



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 63

Г
О наградах городской Думы города
Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Установить, что наградами городской Думы города Нижнего Новгорода являются:

- 1.1. Почетный знак городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 1.2. Почетная грамота городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 1.3. Благодарственное письмо городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Принять Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

3. Принять Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода (приложение № 2).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий полномочия
главы города Нижнего Новгорода

Исполняющий полномочия
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.Н. Костин

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.03.2025 № 63

**Положение
о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода**

1. Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в научную деятельность, культуру, образование, здравоохранение, спорт, промышленность, в развитие искусства, за активную общественную, благотворительную, иную социально значимую деятельность, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3. Решение о награждении Почетной грамотой от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Представление о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).

В случае инициирования награждения Почетной грамотой председателем городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Почетной грамотой не оформляется.

5. Представление о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой при условии награждения их ранее Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода либо Почетной грамотой или Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода.

Награждение одного и того же лица Почетной грамотой осуществляется не чаще одного раза в три года.

7. Каждый инициатор может направить в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представления о награждении Почетной грамотой не более 30 физических лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан) и 15 юридических лиц (включая общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественную палату города Нижнего Новгорода, Молодежную палату при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций) в текущем созыве городской Думы города Нижнего Новгорода.

8. Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

8.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

8.5. При награждении Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера организации – справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату не более чем за 30 дней до даты ее направления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

9. Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

9.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

9.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

9.3. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода,

руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9.4. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

10. При отсутствии основания (оснований) для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Почетной грамотой в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой являются:

11.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

11.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

11.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

11.5. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

11.6. Направление представления о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

11.7. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

12. На основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер оформляется Почетная грамота на бланке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

13. Почетная грамота подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

14. Оформление Почетной грамоты, регистрацию и учет награжденных Почетной грамотой осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Почетной грамотой.

15. Реестр награжденных Почетной грамотой содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дату и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым

заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

17. Награждаемому вручаются Почетная грамота и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой или Почетная грамота и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ
Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода

«__» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)
предлагает кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного
гражданина в родительном падеже)

«__» _____ года рождения, _____
должность (полностью) (при наличии)

место работы (полностью) (при наличии)

для награждения Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы, контактные телефоны _____

3. Дата рождения _____

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждений и присвоений наград и званий _____

5. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

6. Трудовая и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

Месяц и год		Должность	Наименование организации
поступления	ухода		

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (при наличии))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку городской Думой города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры к награждению городской Думой города Нижнего Новгорода, к оформлению наград городской Думы города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы и должность;

дата рождения;

сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден и когда);

стаж работы;

сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Согласие предоставляется на направление городской Думой города Нижнего Новгорода информации на адреса страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем согласии на обработку персональных данных, в том числе в целях проведения опросов, информирования о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, анонсирования мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

Данное согласие действует с «___» _____ 20___ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники»)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес
субъекта персональных данных))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, ИНН 5253004492, ОГРН 1025203032580, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.gordumannov.ru> на обработку в форме распространения своих персональных данных, а именно:

даю (не даю) согласие в целях размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации моих фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности, фотографии, описания заслуг, информации о награждении (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на распространение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

(перечислить условия или сделать указание об их отсутствии)

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 5
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ
Почетной грамотой
городской Думы города Нижнего Новгорода

«__» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

представляет

(наименование представляемого к награждению лица полностью)

для награждения Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя

3. Дата создания представляемого к награждению лица

4. Какие награды присвоены представляемому к награждению лицу, даты награждений и присвоения наград

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о Почетной грамоте
городской Думы города Нижнего Новгорода

Бланк Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода



Приложение № 2
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.03.2025 № 63

Положение
о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Благодарственного письма городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за существенный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в обеспечение законности, прав и свобод граждан на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в развитие местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за предоставление информации о замеченных случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).

В случае инициирования награждения Благодарственным письмом председателем городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Благодарственным письмом не оформляется.

5. Представление о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

6. Награждение одного и того же лица Благодарственным письмом осуществляется не чаще одного раза в два года.

7. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

7.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

7.5. При награждении Благодарственным письмом руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера организации - справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату не более чем за 30 дней до даты ее направления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

8. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

8.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

8.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

8.3. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8.4. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии

с приложением № 4 к настоящему Положению.

9. При отсутствии основания (оснований) для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Благодарственным письмом в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом являются:

10.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

10.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

10.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

10.5. Направление представления о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

10.6. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

11. На основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер оформляется Благодарственное письмо на бланке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

13. Оформление Благодарственного письма, регистрацию и учет награжденных Благодарственным письмом осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Благодарственным письмом.

14. Реестр награжденных Благодарственным письмом содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дату и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом.

15. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

16. Награждаемому вручаются Благодарственное письмо и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом или Благодарственное письмо и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ
Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование инициатора)
предлагает кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

« ____ » _____ года рождения, _____
должность (полностью)

место работы (полностью) (при наличии)

для награждения Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Благодарственным письмом
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность и место работы, контактные телефоны

3. Дата рождения

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждений и присвоений наград и званий

5. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

6. Трудовая и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

Месяц и год		Должность	Наименование организации
поступления	ухода		

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (при наличии))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку городской Думой города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры к награждению городской Думой города Нижнего Новгорода, к оформлению наград городской Думы города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы и должность;

дата рождения;

сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден и когда);

стаж работы;

сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Согласие предоставляется на направление городской Думой города Нижнего Новгорода информации на адреса страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем согласии на обработку персональных данных, в том числе в целях проведения опросов, информирования о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, анонсирования мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

Данное согласие действует с «___» _____ 20___ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники»)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес
субъекта персональных данных))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, ИНН 5253004492, ОГРН 1025203032580, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.gordumannov.ru> на обработку в форме распространения своих персональных данных, а именно:

даю (не даю) согласие в целях размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации моих фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности, фотографии, описания заслуг, информации о награждении (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на распространение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

(перечислить условия или сделать указание об их отсутствии)

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 5
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ
Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода
«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование инициатора)
представляет

(наименование представляемого к награждению лица полностью)
для награждения Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Благодарственным письмом
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица

_____.

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя

3. Дата создания представляемого к награждению лица

4. Какие награды присвоены представляемому к награждению лицу, даты награждений и присвоения наград

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____.
(дата)

Приложение № 7
к Положению о Благодарственном письме
городской Думы города Нижнего Новгорода

Бланк Благодарственного письма городской Думы города Нижнего Новгорода

