



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### РЕШЕНИЕ

**27.10.2021**

**№ 226**

Г О Положении о старосте сельского 7  
населенного пункта, входящего в состав  
муниципального образования городской  
округ город Нижний Новгород  
(в редакции решений городской Думы города  
Нижнего Новгорода от 28.09.2022 № 196, от  
22.03.2023 № 49, от 24.05.2023 № 105)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», статьями 16, 29 Устава города Нижнего Новгорода

#### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования, кроме подпункта 5.1.5 пункта 5.1, подпункта 7.1.5 пункта 7.1, пунктов 7.2-7.6 Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Подпункт 5.1.5 пункта 5.1, подпункт 7.1.5 пункта 7.1, пункты 7.2-7.6 Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального

образования городской округ город Нижний Новгород вступают в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий полномочия  
главы города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы  
города Нижнего Новгорода

Д.Г. Сивохин

О.В. Лавричев

Приложение  
к решению городской Думы  
города Нижнего Новгорода  
от 27.10.2021 № 226  
(в редакции решений городской  
Думы города Нижнего Новгорода  
от 28.09.2022 № 196, от  
22.03.2023 № 49, от 24.05.2023  
№ 105)

**Положение**  
**о старосте сельского населенного пункта,**  
**входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением.

**2. Порядок назначения и срок полномочий старосты**

2.1. Староста назначается городской Думой города Нижнего Новгорода по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - сход граждан) проводится в соответствии с Положением о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятым городской Думой города Нижнего Новгорода.

2.2. Староста назначается на срок пять лет.

2.3. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным

правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.4. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

2.5. Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты городской Думой города Нижнего Новгорода и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

2.6. Старостой не может быть назначено лицо:

2.6.1. Замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

2.6.2. Признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным.

2.6.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.7. Кандидатура старосты, представляемая городской Думе города Нижнего Новгорода для назначения на должность старосты, определяется на сходе граждан сельского населенного пункта.

2.8. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

2.8.1. Путем самовыдвижения.

2.8.2. По предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.8.3. Одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста.

2.9. Каждый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, после публикации (обнародования) информационного сообщения о назначении схода граждан вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

2.10. Гражданин, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан лично представляет инициатору схода граждан уведомление о самовыдвижении, в котором указываются его фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в уведомлении о самовыдвижении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость

снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта, в уведомлении о самовыдвижении указываются сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

Одновременно с уведомлением о самовыдвижении кандидат представляет копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении о самовыдвижении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), кандидат также представляет копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, кандидат представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности данного жилого помещения.

Уведомление о самовыдвижении с представленными копиями документов принимаются инициатором схода граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.11. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород может выдвинуть только одну кандидатуру в старосты.

2.12. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, выдвинувший кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляет инициатору схода граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в предложении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта, в предложении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в предложении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя,

или отчество (при наличии), прилагаются копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности данного жилого помещения.

2.13. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.14. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляют инициатору схода граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в уведомлении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта, в уведомлении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), прилагаются копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности данного жилого помещения.

2.15. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.16. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

2.17. Выдвинутые кандидаты представляются на сходе граждан.

2.18. Сход граждан принимает решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты для назначения городской Думой города Нижнего Новгорода из числа выдвинутых кандидатов путем открытого голосования.

2.19. После принятия сходом граждан решения по вопросу выдвижения кандидатуры

старосты, кандидат, выдвинутый сходом граждан для представления городской Думе города Нижнего Новгорода, представляет в течение 30 дней со дня проведения схода граждан инициатору схода граждан:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), или о том, что кандидат является депутатом;

справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (для кандидатов, не проживающих на территории данного сельского населенного пункта).

2.20. В случае если инициатором схода граждан выступает инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе, организатор схода граждан в течение 3 рабочих дней после дня представления кандидатом в старосты документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, направляет главе города Нижнего Новгорода протокол (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколы) схода граждан и документы, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Положения, представленные кандидатом в старосты.

Глава города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня поступления от организатора схода граждан документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.21. В случае если инициатором схода граждан выступает глава города Нижнего Новгорода, он вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан – протоколов) схода граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

2.22. Правовой акт о назначении старосты по представлению схода граждан подлежит рассмотрению на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.23. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода о назначении старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом города Нижнего Новгорода для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.24. Протокол (протоколы) схода граждан хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода.

2.25. Лицу, назначенному на должность старосты, городской Думой города Нижнего Новгорода выдается удостоверение старосты в соответствии с Положением об удостоверении

старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (приложение к настоящему Положению), которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

### **3. Полномочия старосты**

3.1. Староста осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.1.3. Информировывает жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты.

3.1.4. Представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

3.1.5. Содействует органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.1.6. Информировывает органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

3.1.7. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.1.8. Может доводить до сведения граждан следующую информацию об инициативных проектах по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (далее – инициативный проект):

3.1.8.1. О внесении инициативного проекта в администрацию города Нижнего Новгорода.

3.1.8.2. О возможности представления в администрацию города Нижнего Новгорода замечаний и предложений по инициативному проекту.

3.1.8.3. О рассмотрении инициативного проекта администрацией города Нижнего Новгорода.

3.1.8.4. О ходе реализации инициативного проекта.

### **4. Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий, указанного в



пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению городской Думы города Нижнего Новгорода по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:

4.3.1. Неудовлетворительная оценка сходом граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета о результатах своей деятельности.

4.3.2. Снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен, при условии отсутствия у старосты в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

4.3.3. Избрание (назначение) старосты на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

4.3.4. Подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять деятельность старосты.

4.3.5. Прекращение у старосты права собственности на жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, при условии отсутствия регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен старостой.

4.3.6. Принятие решения представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на постоянной основе (для старосты, являющегося депутатом представительного органа муниципального образования).

4.3.7. Несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.3.1-4.3.6 настоящего Положения, проводится сход граждан в порядке, установленном для схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в соответствии с Положением о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.5. В случае если инициатором схода граждан выступает инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе, организатор схода граждан в течение 3 рабочих дней после дня проведения схода граждан направляет главе города Нижнего Новгорода протокол (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколы) схода граждан.

Глава города Нижнего Новгорода вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан в течение 5 рабочих дней после дня поступления от организатора схода граждан документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.6. В случае если инициатором схода граждан выступает глава города Нижнего Новгорода, он вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения схода граждан.

4.7. Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.8. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты.

4.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом города Нижнего Новгорода для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

## **5. Права и обязанности старосты**

5.1. При осуществлении деятельности староста имеет право:

5.1.1. Обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

5.1.2. Получать информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организациях, созданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

5.1.3. Посещать органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, быть принятым в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

5.1.4. На реализацию права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.

5.1.5. На получение ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Староста при осуществлении деятельности обязан:

5.2.1. Содействовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в осуществлении решения вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта, старостой которого он является.

5.2.2. Представлять и отстаивать права и интересы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является.

5.2.3. По выявленным фактам нарушений законодательства и правовых актов органов местного самоуправления направлять информацию в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, правоохранительные

органы для принятия мер.

5.2.4. Рассматривать поступившие заявления, предложения и жалобы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является.

5.2.5. Ежегодно представлять жителям сельского населенного пункта отчет о результатах своей деятельности за отчетный период.

Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, в котором представляется отчет. Если период деятельности старосты в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет (информация) представляется за фактический период деятельности старосты в прошедшем календарном году.

Отчет старосты о результатах деятельности направляется старостой в администрацию города Нижнего Новгорода и в городскую Думу города Нижнего Новгорода для опубликования на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.нижнийновгород.рф](http://www.нижнийновгород.рф) и на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gordumannov.ru](http://www.gordumannov.ru) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

## **6. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**

6.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Нижнего Новгорода и городской Думой города Нижнего Новгорода.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород содействуют старосте в осуществлении его полномочий, оказывают информационную, консультационную и методическую помощь в осуществлении его полномочий.

6.3. Органы местного самоуправления при принятии решений, касающихся сельского населенного пункта, учитывают мнение жителей соответствующего населенного пункта, выраженное старостой.

6.4. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород:

6.4.1. Обеспечивают прием старосты в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

6.4.2. Рассматривают письменные и устные запросы, заявления и документы, направляемые старостой в указанные органы и организации.

6.4.3. Предоставляют старосте по запросам информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.

## **7. Гарантии деятельности старосты**

7.1. Гарантиями деятельности старосты являются:

7.1.1. Реализация права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7.1.2. Реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления муниципального образования

городской округ город Нижний Новгород, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

7.1.3. Реализация права старосты на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7.1.4. Реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7.1.5. Реализация права старосты на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты.

7.2. За счет средств бюджета города Нижнего Новгорода старосте выплачивается денежное вознаграждение за осуществление деятельности старосты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

7.3. Выплата денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты производится в порядке, определенном правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.4. Право на выплату денежного вознаграждения за осуществление деятельности старосты возникает у старосты с момента назначения его решением городской Думы города Нижнего Новгорода и прекращается с момента прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

7.5. Расходы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и предусматриваются при формировании бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год.

7.6. Денежное вознаграждение за осуществление деятельности старосты подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта,  
входящего в состав муниципального  
образования городской округ  
город Нижний Новгород

**Положение  
об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав  
муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - староста), устанавливает его образец и описание.

1.3. Удостоверение выдается лицу, назначенному решением городской Думы города Нижнего Новгорода старостой.

1.4. Удостоверение старосты (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия старосты.

1.5. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

1.6. Не допускается передача удостоверения другому лицу.

**2. Описание удостоверения**

2.1. Удостоверение представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

2.2. На внешней стороне удостоверения золотым тиснением выполнены изображение герба города Нижнего Новгорода и надпись «Удостоверение старосты сельского населенного пункта».

2.3. Внутри удостоверения:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография старосты, под ней расположены слова «Дата выдачи», обозначается дата выдачи удостоверения (месяц указывается словом), справа от фотографии помещается надпись «Муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород», ниже расположено цветное изображение герба города Нижнего Новгорода;

на правой стороне вверху располагается надпись «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты, ниже выполняется надпись «Староста сельского населенного пункта (указывается название сельского населенного пункта, старостой которого он является), цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий старосты.

2.5. Правая сторона удостоверения подписывается председателем городской Думы города

Нижегородского и заверяется печатью городской Думы города Нижегородского.

### **3. Порядок оформления и выдачи удостоверения**

3.1. Удостоверение оформляется и выдается старосте структурным подразделением городской Думы города Нижегородского, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижегородского.

3.2. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

3.3. Удостоверение регистрируется в журнале учета удостоверений старост сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - журнал учета удостоверений) и выдается старосте под личную подпись.

3.4. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

### **4. Порядок замены и возврата удостоверения**

4.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества старосты на основании письменного поручения председателя городской Думы города Нижегородского.

4.2. Для замены удостоверения староста обращается с письменным заявлением в адрес председателя городской Думы города Нижегородского о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

4.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

4.4. При утрате старостой удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

4.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества старосты оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение городской Думы города Нижегородского, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижегородского, и уничтожению.

4.6. По истечении срока полномочий старосты, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение считается недействительным.

4.7. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета удостоверений.

4.8. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте городской Думы города Нижегородского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gordumannov.ru](http://www.gordumannov.ru)).

### **5. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений**

5.1. Изготовление удостоверений в соответствии с их описанием, установленным разделом 2 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением городской Думы города Нижегородского, на которое возложены функции по материально-техническому обеспечению городской Думы города Нижегородского.

5.2. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечиваются структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.3. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

5.4. Бланки удостоверений хранятся в городской Думе города Нижнего Новгорода в негорючих шкафах.

5.5. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.

к Положению об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Герб муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

Место для фото  
Муниципальное образование городской округ  
город Нижний Новгород

«Дата выдачи»

Герб муниципального образования

(месяц указывается словом)

Удостоверение №

ФАМИЛИЯ

Имя Отчество (при наличии)

Староста сельского населенного пункта  
(указывается название сельского населенного пункта,  
старостой которого он является)

Год начала полномочий - год окончания полномочий  
(цифрами)

Председатель городской Думы города  
Нижнего Новгорода

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать городской Думы города Нижнего  
Новгорода