

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 октября 2023 г. N 12-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ" И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) председателя городской Думы г. Нижнего Новгорода от 06.08.2024 N 7-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьями 30](#) и [52.1](#) Устава города Нижнего Новгорода постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (Пугаева И.В.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

О.В.ЛАВРИЧЕВ

Приложение
к постановлению
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 19 октября 2023 года N 12-ПП

ПОРЯДОК

**УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЮ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ" И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления председателя городской Думы г. Нижнего Новгорода
от 06.08.2024 N 7-ПП)

1. Порядком уведомления муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяется процедура уведомления муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Муниципальный служащий городской Думы города Нижнего Новгорода обязан уведомить о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Независимыми от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независимыми от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Муниципальный служащий городской Думы города Нижнего Новгорода подает уведомление о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода (далее - комиссия), положение о которой принято правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

5. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. [Уведомление](#) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение и телефон муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода, направившего уведомление.

7.2. Информация о независящих от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельствах и невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме).

7.3. Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить.

7.4. Дата направления уведомления.

7.5. Личная подпись.

8. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления секретарем комиссии в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении независящих от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью секретаря комиссии и печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. В журнале регистрации уведомлений указываются:

11.1. Порядковый номер уведомления.

11.2. Дата и время принятия уведомления.

11.3. Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление.

11.4. Краткое содержание уведомления.

11.5. Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.6. Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.7. Дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

13. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода, представившему уведомление, один экземпляр направляется председателю комиссии в день регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа секретарь комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если уведомление не было вручено муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

14. При поступлении уведомления председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии.

15. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 11.02.2019 N 2-п.

16. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

16.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.
(п. 16 в ред. [постановления](#) председателя городской Думы г. Нижнего Новгорода от 06.08.2024 N 7-ПП)

17. Копия протокола заседания комиссии, на котором рассмотрено уведомление, направляется председателю городской Думы города Нижнего Новгорода в течение 7 дней со дня заседания, а также полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода.

18. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и принятые комиссией решения при принятии решения о применении к муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении решений комиссии и принятом по итогам их рассмотрения решении председатель городской Думы города Нижнего Новгорода в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

19. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 16.2](#) настоящего Порядка, председатель городской Думы города Нижнего Новгорода принимает к муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода информация об этом представляется председателю городской Думы города Нижнего Новгорода для решения вопроса о применении к муниципальному служащему городской Думы города Нижнего Новгорода мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

22. Уведомление и решение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода.

Приложение N 1
к Порядку уведомления муниципальным служащим городской Думы
города Нижнего Новгорода о возникновении независимых
от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов на муниципальной службе в
городской Думе города Нижнего Новгорода
от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность, структурное
подразделение телефон)

Форма уведомления

о возникновении независящих от муниципального служащего городской Думы города
Нижнего Новгорода обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря
2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции.

Информация о независящих от муниципального служащего городской Думы города Нижнего
Новгорода обстоятельствах и невозможности соблюдения таким лицом ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N
273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции (в свободной форме):

Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря
2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить:

(подпись муниципального
служащего)

(дата)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении независящих
от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств,

препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции "___"
_____ 20__ г. N _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2
к Порядку уведомления муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Форма журнала
учета уведомлений о возникновении независящих от муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления председателю комиссии
