два месяца до завершения процедуры реорганизации	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода, Администрация Кстовского муниципального

	реорганизацией)		округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
7.	Второе размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, формы реорганизации, описания порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами	Через месяц после первого опубликования	Департамент организационного сопровождения нормотворческой деятельности и взаимодействия с представительными органами
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	После даты принятия решения о реорганизации, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Реорганизационная комиссия, Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального

			округа Нижегородской области
9.	Оформление передаточного акта.	Не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Администрация города Нижнего Новгорода, Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
10.	Подготовка и представление в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также не ранее трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Департамент организационного сопровождения нормотворческой деятельности и взаимодействия с представительными органами

11.	Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого юридического лица, обеспечить передачу личных дел работников, кадровой и иной документации	В день внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода, Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
12.	Подготовка и утверждение штатного расписания Администрации города Нижнего Новгорода с учетом реорганизации	В день внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода
13.	Совершение иных юридически значимых действий, связанных с реорганизацией	В сроки, установленные действующим законодательством	Реорганизационная комиссия

СОСТАВ
ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ
МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(далее - ликвидационная комиссия)

Председатель ликвидационной комиссии:
Утросина Светлана Ивановна.

Секретарь ликвидационной комиссии:
Клешнина Ирина Юрьевна.

Члены ликвидационной комиссии:
Шипунова Наталья Владимировна;
Чавкина Вера Валентиновна;
Малышева Ольга Вячеславовна;
Моисеева Мария Константиновна.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ МКУ
«ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Положение, Ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – городская Дума).

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Департамент финансов).

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Департамента финансов.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Департамента финансов.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Департамента финансов. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Департамента финансов, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Департамента финансов, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Департамента финансов в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и плану мероприятий по ликвидации Департамента финансов.

3.3. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы ликвидационной комиссии. План работы ликвидационной комиссии с указанием сроков исполнения мероприятий по ликвидации утверждает председатель ликвидационной комиссии.

3.4. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в городскую Думу для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Департамента финансов в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Департамента финансов в рамках мероприятий по ликвидации Департамента финансов в рамках мероприятий по ликвидации;
- издает приказы Департамента финансов по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Департамента финансов (далее - приказы);
- направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, (далее - налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Департамента финансов в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Департамента финансов, представляет их на очередное заседание в городскую Думу;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Департамента финансов о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Департамента финансов;

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать печать Департамента финансов.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Департамента финансов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии приказом назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Департамента финансов (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Департамента финансов).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Департамента финансов производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией города Нижнего Новгорода.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Департамента финансов ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию города Нижнего Новгорода ликвидационный баланс.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Ликвидационной комиссии

8.1. Положение о Ликвидационной комиссии, утверждается городской Думой.

8.2. Изменения в Положение вносятся городской Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Департамента финансов передаются ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Передача имущества в казну муниципального образования городской округ Нижний Новгород оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

9.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает лицевые и иные счета Департамента финансов.

9.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Департамента финансов, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Департамента финансов и штампов составляется акт об уничтожении.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ
ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о ликвидации	В день первого заседания городской Думы города Нижнего Новгорода (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Представительный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
2.	Формирование ликвидационной комиссии	В день первого заседания городской Думы города Нижнего Новгорода (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Представительный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
3.	Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, по форме Р15016 о принятии решения о ликвидации юридического лица (с приложением копии решения), начале процедуры ликвидации, создании ликвидационной комиссии.	В течение 3-х (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Ликвидационная комиссия
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3-х (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Ликвидационная комиссия
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации	Ликвидационная комиссия

	порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)		
6.	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации представительных органов с указанием сроков для предъявления требований	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Ликвидационная комиссия
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	В сроки, установленные ТК РФ	Ликвидационная комиссия
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10.	Подготовка и утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия Администрация города Нижнего Новгорода
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия

13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Администрация города Нижнего Новгорода
15.	Закрытие счетов (при их наличии)	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета в банках (подписать заявление о закрытии счета в банке)	Ликвидационная комиссия
16.	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационного баланса	После составления ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
17.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18.	Составление бюджетной отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	Ликвидационная комиссия
19.	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица: а) листы записи в ЕГРЮЛ; б) уведомления о снятии с учета в налоговом органе	По окончании регистрации	Ликвидационная комиссия
20.	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации	Ликвидационная комиссия

СОСТАВ
ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ
МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖНЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(далее - ликвидационная комиссия)

Председатель ликвидационной комиссии:

Асташкина Светлана Васильевна

Секретарь ликвидационной комиссии:

Бочкарева Ирина Валентиновна

Члены ликвидационной комиссии:

Митина Елена Александровна

Преснухин Андрей Александрович

Макова Ирина Александровна

Рыжова Ирина Евгеньевна

Кирюхин Алексей Владимирович

Каменский Михаил Вячеславович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ
МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖНЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Положение, Ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Учреждение).

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Учреждения, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы ликвидационной комиссии. План работы ликвидационной комиссии с указанием сроков исполнения мероприятий по ликвидации утверждает председатель ликвидационной комиссии.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Учреждения в рамках мероприятий по ликвидации Учреждения;
- издает приказы Учреждения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Учреждения;
- направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, (далее - налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Учреждения, представляет их на очередное заседание в городскую Думу города Нижнего Новгорода;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Учреждения о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятом решении о ликвидации Учреждения и увольнении работников Учреждения;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Учреждения о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Учреждения;

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать печать Учреждения.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии;

- подготавливает проекты уведомлений согласно плану мероприятий по ликвидации. А после подписания направляет их адресатам.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии приказом назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Учреждения (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией города Нижнего Новгорода.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Учреждения ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию города Нижнего Новгорода ликвидационный баланс.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Ликвидационной комиссии

8.1. Положение о Ликвидационной комиссии, утверждается городской Думой города Нижнего Новгорода.

8.2. Изменения в Положение вносятся городской Думой города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Учреждения передаются ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Передача имущества в казну муниципального образования городской округ город Нижний Новгород оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

9.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Учреждения.

9.3. После завершения процедуры ликвидации печать Учреждения, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Учреждения и штампов составляется акт об уничтожении.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ
МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖНЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о ликвидации	В день первого заседания городской Думы города Нижнего Новгорода (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Представительный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
2.	Формирование ликвидационной комиссии	В день первого заседания городской Думы города Нижнего Новгорода (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Представительный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
3.	Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, по форме Р15016 о принятии решения о ликвидации юридического лица (с приложением копии решения), начале процедуры ликвидации, создании ликвидационной комиссии.	В течение 3-х (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Ликвидационная комиссия
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3-х (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения (вступает в силу с 1 января 2026 года)	Ликвидационная комиссия
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации	Ликвидационная комиссия

	порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)		
6.	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации представительных органов с указанием сроков для предъявления требований	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Ликвидационная комиссия
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	В сроки, установленные ТК РФ	Ликвидационная комиссия
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10.	Подготовка и утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия Администрация города Нижнего Новгорода
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия

13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Администрация города Нижнего Новгорода
15.	Закрытие счетов (при их наличии)	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета в банках (подписать заявление о закрытии счета в банке)	Ликвидационная комиссия
16.	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационного баланса	После составления ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
17.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18.	Составление бюджетной отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	Ликвидационная комиссия
19.	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица: а) листы записи в ЕГРЮЛ; б) уведомления о снятии с учета в налоговом органе	По окончании регистрации	Ликвидационная комиссия
20.	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации	Ликвидационная комиссия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации
города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц»**

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц» (далее - проект решения) подготовлен в связи с принятием Закона Нижегородской области от 4 апреля 2025 года №45-3 «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа» (далее-Закон Нижегородской области №45-3).

Законом Нижегородской области от 4 апреля 2025 № 45-3 «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа» муниципальные образования городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области преобразованы путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование со статусом городского округа с наименованием «город Нижний Новгород».

Статьей 3 Закона Нижегородской области № 45-3 установлено, что органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и Кстовского муниципального округа Нижегородской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальным правовым актом городской Думы вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Решением городской Думы города Нижнего Новгорода «О структуре органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» определена структура органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода «О правопреемстве вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» администрация города Нижнего Новгорода вновь образованного муниципального образования городской округ город Нижний Новгород является правопреемником администрации города Нижнего Новгорода и администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

В связи с формированием исполнительно-распорядительного органа вновь образованного муниципального образования МКУ «Администрация города Нижнего Новгорода» проектом решения предлагается реорганизовать администрацию города Нижнего Новгорода в форме присоединения к ней МКУ «Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление сельского хозяйства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», МКУ «Управление территориями администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», создать реорганизационную комиссию и утвердить ее состав, а также Положение о реорганизационной комиссии и План мероприятий по реорганизации.

Кроме того, проектом решения предлагается определить финансовым органом вновь образованного муниципального образования МКУ «Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода», ликвидировать МКУ «Департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области», создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав, а также Положение о ликвидационной комиссии и План мероприятий по ликвидации.

В соответствии с проектом решения городской Думы города Нижнего Новгорода органом администрации города Нижнего Новгорода по управлению и распоряжению муниципальным имуществом определяется МКУ «Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода».

МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области» ликвидируется.

Данные мероприятия проводятся в целях оптимизации структуры органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, повышения эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

Проведение мероприятий по ликвидации не повлечет за собой реорганизацию действующего органа по управлению муниципальным имуществом, позволит исключить дублирование функций, ускорит процедуры согласования и принятия решений, что повысит доходность городского бюджета от использования муниципального имущества.

Процедура ликвидации будет проведена в соответствии с нормами действующего законодательства при соблюдении прав и гарантий работников ликвидируемого учреждения.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода

«Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц»

Принятие городской Думой города Нижнего Новгорода проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов городской Думы,

подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием

проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода

«Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц» не потребует отмены, изменения, принятия муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Исполняющий полномочия
главы города

Д.А. Скалкин

