Проект
от 09.04.2021

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

_____ № ____

О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210 «О порядке возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2018 № 58 «О внесении изменения в пункт 4 Порядка возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 109 «О внесении изменения в пункт 3 Порядка возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих

деятельность на платной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 39 «О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода».

2.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 40 «О внесении изменений в Порядок возмещения депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода расходов на оплату услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.10.2017 № 210».

2.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 135 «О внесении изменения в пункт 1.5 Положения о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.02.2019 № 39».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода», предусматривающего внесение изменений в пункт 7 статьи 36 Устава города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода	Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода
Ю.В. Шалабаев	О.В. Лавричев

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от _____2021 № _____

Положение
о помощниках депутатов городской Думы
города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода, принятым постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2005 № 91 (далее - Устав города Нижнего Новгорода), и определяет порядок деятельности помощников депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.2. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - депутат) для содействия в осуществлении своих полномочий в городской Думе города Нижнего Новгорода и избирательном округе, оказания экспертной, аналитической, консультационной, организационной и иной помощи может иметь помощников.

1.3. Помощник депутата (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, иными муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением.

1.4. Депутат вправе иметь одного помощника, работающего на оплачиваемой основе по трудовому договору (далее – помощник, работающий по трудовому договору), и не более четырех помощников, осуществляющих деятельность на безвозмездной основе.

Помощник, работающий по трудовому договору, может выполнять свои обязанности на условиях совместительства либо в качестве основной работы.

1.5. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников и определяет их число.

1.6. Деятельностью помощника руководит непосредственно депутат, который определяет конкретные обязанности помощника, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

1.7. Оплата труда помощников, работающих по трудовому договору, осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год на функционирование городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.8. Помощнику выдается удостоверение помощника депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – удостоверение помощника).

Удостоверение помощника является документом, подтверждающим полномочия помощника.

Образец удостоверения помощника утверждается правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Права, обязанности, ограничения для помощника

2.1. К основным обязанностям помощника относятся:

2.1.1. Организация приема избирателей депутатом, работа с обращениями граждан, осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращений депутата, получения ответов на обращения депутата.

2.1.2. Организация встреч депутата с избирателями.

2.1.3. Ведение делопроизводства.

2.1.4. Сбор и обработка информации, поступающей в адрес депутата, получение запрошенных депутатом документов, информационных и справочных материалов.

2.1.5. Осуществление подготовки проектов документов и проектов правовых актов, вносимых депутатом на рассмотрение городской Думы города Нижнего Новгорода, других документов.

2.1.6. Выполнение поручений и указаний депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

2.1.7. Подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату при осуществлении депутатских полномочий.

2.1.8. Соблюдение этики взаимоотношений с избирателями.

2.1.9. Соблюдение установленного режима работы.

2.1.10. Возврат удостоверения помощника депутата при прекращении полномочий помощника.

2.1.11. Возврат депутату или уполномоченному им лицу всех документов, содержащих служебную информацию, материальных ценностей, полученных помощником при осуществлении своих полномочий, в случае прекращения полномочий помощника.

2.1.12. Оказание содействия и помощи депутату в организации правотворческой деятельности, осуществление информационной и правовой поддержки депутата в работе с проектами правовых актов.

2.1.13. Выполнение помощником других обязанностей, предусмотренных правовыми актами председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

2.2. Помощник вправе:

2.2.1. Присутствовать на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, а также иными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата.

2.2.3. Получать в городской Думе города Нижнего Новгорода адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, электронную почту.

2.3. Помощник не вправе:

2.3.1. Использовать свой статус во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами в личных целях, в интересах третьих лиц, а также в иной деятельности, не связанной с осуществлением им полномочий помощника.

2.3.2. Использовать в целях, не связанных с осуществлением полномочий помощника, информацию, средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество.

2.3.3. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги, оплату своих личных расходов) в связи с исполнением им обязанностей помощника.

2.3.4. Разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или коммерческую тайну, а также тайну личной (частной) жизни избирателя и доверены помощнику при условии их неразглашения.

2.3.5. Делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

3. Условия и порядок работы помощника, работающего по трудовому договору

3.1. Должность помощника, работающего по трудовому договору, не относится к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям.

3.2. С помощником, работающим по трудовому договору, председатель городской Думы заключает в соответствии с трудовым законодательством срочный трудовой договор, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – председатель городской Думы), помощником и передается сторонам договора.

Заключение, изменение, расторжение трудовых отношений с помощником оформляется правовым актом председателя городской Думы.

3.3. При заключении трудового договора с помощником, работающим по трудовому договору, депутат направляет на имя председателя городской Думы представление (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р и личное заявление помощника.

3.4. Трудовой договор заключается на срок, указанный в представлении депутата, который не может превышать срока его полномочий.

3.5. Режим работы помощника, работающего по трудовому договору, (время работы и время отдыха) определяется трудовым договором.

3.6. Рабочее место помощника, работающего по трудовому договору, определяется трудовым договором.

3.7. Заработная плата помощника, работающего по трудовому договору, устанавливается трудовым договором.

Оплата труда помощника, работающего по трудовому договору, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

В городскую Думу города Нижнего Новгорода депутатом ежемесячно в срок до 14 и 25 числа каждого месяца предоставляется информация в письменной форме о количестве часов, фактически отработанных помощником, работающим по трудовому договору, за календарный месяц.

3.8. Размер должностного оклада помощника, работающего по трудовому договору, устанавливается штатным расписанием в размере 23 000 рублей в месяц.

3.9. Компенсационные выплаты устанавливаются помощнику, работающему по трудовому договору, за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производятся на основании распоряжения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.10. В целях поощрения за выполненную работу помощнику, работающему по трудовому договору, могут производиться стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы за месяц в размере до 50% от должностного оклада.

Выплата премии производится на основании распоряжения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о премировании.

3.11. Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с трудовым законодательством.

Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до трех календарных дней в случае, если ненормированный рабочий день предусмотрен в трудовом договоре. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

3.12. Полномочия помощника, работающего по трудовому договору, прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в том числе досрочного.

3.13. Полномочия помощника, работающего по трудовому договору, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок осуществления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе

4.1. Для оформления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, депутат направляет на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представление (приложение № 2) и заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

4.2. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, начинаются со дня поступления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода представления депутата, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. Условия и порядок прекращения деятельности (полномочий) помощников

5.1. Полномочия помощника прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в том числе досрочного.

5.2. Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника и (или) представления депутата (приложение № 3).

Полномочия помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, прекращаются со дня поступления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода заявления помощника и (или) представления депутата.

Полномочия помощника, работающего по трудовому договору, могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника.

5.3. При прекращении полномочий помощник обязан вернуть свое удостоверение депутату, чьим помощником он являлся, для передачи его в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

Приложение № 1
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)
от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю_____
(Ф.И.О.)
для приема на работу на должность помощника депутата городской Думы города Нижнего Новгорода по срочному трудовому договору с «__»_____20__г.
_____
(указывается срок трудового договора, испытательный срок в случае установления)

Данное место работы для _____
(Ф.И.О.)
является основным/по совместительству (нужное подчеркнуть).

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)
от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю
_____
(Ф.И.О.)
для оформления полномочий помощника депутата, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе:

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие быть помощником депутата городской Думы города Нижнего Новгорода
_____,
(Ф.И.О. депутата)
осуществляющим деятельность на безвозмездной основе.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о помощниках депутатов
городской Думы города Нижнего
Новгорода

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)
от депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

_____
(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу считать

_____
(Ф.И.О. помощника)

прекратившим исполнение обязанностей моего помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, с «___» _____ 20__ г.

Удостоверение помощника депутата прилагаю.

Приложение: удостоверение помощника депутата.

Депутат
городской Думы
города Нижнего Новгорода _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода

«О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода»

Проектом решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода» (далее - проект решения) предлагается принять Положение о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Положение) с целью регулирования правоотношений, связанных с деятельностью помощников депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Положение определяет порядок деятельности помощников депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Положением предусмотрено, что депутат городской Думы города Нижнего Новгорода вправе иметь одного помощника, работающего на оплачиваемой основе по срочному трудовому договору, и не более четырех помощников, осуществляющих деятельность на безвозмездной основе.

Депутат самостоятельно подбирает себе помощников и определяет их число и руководит деятельностью помощника, определяет конкретные обязанности помощника, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

Положением предусмотрено, что оплата труда помощников осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год на функционирование городской Думы города Нижнего Новгорода.

Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение помощника.

Разделом 2 Положения определены права, обязанности и ограничения для помощника.

К основным обязанностям помощника относятся организация приема избирателей депутатом, работа с обращениями избирателей, осуществление контроля за своевременностью ответов на обращения депутата, организация встреч депутата с избирателями, выполнение поручений и указаний депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

Помощник вправе присутствовать на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода, а также иными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата.

Помощнику запрещается использовать свой статус во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами в личных целях, в интересах третьих лиц, а также в иной деятельности, не связанной с осуществлением им полномочий помощника, получать от физических и юридических лиц вознаграждения в связи с исполнением им обязанностей помощника, разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или коммерческую тайну, а также тайну личной (частной) жизни избирателя и доверены помощнику при условии их неразглашения, делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

Разделом 3 Положения определены условия и порядок работы помощника, работающего по трудовому договору.

Должность помощника, работающего по трудовому договору, не относится к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям.

Оформление на работу помощника, работающего по трудовому договору, производится в соответствии с трудовым законодательством на основании срочного трудового договора, который подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и помощником.

Для оформления приема на работу помощника, работающего по трудовому договору, депутат направляет на имя председателя городской Думы представление, заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, и личное заявление помощника.

Трудовой договор заключается на срок, указанный в представлении депутата, который не может превышать срока его полномочий.

Режим работы, рабочее место и заработная плата помощника, работающего по трудовому договору, определяется трудовым договором.

Оплата труда помощника, работающего по трудовому договору, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Размер должностного оклада помощника, работающего по трудовому договору, устанавливается штатным расписанием в размере 23 000 рублей в месяц.

Компенсационные выплаты устанавливаются помощнику, работающему по трудовому договору, за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производятся на основании распоряжения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

В целях поощрения за выполненную работу помощнику могут производиться стимулирующие выплаты в виде премии.

Выплата премии производится на основании распоряжения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о премировании.

Помощнику, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до трех календарных дней в случае, если ненормированный рабочий день предусмотрен в трудовом договоре.

Разделом 4 Положения определены условия и порядок осуществления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе.

Для оформления полномочий помощника, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, депутат направляет на имя председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представление и заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

Условия и порядок прекращения деятельности (полномочий) помощников определяется разделом 5 Положения.

Полномочия помощника прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в том числе досрочного.

Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно на основании личного заявления помощника и (или) представления депутата.

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник управления правовой
и аналитической деятельности И.Л. Маслова

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
принятия проекта решения городской Думы
города Нижнего Новгорода
«О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода» потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

Потребность в финансировании на оплату труда помощников депутатов с 1 мая 2021 года до конца года (8 месяцев) составит 8 385 000,00.

Учитывая перераспределение остатков выделенных денежных средств на возмещение расходов на оплату услуг помощников депутатов с мая по декабрь в размере 5 600 000,00 рублей, дополнительная потребность на оплату труда по новому штатному расписанию из бюджета города Нижнего Новгорода составит 2 785 000,00 руб., включая фонд оплаты труда и страховые взносы на фонд оплаты труда.

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием
проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода»

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О Положении о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов» не потребует принятия, внесения изменений в правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.