

Принято
решением городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 17.12.2025 № 116

Положение
о Благодарственном письме депутата
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Положение о Благодарственном письме депутата городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Благодарственного письма депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Благодарственное письмо депутата) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, коллективы организаций за существенный вклад в развитие и укрепление местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, обеспечение прав и свобод граждан, формирование и реализацию социальной и экономической политики муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за достижение высоких показателей в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании детей и молодежи, здравоохранении, спорте, за благотворительную и иную социально значимую деятельность, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное сотрудничество и взаимодействие с депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, активную общественную деятельность, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом депутата принимается депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода самостоятельно.

Каждый депутат городской Думы города Нижнего Новгорода может наградить Благодарственным письмом депутата не более ста лиц в течение календарного года.

4. С ходатайством к депутату городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом депутата вправе обращаться председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, первый заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместители председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, руководители органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города, главы администраций районов города Нижнего

Новгорода, руководители организаций, общественных объединений, а также жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - инициаторы).

5. Инициатор в целях награждения Благодарственным письмом депутата представляет депутату городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

5.1. Ходатайство о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан) или по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (для награждения юридических лиц, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций).

5.2. Справка, содержащая сведения об истории создания и (или) деятельности юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации (в случае представления к награждению юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации).

5.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К представлению могут быть приложены иные документы и материалы, обосновывающие награждение.

6. В случае инициирования награждения Благодарственным письмом депутата депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода ходатайство о награждении Благодарственным письмом депутата не оформляется.

7. Ходатайство о награждении и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются депутату городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

8. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня их поступления направляет в структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

9. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом депутата являются:

9.1. Поступление в адрес депутата городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

9.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9.3. Направление ходатайства о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

9.4. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

10. При отсутствии основания (оснований) для отказа Благодарственное письмо депутата оформляется структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, на бланке согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

11. Благодарственное письмо депутата подписывается депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, проставление печати на бланке Благодарственного письма депутата не осуществляется.

12. Оформление Благодарственного письма депутата, регистрацию и учет награжденных Благодарственным письмом депутата осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Благодарственным письмом депутата.

13. Реестр награжденных Благодарственным письмом депутата содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) инициатора, дату представления о награждении.

14. Вручение Благодарственного письма депутата производится депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода лично или по его поручению уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

Депутату городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом депутата
городской Думы города Нижнего Новгорода

«___» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

предлагает кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

«___» _____ года рождения, _____

должность (полностью)

место работы (полностью)

для награждения Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

(текст Благодарственного письма, предполагаемая дата награждения)

ФИО, должность инициатора

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

Депутату городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом депутата
городской Думы города Нижнего Новгорода

«___» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

представляет

(наименование представляемого к награждению лица)

для награждения Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

(текст Благодарственного письма, предполагаемая дата награждения)

(должность руководителя (ФИО),
наименование инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о награде
депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

Бланк Благодарственного письма депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

