



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2023 года

№ 5-ПП

Г 1
О Порядке сообщения
муниципальным служащим городской
Думы города Нижнего Новгорода
сведений о прекращении гражданства
Российской Федерации либо
гражданства (подданства)
иностранного государства -
участника международного договора
Российской Федерации, в соответствии
с которым иностранный гражданин
имеет право находиться на
муниципальной службе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 52.1 Устава города Нижнего Новгорода постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (Пугаева И.В.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.В. Лавричев

Приложение
к постановлению
председателя городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 1 июня 2023 года № 5-ПП

**Порядок
сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода
сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе**

1. Порядок сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим городской Думы города Нижнего Новгорода в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) информации о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - муниципальный служащий) обязан сообщить председателю городской Думы города Нижнего Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

В случае если о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, муниципальному служащему стало известно в выходной или нерабочий праздничный день, в период нахождения муниципальному служащему в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения председателю городской Думы города Нижнего Новгорода в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

3. Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

4. В сообщении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая должность муниципальной службы;

наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российская Федерация либо наименование иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Сообщение представляется в управление бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы города Нижнего Новгорода.

6. Копия сообщения с регистрационным номером, датой принятия сообщения и подписью лица, получившего сообщение, выдается муниципальному служащему, представившему сообщение, в подтверждении того, что муниципальный служащий сообщил представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства).

7. Сотрудник управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы города Нижнего Новгорода, ответственный за принятие сообщений, осуществляет регистрацию представленного муниципальным служащим сообщения в день поступления сообщения в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

дата и время поступления сообщения;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения.

9. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

10. В течение трех рабочих дней после дня регистрации сообщения управление бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы города Нижнего Новгорода и управление правовой и аналитической деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляют предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого осуществляют подготовку заключения.

Заключение должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к замещению должности муниципальным служащим и

предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются председателю городской Думы города Нижнего Новгорода или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения муниципального служащего, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к постановлению председателя
городской Думы города Нижнего Новгорода
от 1 июня 2023 года № 5-III

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего городской Думы города Нижнего Новгорода
о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе

Председателю
городской Думы
города Нижнего Новгорода

(должность, фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего
(последнее - при наличии))

(замещаемая должность)

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о прекращении
гражданства (подданства):

(указать наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство): Российская Федерация либо
иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный
гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

дата прекращения гражданства (подданства) _____

дата заполнения сообщения

подпись, инициалы и фамилия муниципального
служащего

Приложение № 2
к постановлению председателя
городской Думы города Нижнего Новгорода
от 1 июня 2023 года № 5-III

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщения	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения