

города Нижнего Новгорода от 19 июня 2019 года № 7-ПП, от 18 июня 2021 года № 3-ПП, от 26 декабря 2022 года № 1-ПП, от 1 июня 2023 года № 7-ПП):

1.1. Пункт 2 после слов «Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» дополнить словами «, Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»».

1.2. В Положении о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, утвержденном постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 05.03.2018 № 1-п (с изменениями, внесенными постановлениями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 19 июня 2019 года № 7-ПП, от 18 июня 2021 года № 3-ПП, от 26 декабря 2022 года № 1-ПП, от 1 июня 2023 года № 7-ПП):

1.2.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Контактный телефон для приема обращений граждан по вопросам надежности теплоснабжения в течение отопительного периода: +7(987) 082-35-12.».

1.2.2. Пункт 1.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Электронные обращения по вопросам надежности теплоснабжения граждане могут также направить по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.3. Пункт 1.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Обращения в форме электронного документа граждане могут направить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.2.4. В пункте 2.1:

1.2.4.1 Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.2.4.2. Абзац седьмой считать абзацем восьмым.

1.2.5. Пункт 3.1 после слов «с момента поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных пунктом 4.19 настоящего Положения».

1.2.6. Абзац первый пункта 3.2 после слов «Регистрация обращений граждан

производится с помощью СЭДО» дополнить словами «, за исключением случая, установленного абзацем первым пункта 4.19 настоящего Положения,».

1.2.7. Пункт 4.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае, если обращение гражданина из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей, содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, то такое обращение в течение пяти дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.».

1.2.8. Абзац четвертый пункта 4.8 исключить.

1.2.9. Дополнить пунктами 4.17-4.19 следующего содержания:

«4.17. Для оперативного рассмотрения обращений граждан по вопросам надежности теплоснабжения распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода назначается уполномоченное лицо (уполномоченные лица), осуществляющее (осуществляющие) ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение указанных обращений, в том числе в устной форме и по телефону.

4.18. При обращении гражданина по вопросам надежности теплоснабжения им в обращении указывается либо устно сообщается (при устном обращении) фамилия, имя, отчество, контактный телефон (при наличии), адрес, где нарушается надежность теплоснабжения, причины нарушений параметров надежности теплоснабжения (если известно), название управляющей компании (ТСЖ) (если известно). В случае отказа при устном обращении гражданина от сообщения данных, указанных в настоящем пункте, отсутствия в письменном или электронном обращении данных, указанных в настоящем пункте, обращение приему, регистрации и рассмотрению не подлежит.

4.19. Устные обращения по вопросам надежности теплоснабжения, в том числе поступившие по телефону, в адрес уполномоченного лица (уполномоченных лиц), указанного (указанных) в пункте 4.17 настоящего Положения, электронные обращения по вопросам надежности теплоснабжения, поступившие в течение отопительного периода на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируются в течение одного часа с момента поступления уполномоченным лицом, принявшим обращение, в журнале регистрации обращений по вопросам надежности теплоснабжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Устные и электронные обращения по вопросам надежности теплоснабжения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, поступившие в течение отопительного периода, в течение 3 часов с момента регистрации обращения подлежат направлению в администрацию города Нижнего Новгорода в адрес уполномоченного лица администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего ежедневное, а в течение отопительного периода круглосуточное принятие и рассмотрение обращений граждан по вопросам надежности теплоснабжения, о чем делается отметка в журнале регистрации обращений по вопросам надежности теплоснабжения.

Письменные обращения граждан по вопросам теплоснабжения, в том числе поступившие с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регистрируются в СЭДО и подлежат направлению в администрацию города Нижнего Новгорода в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения.

Электронные обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения, поступившие в городскую Думу города Нижнего Новгорода, в адрес уполномоченного лица (уполномоченных лиц), осуществляющего (осуществляющих) ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение указанных обращений, не в отопительный период, регистрируются в СЭДО и подлежат направлению в администрацию города Нижнего Новгорода в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.».

1.2.10. Абзац первый пункта 5.4 после слов «поступившем в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании».

1.2.11. В подпункте 6.1.1:

1.2.11.1. Слова «в четвертую среду месяца» заменить словами «в первый вторник

месяца».

1.2.11.2. Дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае если первый вторник месяца выпадает на нерабочий праздничный день личный прием граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется в третий вторник месяца.».

1.2.12. Пункт 6.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Поручение по рассмотрению обращения гражданина из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей, исполняется не позднее 20 дней от даты личного приема, если должностным лицом, проводившим прием, не указан сокращенный срок его исполнения.».

1.2.13. В пункте 6.15:

1.2.13.1. В строке второй третьего столбца таблицы слова «Каждая четвертая среда месяца с 15:00 до 17:00» заменить словами «Каждый первый вторник месяца с 16:00 до 18:00. В случае если первый вторник месяца выпадает на нерабочий праздничный день личный прием граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется в третий вторник месяца.».

1.2.13.2. В строке второй четвертого столбца таблицы слова «Кремль, корпус 5» заменить словами «ул. Бекетова, 37».

1.2.14. В пункте 8.1:

1.2.14.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Обращения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации».

Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации обращения.».

1.2.14.2. Абзацы третий и четвертый считать абзацами четвертым и пятым.

1.2.15. Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2.16. Дополнить приложением № 3 к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (Пугаева И.В.):

2.1. Обеспечить официальное обнародование (опубликование) настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением подпунктов 1.2.3, 1.2.4, абзаца шестого подпункта 1.2.9 в части слов «, в том числе поступившие с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,», подпункта 1.2.10.

Подпункты 1.2.3, 1.2.4, абзац шестой подпункта 1.2.9 в части слов «, в том числе поступившие с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,», подпункт 1.2.10 настоящего постановления вступают в силу после официального обнародования с 1 января 2025 года.

Приложение № 1
к постановлению председателя
городской Думы
от 25 декабря 2024 года № 13-ПП

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организации личного
приема граждан председателем городской
Думы города Нижнего Новгорода,
заместителями председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

(место проведения личного приема граждан)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____
личного приема гражданина

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Домашний адрес, телефон: _____
3. Наличие аналогичных рассмотренных обращений: _____
4. Разъяснение получено устно _____ / _____ /

Дата приема	Прием вел (должность, Ф.И.О.)	Содержание обращения	Результат приема (отметка о контроле исполнения, кому направлено, решение, комментарий)

Приложение № 2
к постановлению председателя
городской Думы
от 25 декабря 2024 года № 13-III

Приложение № 3
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организации личного
приема граждан председателем городской
Думы города Нижнего Новгорода,
заместителями председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода

Журнал регистрации обращений по вопросам надежности теплоснабжения

№ п/п	дата и время поступления обращения	ФИО гражданина, телефон, адрес, наименование УК, ТСЖ	содержание обращения	причины нарушений параметров надежности теплоснабжения	дата и время направления обращения в администрацию города Нижнего Новгорода	примечание