

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июня 2023 г. N 5-ПП

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА СВЕДЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА - УЧАСТНИКА МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 52.1](#) Устава города Нижнего Новгорода постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (Пугаева И.В.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

О.В.ЛАВРИЧЕВ

Приложение
к постановлению
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 1 июня 2023 года N 5-ПП

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА СВЕДЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА - УЧАСТНИКА МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Порядок сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) информации о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - муниципальный служащий) обязан сообщить председателю городской Думы города Нижнего Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

В случае если о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, муниципальному служащему стало известно в выходной или нерабочий праздничный день, в период нахождения муниципальному служащему в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения председателю городской Думы города Нижнего Новгорода в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

3. [Сообщение](#) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

4. В сообщении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципальному служащего, направившего сообщение, замещаемая должность муниципальной службы;

наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российская Федерация либо наименование иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

дата составления сообщения и подпись муниципальному служащего.

5. Сообщение представляется в управление бухгалтерского учета и кадрового обеспечения

городской Думы города Нижнего Новгорода.

6. Копия сообщения с регистрационным номером, датой принятия сообщения и подписью лица, получившего сообщение, выдается муниципальному служащему, представившему сообщение, в подтверждении того, что муниципальный служащий сообщил представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства).

7. Сотрудник управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы города Нижнего Новгорода, ответственный за принятие сообщений, осуществляет регистрацию представленного муниципальным служащим сообщения в день поступления сообщения в [Журнале](#) регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

дата и время поступления сообщения;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения.

9. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

10. В течение трех рабочих дней после дня регистрации сообщения управление бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы города Нижнего Новгорода и управление правовой и аналитической деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляют предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого осуществляют подготовку заключения.

Заключение должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального [закона](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" к замещению должности муниципальным служащим и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются председателю городской Думы города Нижнего Новгорода или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения муниципального служащего, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1
к постановлению
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 1 июня 2023 года N 5-ПП

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

Председателю городской Думы города Нижнего
Новгорода

(должность, фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего
(последнее - при наличии))

(замещаемая должность)

В соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщая о прекращении гражданства (подданства):

(указать наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство):
Российская Федерация либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

дата прекращения гражданства (подданства) _____

дата заполнения сообщения

подпись, инициалы и фамилия
муниципального служащего

Приложение N 2
к постановлению
председателя городской Думы

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

N п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщения	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения
