



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

25.06.2025

№ 134

Г
О внесении изменений в постановление
городской Думы города Нижнего
Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об
утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений в
общежитиях, находящихся в
муниципальной собственности города
Нижнего Новгорода»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.10.2006 № 69, от 19.09.2007 № 88, от 30.01.2008 № 3, от 17.12.2008 № 213, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 145, от 20.06.2018 № 164, от 24.03.2021 № 73) следующие изменения:

1.1. В названии слова «города Нижнего Новгорода» заменить словами «муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

1.2. В пункте 1 слова «города Нижнего Новгорода» заменить словами «муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.03.2006 № 15 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 145, от 20.06.2018 № 164, от 24.03.2021 № 73), следующие изменения:

2.1. В названии слова «города Нижнего Новгорода» заменить словами «муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

2.2. В пункте 1.1 слова «Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода» заменить словами «Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», слова «порядок предоставления гражданам Российской Федерации жилого помещения в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода.» заменить словами «порядок предоставления гражданам Российской Федерации жилого помещения в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - город Нижний Новгород).».

2.3. Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Работникам муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода, муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода - на период работы в данных учреждениях, предприятиях.».

2.4. Пункт 2.2 после слова «гражданин» дополнить словами «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.5. Подпункты 2.2.2, 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорта или временные удостоверения личности), свидетельства о рождении несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет.

2.2.3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и членов его семьи, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).».

2.6. Подпункт 2.2.5 исключить.

2.7. Подпункт 2.2.6 после слова «членов его семьи.» дополнить словами «по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае получения

согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных должны быть выражены в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.8. Дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Администрация города Нижнего Новгорода в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.6 настоящего Положения, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

2.2¹.1. В органах государственной регистрации, кадастра и картографии сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них жилые помещения на территории города Нижнего Новгорода, а также выписки, содержащие сведения о переходе прав на жилые помещения, принадлежавшие указанным гражданам.

2.2¹.2. В Федеральной налоговой службе России сведения о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2.2¹.3. В органах, осуществляющих регистрационный учет, информацию об отсутствии регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода у заявителя и членов его семьи.».

2.9. Дополнить пунктом 2.2² следующего содержания:

«2.2². Документы, указанные в подпунктах 2.2¹.1-2.2¹.3 настоящего Положения, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.».

2.10. Пункт 3.3 после слова «гражданин» дополнить словами «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,».

2.11. Пункт 4.3 после слова «гражданин» дополнить словами «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,».

2.12. Дополнить приложением «Согласие на обработку персональных данных» в соответствии с приложением.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Е.А. Чинцов

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 25.06.2025 № 134

Приложение
к Положению о порядке
предоставления
жилых помещений в общежитиях,
находящихся
в муниципальной собственности
города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
либо представитель субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____, основной документ, удостоверяющий
(ФИО полностью)

личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, находящемся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие главе города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, администрации района города Нижнего Новгорода на обработку своих персональных данных (представителя) и персональных данных субъекта персональных данных (представляемого): фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «__» _____ г. и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.