



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

19.02.2014

№ 30

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья за счет средств городского бюджета, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.06.2004 № 35

В соответствии со статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья за счет средств городского бюджета, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.06.2004 № 35 (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.05.2008 № 77, от 25.06.2008 № 106, от 24.09.2008 № 136, от 17.12.2008 № 202, от 17.02.2010 № 15, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 66, от 12.12.2012 № 205, от 20.03.2013 № 42) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, отвечающие одному из следующих требований:

а) вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Нижнем Новгороде до 01 марта 2005 года и сохранившие основания состоять на таком учете в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

б) признанные нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по месту их постоянного жительства в городе Нижнем Новгороде по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) включенные в списки на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи работникам городской бюджетной сферы субсидии на приобретение жилья за счет средств городского бюджета» (далее - постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53) на момент вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2012 № 205 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.06.2004 № 35 «О Положении о порядке и условиях предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья за счет средств городского бюджета» (далее - решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2012 № 205) и признанные нуждающимися в жилых помещениях по месту их постоянного жительства в городе Нижнем Новгороде по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется с учетом норм статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.2. Дополнить пункт 2.2 словами «, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.11 Положения».

1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии гражданин подает заявление о предоставлении субсидии, которое подписывается всеми дееспособными членами семьи, отвечающими требованиям пункта 2.3 Положения (в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение, и членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет), а также документы, предусмотренные пунктом 3.2 Положения.

При наличии у гражданина одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.20 Положения, каждое такое основание указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

Прием заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 3.2 Положения, осуществляет администрация района города Нижнего Новгорода по месту нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в отношении граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года) или администрация района города Нижнего Новгорода по месту жительства граждан (в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по месту их постоянного жительства в городе Нижнем Новгороде, и граждан, включенных в списки на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 на **день** вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2012 № 205) (далее - администрация района).

3.2. С заявлением о предоставлении субсидии гражданин представляет следующие документы, подтверждающие право на получение субсидии:

3.2.1. Документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; документы, удостоверяющие степень родства членов семьи гражданина: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение суда о признании членом семьи).

3.2.2. Выписки из домовой книги и (или) лицевого счета, по месту регистрации гражданина и членов его семьи, выданные уполномоченными организациями, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания.

3.2.3. Документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемыми гражданином и членами его семьи, и (или) правоподтверждающие и правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.

3.2.4. Справку органов, осуществляющих технический учет объектов недвижимости, о регистрации (отсутствии регистрации) правоустанавливающих документов на жилые помещения на гражданина и членов его семьи.

3.2.5. Выписку из Поземельной книги о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи.

3.2.6. Справку о технических характеристиках занимаемого жилого помещения, выданную уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости.

3.2.7. Справку с места работы о периоде работы в одной из организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2.8. Копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом не ранее 30 календарных дней до даты подачи гражданином заявления о предоставлении субсидии.

3.2.9. Документы, подтверждающие присвоение высшей квалификационной категории (для граждан, указанных в подпункте 3.20.1 Положения).

3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.9 Положения представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Ко-

пии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, предусмотренные подпунктами 3.2.2, 3.2.4 - 3.2.7 Положения, предоставляются в подлиннике.

О приеме у гражданина заявления и документов администрация района выдает гражданину расписку в получении.

3.4. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня приема от гражданина заявления о предоставлении субсидии запрашивает из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении гражданина и членов его семьи за последние пять лет перед подачей заявления о предоставлении субсидии.

Администрация района на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации района, действующей на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.04.2006 № 1303 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по жилищным вопросам» (далее - комиссия по жилищным вопросам при администрации района), рассматривает вопрос о соответствии гражданина и членов его семьи одному из требований, указанных в подпункте 2.1.1 Положения.

3.5. Администрация района не позднее 20 рабочих дней со дня приема от гражданина заявления о предоставлении субсидии и полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.2 Положения, направляет в городскую комиссию по рассмотрению заявлений граждан на предоставление безвозмездной субсидии из городского бюджета (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой определяется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода:

заявление гражданина о предоставлении субсидии;

документы, указанные в пункте 3.2 Положения;

документы, предусмотренные пунктом 3.4 и абзацем вторым пункта 4.8 Положения;

решение комиссии по жилищным вопросам при администрации района о соответствии гражданина и членов его семьи одному из требований, установленных подпунктом 2.1.1 Положения;

заявление гражданина на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи работникам городской бюджетной сферы субсидии на приобретение жилья за счет средств городского бюджета» (в отношении граждан, включенных в списки на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 на день вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2012 № 205).

3.6. Администрация города Нижнего Новгорода представляет в Комиссию информацию о получении (неполучении) гражданином и (или) членами его семьи субсидии в соответствии с настоящим Положением или использования иных форм безвозмездного (возмездного) льготного финансирования (кредитования)

строительства или приобретения жилья из городского, областного или федерального бюджетов.

3.7. Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов имеет право принять следующие решения:

3.7.1. О включении гражданина и членов его семьи в сводный список, об отказе во включении в сводный список, об исключении из сводного списка, о внесении изменений в сводный список.

3.7.2. О предоставлении гражданину и членам его семьи субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.7.3. О затребовании дополнительных документов, мотивируя необходимость их предоставления.

3.8. В случае принятия Комиссией решения о затребовании дополнительных документов, окончательное принятие решения откладывается до поступления в Комиссию затребованных документов.

Указанное решение доводится в письменной форме до сведения администрации района, представившей документы в Комиссию, не позднее десяти рабочих дней с момента его принятия.

3.9. Гражданину и членам его семьи отказывается во включении в сводный список или в предоставлении субсидии в случаях:

3.9.1. Выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

3.9.2. Получения ранее гражданином и (или) членами его семьи субсидии в соответствии с настоящим Положением или использования иных форм безвозмездного (возмездного) льготного финансирования (кредитования) строительства или приобретения жилья из городского, областного или федерального бюджетов.

3.9.3. Если в заявлении о предоставлении субсидии включены не все члены семьи гражданина, состоящие вместе с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.9.4. Если гражданин и (или) члены семьи не соответствуют требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения.

3.9.5. Если гражданин ухудшил своих жилищные условия в течение пяти лет перед подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.9.6. Если супруг гражданина, являющийся собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), приобретенного в период брака, произвел отчуждение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) в течение пяти лет перед подачей гражданином заявления о предоставлении субсидии.

3.9.7. Увольнения гражданина из организации, указанной в пункте 2.1 Положения.

3.9.8. Ликвидации, изменения формы собственности или организационно-правовой формы муниципального учреждения, за исключением случаев, когда гражданин принят на работу в другое муниципальное учреждение в срок, не превышающий одного месяца со дня ликвидации, изменения формы собственности или организационно-правовой формы муниципального учреждения.

3.9.9. На основании личного заявления гражданина.

3.10. К действиям, приведшим к ухудшению жилищных условий, относятся:

3.10.1. Обмен (мена) жилого помещения на жилое помещение меньшей площади.

3.10.2. Невыполнение условий договора социального найма, повлекшее расторжение договора социального найма и (или) выселение виновных граждан без предоставления другого жилого помещения.

3.10.3. Переселение в служебное жилое помещение или жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования (кроме граждан, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.5 Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.06.2009 № 78), если до переселения граждане обладали по предыдущему месту жительства в городе Нижнем Новгороде правом пользования жилым помещением общей площадью 10,0 кв. метров и более на 1 человека.

3.10.4. Переселение на жилую площадь на условиях поднайма.

3.10.5. Переселение на жилую площадь в качестве члена семьи собственника, если до переселения граждане обладали по предыдущему месту жительства в городе Нижнем Новгороде самостоятельным правом пользования жилым помещением общей площадью 10,0 кв. метров и более на 1 человека.

3.10.6. Вселение в жилое помещение в качестве членов семьи лиц, не являющихся таковыми.

3.10.7. Уменьшение долей, выделение собственниками жилых помещений доли в натуре, если после такого уменьшения доли или ее выделения в натуре общая площадь соответствующего жилого помещения на одного собственника составит 10,0 кв. метров и менее.

3.10.8. Отчуждение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), если в результате не приобретено другое жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение).

3.10.9. Вселение по месту жительства граждан родителей и (или) иных граждан, объединенных признаками родства (кроме супруга), если до вселения они обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением общей площадью 10,0 кв. метров и более на 1 человека.

3.11. В случае ухудшения членом семьи гражданина своих жилищных условий в течение пяти лет перед подачей заявления на получение субсидии, данный член семьи не включается в сводный список.

3.12. На основании решения Комиссии издается правовой акт администрации города Нижнего Новгорода о включении (отказе во включении) гражданина в сводный список либо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Правовой акт администрации города Нижнего Новгорода, принимаемый на основании решения комиссии о включении (отказе во включении) гражданина в сводный список, издается в течение двух месяцев со дня принятия от гражданина заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

Правовой акт администрации города Нижнего Новгорода, принимаемый на основании решения комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, издается в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения город-

ской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода (решения городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в бюджет города Нижнего Новгорода), предусматривающего включение в бюджет города Нижнего Новгорода статьи расходов на предоставление субсидии (социальной выплаты).

Указанный акт доводится в письменной форме до сведения гражданина и администрации района города Нижнего Новгорода, представившей документы в Комиссию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его издания.

3.13. Сводный список граждан формируется администрацией города Нижнего Новгорода в хронологической последовательности, исходя из:

3.13.1. Даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации района (в отношении граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года).

3.13.2. Даты принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях (в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по месту их постоянного жительства в городе Нижнем Новгороде).

3.13.3. Даты подачи заявления на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 (в отношении граждан, включенных в списки на получение субсидии в порядке, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 53 на день вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2012 № 205).

В случае совпадения дат подачи заявления, граждане указываются в сводном списке по алфавиту.

3.14. Граждане и члены их семьи исключаются из сводного списка в случаях:

3.14.1. Получения гражданином и членами его семьи свидетельства о выделении субсидии на приобретение жилья.

3.14.2. Подачи гражданином заявления об исключении из сводного списка или об отказе в получении субсидии.

3.14.3. Если гражданин и (или) члены семьи не соответствуют требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения.

3.14.4. Увольнения гражданина из организации, указанной в пункте 2.1 Положения.

3.14.5. Ликвидации, изменения формы собственности или организационно-правовой формы муниципального учреждения, за исключением случаев, когда гражданин трудоустроился в другое муниципальное учреждение в срок, не превышающий одного месяца со дня ликвидации, изменения формы собственности или организационно-правовой формы муниципального учреждения.

3.15. Граждане, включенные в сводный список, представляют в администрации районов ежегодно до 01 января документы, предусмотренные пунктом 3.2 Положения.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на граждан, не включенных в сводный список и подавших заяв-

ление и документы, указанные в пункте 3.2 Положения, в период с 01 ноября текущего года по 01 января следующего года.

В случае, если гражданином, включенным в сводный список, не представлены документы в установленный настоящим пунктом срок, субсидия (социальная выплата) гражданину в текущем году не предоставляется.

3.16. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня приема от граждан, указанных в пункте 3.15 Положения, документов, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, запрашивает из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении гражданина и членов его семьи за последние пять лет.

3.17. После получения документов, предусмотренных в пунктах 3.2, 3.16 Положения администрация района на комиссии по жилищным вопросам при администрации района, действующей на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.04.2006 № 1303 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по жилищным вопросам», рассматривает вопрос о соответствии гражданина и членов его семьи одному из требований, установленных в подпункте 2.1.1 Положения.

3.18. Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня приема от граждан, указанных в пункте 3.15 Положения, документов, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, направляет в Комиссию:

документы, предусмотренные в пунктах 3.2, 3.16 Положения;

решение комиссии по жилищным вопросам при администрации района о соответствии гражданина и членов его семьи одному из требований, установленных подпунктом 2.1.1 Положения.

3.19. Субсидия предоставляется гражданам, включенным в сводный список, в порядке очередности, с учетом состава семьи, существующей на момент решения вопроса о предоставлении субсидии.

3.20. В приоритетном порядке, в пределах 30% от средств, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год, субсидия предоставляется:

3.20.1. Гражданину и членам его семьи, отвечающим требованиям, установленным разделом 2 Положения, в случае, если гражданин имеет высшую квалификационную категорию.

3.20.2. Гражданину и членам его семьи, отвечающим требованиям, установленным разделом 2 Положения, зарегистрированным и проживающим в жилых помещениях:

признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

пострадавших от пожара и не подлежащих восстановлению;

расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

находящихся в жилых домах, расположенных на земельных участках, в отношении которых принято решение об изъятии для муниципальных нужд.

3.20.3. Гражданину, имеющему на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, и членам его семьи, отвечающим требованиям, установленным разделом 2 Положения.

3.20.4. Гражданину и членам его семьи, отвечающим требованиям, установленным разделом 2 Положения, в случае если гражданин и (или) член его семьи страдает тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в Перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденном постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

3.21. Гражданам, указанным в пункте 3.20 Положения, субсидия предоставляется после распределения не менее 70% от средств, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год гражданам, указанным в пункте 3.19 Положения».

1.4. Дополнить пункт 4.8 абзацем следующего содержания:

«При отказе гражданина и (или) членов его семьи, проживающих в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, по договору социального найма, принимать обязательство о расторжении указанного договора и освобождении занимаемого жилого помещения размер субсидии (социальной выплаты) рассчитывается на разницу между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 4.1 Положения, и общей площадью жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи по договору социального найма».

1.5. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) на праве собственности в городе Нижнем Новгороде и (или) городах Нижегородской области размер субсидии (социальной выплаты) рассчитывается на разницу между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 4.1 Положения, и общей площадью принадлежащего им на праве собственности жилого помещения».

1.6. В пункте 4.10 слова «не являющиеся членами его семьи,» заменить словами «не включенные в сводный список,».

1.7. Пункт 4.10¹ после слов «отчуждено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение)» дополнить словами «и не приобретено другое жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение)».

1.8. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Перерасчет размера субсидии производится если увеличение состава семьи вызвано рождением (усыновлением, удочерением) детей, вступлением в брак (если дети, супруг соответствуют требованиям, установленным разделом 2 Положения)».

1.9. Дополнить пункт 6.3 новым вторым абзацем следующего содержания:

«Владельцы свидетельства, расчет размера субсидии которым произведен в соответствии с четвертым абзацем пункта 4.8 Положения, вправе приобрести жилое помещение, общая площадь которого отвечает требованиям настоящего Положения с учетом общей площади жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи по договору социального найма».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию городской Думы города Нижнего Новгорода по развитию города, строительству и архитектуре (Растеряев В.А.)

Глава города

О.В.Сорокин