



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ

29.01.2014

№ 13

О внесении изменений в решение городской Думы года Нижнего Новгорода от 18.12.2013 № 171 «О наделении администрации города Нижнего Новгорода полномочиями в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществления контроля в сфере закупок»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.12.2013 № 171 «О наделении администрации города Нижнего Новгорода полномочиями в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществления контроля в сфере закупок» следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению».

1.2. Пункты 2, 3 считать пунктами 3, 4 соответственно.

1.3. Подпункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 считать подпунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 соответственно.

1.4. Дополнить приложением Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

О.В.Сорокин

Приложение
к решению городской Думы
от 29.01.2014 № 13

**Порядок
взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков
с уполномоченным органом на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.ч. 1,10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет основные задачи, функции и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками, муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.3. В настоящем Порядке под заказчиками понимаются муниципальные органы, муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения города Нижнего Новгорода, осуществляющие закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.4. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд являются:

повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий;

развитие добросовестной конкуренции.

2. Функции заказчиков

Заказчики осуществляют следующие функции:

2.1. Формируют, утверждают и осуществляют ведение планов закупок, планов-графиков закупок и их размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) или до ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.2. При формировании плана-графика выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием этого выбора в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Определяют предмет, начальную (максимальную) цену, производят обоснование на-

чальной (максимальной) цены контракта, а также определяют прочие существенные условия контракта.

2.4. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Определяют критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.6. В соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка разрабатывают документацию на проведение соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Вносят предложения уполномоченному органу о включении представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок.

2.8. Направляют уполномоченному органу информацию о внесении изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.9. Готовят разъяснения положений документации о закупке по соответствующему запросу участников закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.10. Направляют уполномоченному органу информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.11. В соответствии с переданными уполномоченным органом итоговыми протоколами, протоколами подведения итогов, составленными в ходе проведения соответствующих закупок, заключают контракт с победителем в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.13. Осуществляют иные функции, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.

3. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1. Размещает документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки, проекты муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее - контракт), в ЕИС, на официальном сайте в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.2. Осуществляет процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.3. Осуществляет размещение разъяснений положений документации о закупке в порядке и сроке, установленном Законом о контрактной системе.

3.4. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участникам закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе.

3.5. Передает заказчикам итоговые протоколы, протоколы подведения итогов, составленные в ходе проведения закупок, для заключения заказчиками контракта с победителем в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.6. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы в порядке, установленном Законом о контрактной системе, с участием соответствующего заказчика.

4. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком закупок разрабатывают и представляют в уполномоченный орган заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок, форма и сроки подачи заявок на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также состав документов, прилагаемый к заявке на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливаются правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Одновременно с подачей заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики предоставляют в уполномоченный орган согласованную документацию о закупках. Порядок согласования документации о закупках устанавливается правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. Основанием для проведения уполномоченным органом всей совокупности действий, установленных Законом о контрактной системе, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иным нормативным правовым актам, уполномоченный орган составляет замечания и направляет их заказчику в письменном виде, а также возвращает заказчику вышеуказанные документы для устранения замечаний.

4.6. Заказчик, устранивший все выявленные нарушения и замечания, повторно представляет документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

4.7. Заказчик вправе при принятии решения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте на основании письменного заявления, направленного в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.8. В случаях внесения изменений в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках в соответствии с Законом о контрактной системе заказчик направляет уполномоченному органу соответствующее письмо.