

Утверждено
постановлением
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 11 марта 2026 года № 1-III

**Положение
о Благодарности председателя городской Думы города Нижнего Новгорода**

1. Положение о Благодарности председателя городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия объявления Благодарности председателя городской Думы города Нижнего Новгорода. Благодарность председателя является наградой председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Благодарностью председателя городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Благодарность председателя) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за существенный вклад в развитие и укрепление местного самоуправления, обеспечение прав и свобод граждан, формирование и реализацию социальной и экономической политики муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за достижение высоких показателей в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, спорте, за благотворительную и иную социально значимую деятельность, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, за конструктивное взаимодействие и сотрудничество с городской Думой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, повышение уровня правосознания и правовой культуры граждан, организацию мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, активную общественную, добровольческую (волонтерскую) и иную деятельность, направленную на благо населения муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3. С ходатайством о награждении Благодарностью председателю городской Думы города Нижнего Новгорода вправе обращаться первый заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместители председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянные комиссии городской Думы города Нижнего Новгорода, руководители органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководители организаций и общественных объединений, руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы

администрации города, главы администраций районов города Нижнего Новгорода, руководитель аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода (далее - инициатор).

4. Инициатор в целях награждения Благодарностью председателя представляет председателю городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

ходатайство о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан) или по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (для награждения юридических лиц, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций);

согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К ходатайству могут быть приложены иные документы и материалы, обосновывающие награждение.

5. В случае инициирования награждения Благодарностью председателя председателем городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Благодарностью председателя не оформляется.

6. Ходатайство о награждении и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, направляются председателю городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

7. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода городской Думы города Нижнего Новгорода документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня их поступления направляет в структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

8. При отсутствии оснований для отказа председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Благодарностью председателя в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Благодарностью председателя являются:

9.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

9.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9.3. Направление ходатайства о награждении лицами, не указанными в пункте 3 настоящего Положения.

9.4. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

10. Благодарность председателя оформляется на бланке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению на основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер.

11. Благодарность председателя подписывается председателем городской Думы

города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

12. Оформление Благодарности председателя, регистрацию и учет награжденных Благодарностью председателя в Реестре награжденных Благодарностью председателя осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Благодарностью председателя.

13. Реестр награжденных Благодарностью председателя содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дату и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарностью председателя.

14. Вручение Благодарности председателя производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителем аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

15. Награждаемому вручаются Благодарность председателя и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарностью председателя или Благодарность председателя и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарностью председателя в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ходатайство
о награждении Благодарностью председателя
городской Думы города Нижнего Новгорода

«___» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

предлагает кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской
Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

«___» _____ года рождения, _____
должность (полностью)

место работы (полностью)

для награждения Благодарностью председателя городской Думы города Нижнего Новгорода

(текст Благодарности, предполагаемая дата награждения)

ФИО, должность инициатора

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ходатайство
о награждении Благодарностью председателя
городской Думы города Нижнего Новгорода

«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование инициатора)
представляет

(наименование представляемого к награждению юридического лица, общественного объединения, органа
территориального общественного самоуправления, коллектива организаций)

для награждения Благодарностью председателя городской Думы города Нижнего Новгорода

(текст Благодарности, предполагаемая дата награждения)

(должность руководителя (ФИО),
наименование инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о Благодарности
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

**Бланк Благодарности председателя
городской Думы города Нижнего Новгорода**

