



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

23.03.2022

№ 46

Г
О наделении администрации города
Нижнего Новгорода полномочиями в
части определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд и
осуществления контроля в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Наделить орган местного самоуправления - администрацию города Нижнего Новгорода (далее - уполномоченный орган) полномочиями на:

1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее - муниципальные заказчики, заказчики) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта и подписание контракта.

1.2. Осуществление контроля в сфере закупок в городе Нижнем Новгороде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

3. Отменить:

3.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.12.2013 № 171 «О наделении администрации города Нижнего Новгорода полномочиями в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществления контроля в сфере закупок».

3.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.01.2014 № 13 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.12.2013 № 171 «О наделении администрации города Нижнего Новгорода полномочиями в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществления контроля в сфере закупок».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

О.В. Лавричев

**Порядок
взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков
с уполномоченным органом на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет основные задачи, функции и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками, муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.3. В настоящем Порядке под заказчиками понимаются муниципальные органы, муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения города Нижнего Новгорода, осуществляющие закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.4. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд являются:

повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий;

развитие добросовестной конкуренции.

2. Функции заказчиков

Заказчики осуществляют следующие функции:

2.1. Формируют, утверждают и осуществляют ведение планов-графиков закупок, в том числе осуществляют внесение изменений в план-график закупок в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.2. При формировании плана-графика закупок выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Определяют предмет, начальную (максимальную) цену, производят обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также определяют прочие существенные условия контракта.

2.4. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Определяют критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Разрабатывают извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - извещение об осуществлении закупки) и направляют его уполномоченному органу.

2.7. Вносят предложения уполномоченному органу о включении представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок.

2.8. Направляют уполномоченному органу информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.9. Готовят разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросу участников закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.10. Направляют уполномоченному органу информацию об отмене закупки в случаях и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.11. Заключают контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником закупки, в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.12. Участвуют в рассмотрении жалоб на действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля и осуществляют подготовку материалов для участия в рассмотрении жалоб в порядке, установленном Законом о контрактной системе, с участием соответствующего заказчика.

2.13. Осуществляют иные функции, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.

3. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1. Размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.2. Осуществляет процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Законом о контрактной системе, на основании направленного извещения об осуществлении закупки.

3.3. Вносит изменения в извещение об осуществлении закупки на основании обращения заказчика.

3.4. Осуществляет размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.5. Формирует по результатам проведения процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения (поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.6. Осуществляет отмену закупки на основании обращения заказчика.

3.7. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием соответствующего заказчика.

4. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом

4.1. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется посредством согласования уполномоченным органом проекта извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - проект извещения); внесения уполномоченным органом утвержденных заказчиком изменений в извещение; направления разъяснений положений извещения, подготовленных заказчиком, в уполномоченный орган; направления в уполномоченный орган решения об отмене закупки, принятого заказчиком; участия заказчика в работе комиссии по осуществлению закупки; формирования и размещения в единой информационной системе в сфере закупок уполномоченным органом протокола подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик направляет в уполномоченный орган проект извещения в соответствии с требованиями статьи 42 Закона о контрактной системе.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет согласование проекта извещения в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления.

4.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать плану-графику на соответствующий финансовый год и плановый период, формируемому заказчиком.

4.5. Порядок согласования проекта извещения отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода, размещения проекта извещения в единой информационной системе в сфере закупок устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.6. При выявлении в процессе согласования проекта извещения необоснованных и (или) не соответствующих законодательству положений уполномоченный орган направляет заказчику проект извещения на доработку в течение двух дней со дня выявления таких положений.

4.7. Утверждение проекта извещения осуществляет заказчик после согласования проекта извещения уполномоченным органом.

4.8. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения извещения, в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений, содержащихся в извещении, несет заказчик.

4.10. Решение заказчика о внесении изменений в извещение направляется в уполномоченный орган в день принятия такого решения заказчиком. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе изменения в извещение в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.11. Заказчиком осуществляется подготовка разъяснений положений извещения и их направление в уполномоченный орган в сроки, установленные Законом о контрактной системе. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе разъяснение положений извещения в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.12. Решение об отмене закупки принимается заказчиком в соответствии с требованиями и сроками, установленными Законом о контрактной системе, и направляется в уполномоченный орган в день принятия указанного решения.

Извещение об отмене закупки размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.13. Комиссия по осуществлению закупки формируется уполномоченным органом в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода. В состав комиссии по осуществлению закупки включаются представители уполномоченного органа и заказчика.

Комиссия по осуществлению закупки реализует свои полномочия в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4.14. По итогам проведения заседания комиссии по осуществлению закупки уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и после подписания всеми членами комиссии по осуществлению закупки, присутствующими на заседании, осуществляет его размещение в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.