



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Г
О внесении изменений в Регламент
городской Думы города Нижнего
Новгорода, принятый решением
городской Думы города Нижнего
Новгорода от 23.05.2018 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 31 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2018 № 216, от 30.01.2019 № 6, от 27.03.2020 № 63, от 29.04.2020 № 94, от 23.06.2020 № 130) (далее - Регламент городской Думы), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 статьи 4 цифры «47» заменить цифрами «35».

1.2. В статье 7:

1.2.1. В пункте 3 статьи 7 слова «за 14 дней и» исключить.

1.2.2. Пункт 4.12 исключить.

1.2.3. В пункте 6 слова «, за исключением решений, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.7 статьи 16.1 настоящего Регламента,» исключить.

1.2.4. Абзац второй пункта 6 исключить.

1.3. В статье 10:

1.3.1. Пункт 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Постоянные комиссии городской Думы принимают решение о числе (количестве) заместителей председателя постоянной комиссии.».

1.3.2. Абзац второй пункта 3 перед словами «Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы» дополнить словами «Решение о числе (количестве) заместителей председателя постоянной комиссии», слово «Решение» заменить словом «, решение», слово «принимается» заменить словом «принимаются».

1.3.3. Абзац второй - четвёртый считать абзацами третьим - пятым соответственно.

1.3.4. Пункт 4 после слов «Заместитель председателя постоянной комиссии городской Думы» дополнить словами «, определенный председателем постоянной комиссии городской Думы,».

1.4. В статье 11:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 5 слова «Советом городской Думы» заменить словами «председателем городской Думы».

1.4.2. В подпункте 18.3 слова «с указанием их избирательных округов или избирательных объединений» заменить словами «с указанием депутатского объединения (в случае если депутат входит в депутатское объединение)».

1.5. В статье 13:

1.5.1. В абзаце первом пункта 4 слова «протокол заседания городской Думы» заменить словами «протокол заседания постоянных комиссий городской Думы».

1.5.2. В подпункте 4.4 слова «с указанием их избирательных округов или избирательного объединения» заменить словами «с указанием депутатского объединения (в случае если депутат входит в депутатское объединение)».

1.6. В статье 15:

1.6.1. В пункте 2 слова «, Комиссии по подготовке проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, Комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода» исключить.

1.6.2. В пункте 4 слова «при подготовке их к рассмотрению или при принятии» заменить словами «в порядке, установленном настоящим Регламентом».

1.6.3. В пункте 5 слова «Комиссия по подготовке проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, Комиссия по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,» исключить.

1.7. В статье 16:

1.7.1. В подпункте 1.10 слова «Итоговый документ (результаты слушаний)» заменить словами «Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний),».

1.7.2. В пункте 3 слова «в первом чтении, о принятии проекта нормативного

правового акта городской Думы во втором чтении,» заменить словами «за основу, о принятии нормативного правового акта в целом,», после слов «о поправках, внесенных к проекту правового акта городской Думы,» дополнить словами «о принятии поправок к проекту правового акта,».

1.7.3. В абзаце четвертом пункта 4 слова «итоговый документ (результаты слушаний, общественных обсуждений), поступивший в городскую Думу после внесения проекта правового акта, направляется» заменить словами «итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний), поступившие в городскую Думу после внесения проекта правового акта, направляются».

1.7.4. В абзаце пятом пункта 4 слова «во втором чтении» исключить.

1.7.5. В абзаце втором пункта 6 слово «является» заменить словом «являются».

1.7.6. Абзац второй пункта 8.1 после слов «финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов» дополнить словами «, если такие проекты касаются расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород,».

1.7.7. В абзаце четвертом пункта 10 слова «для заключения» заменить словами «для рассмотрения и принятия решения по проекту», предложение второе исключить.

1.7.8. Абзац первый пункта 12 после слов «регулирующих бюджетные правоотношения» дополнить словами «, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

1.8. В статье 16.1:

1.8.1. Абзац третий пункта 1 исключить.

1.8.2. В абзаце первом пункта 2 слова «30 дней» заменить словами «21 день».

1.8.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы и проекты правовых актов, внесенные в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов за 21 день до дня очередного заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

В случае если вопрос, проект правового акта внесен в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов менее чем за 21 день до дня заседания городской Думы инициатор обязан в письменной форме представить аргументированное обоснование необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта. Председатель городской Думы рассматривает указанное обоснование и принимает решение включить его в проект повестки дня очередного заседания городской Думы и направить в профильную постоянную комиссию городской Думы для предварительного рассмотрения, в аппарат городской Думы для осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы

либо включить его в проект повестки дня следующего за очередным заседания городской Думы, а также в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

Список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов формируется непрерывно аппаратом городской Думы.».

1.8.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект повестки дня заседания городской Думы утверждает председатель городской Думы.».

1.8.5. В абзаце втором пункта 4 слова «о внесении проектов решений в городскую Думу» заменить словами «о рассмотрении проектов решений городской Думы».

1.8.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По результатам рассмотрения Совет городской Думы принимает следующие решения:

5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы вопрос (вопросы), проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.2. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.3. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.4. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.».

1.8.7. В пункте 6 слова «Советом городской Думы» исключить.

1.8.8. Пункт 8 исключить.

1.9. В абзаце первом статьи 17 слова «за 30 дней» заменить словами «за 21 день».

1.10. В статье 18:

1.10.1. В абзаце первом пункта 1 слова «за 30 дней» заменить словами «за 21 день».

1.10.2. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании городской Думы только в случае представления аргументированного обоснования необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта и принятия председателем городской Думы решения о его рассмотрении.».

1.10.3. В пункте 3 слова «в первом чтении», «, если иное не предусмотрено планом нормотворческой деятельности городской Думы» исключить.

1.10.4. В пункте 4 слова «в первом чтении» заменить словами «за основу», слово «протокол» исключить.

1.10.5. Пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок представления поправок к проекту, установленный городской Думой, фиксируется в протоколе заседания городской Думы.».

1.10.5. В пункте 5 слова «в первом чтении» заменить словами «за основу», слова «проекта нормативного правового акта во втором чтении» заменить словами «поправок к проекту нормативного правового акта».

1.11. В статье 19:

1.11.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. После окончания подготовки проекта правового акта к рассмотрению городской Думой профильная постоянная комиссия городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение проекта правового акта на своем заседании.».

1.11.2. В абзаце первом пункта 5 слова «может принять следующее решение, носящие рекомендательный характер» заменить словами «принимает одно или несколько из следующих решений».

1.11.3. Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Рекомендовать городской Думе:

принять проект нормативного правового акта за основу,

подготовить поправки к проекту правового акта,

принять проект нормативного правового акта в целом,

принять проект индивидуального правового акта.».

1.12. В пункте 7:

1.12.1. В подпункте 7.2 слова «в первом чтении» заменить словами «за основу».

1.12.2. В подпункте 7.4 слова «во втором чтении» заменить словами «в целом».

1.12.3. Подпункт 7.5 исключить.

1.13. В статье 19.1:

1.13.1. В названии (наименовании) статьи слова «до его принятия в первом чтении (до принятия за основу)» заменить словами «до его принятия за основу».

1.13.2. В пункте 1 слова «до принятия проекта в первом чтении (до принятия за основу)» заменить словами «до принятия проекта правового акта за основу».

1.13.3. Пункты 3, 4 исключить.

1.14. В пункте 9 статьи 20¹ слова «во втором чтении» исключить.

1.15. В статье 28:

1.15.1. В подпункте 1.6 слова «за принятие проекта нормативного правового акта в первом чтении либо» заменить словами «за принятие проекта нормативного правового акта,», слова «за проект индивидуального правового акта городской Думы, по которому не поступили поправки, в целом» заменить словами «за указанные проекты, по которым не поступили поправки, в целом».

1.15.2. В подпункте 1.10 слова «в первом чтении либо к принятому» исключить.

1.15.3. В подпункте 1.11 слова «во втором чтении либо индивидуального правового акта» исключить.

1.15.4. В первом предложении пункта 8 слова «в первом чтении либо до принятия индивидуального правового акта» заменить словами «за основу либо в случае отсутствия поправок до принятия нормативного правового акта в целом, до принятия индивидуального правового акта, в том числе до принятия его за основу,».

1.15.5. Во втором предложении пункта 8 слова «в первом чтении» заменить словами «за основу».

1.16. В статье 29:

1.16.1. В пункте 1 слова «на заседании городской Думы осуществляется в двух чтениях» заменить словами «, проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер, осуществляется на заседаниях городской Думы».

1.16.2. Пункт 2 исключить.

1.16.3. В пункте 8 слова «в первом чтении» исключить.

1.16.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. После обсуждения проекта правового акта городской Думы проводится голосование за принятие проекта правового акта городской Думы.

В случае отсутствия поправок к проекту правового акта, отсутствия необходимости продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в целом.

Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта городской Думы внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против этого предложения, председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта городской

Думы в целом.

По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы в целом, данное предложение ставится на голосование.

В случае если к проекту правового акта имеются поправки либо по результатам обсуждения проекта правового акта выявлена необходимость продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта за основу.

Решение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу заносится в протокол заседания городской Думы.

Если проект правового акта городской Думы принят, то правовой акт городской Думы оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта правового акта городской Думы. Отклоненный проект правового акта городской Думы дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается профильной постоянной комиссией городской Думы инициатору проекта правового акта городской Думы.».

1.16.5. В пункте 10 слово «нормативного» исключить, слова «в первом чтении» заменить словами «за основу».

1.16.6. Пункты 11, 12 исключить.

1.17. В статье 30:

1.17.1. В абзаце первом пункта 1 слово «нормативного» исключить, слова «, принятому в первом чтении,» исключить.

1.17.2. В абзаце втором пункта 1 слово «нормативного» исключить, слова «, принятому в первом чтении,» исключить.

1.17.3. В пункте 2 слово «нормативного» исключить, слова «, принятому в первом чтении,» исключить.

1.18. В статье 31:

1.18.1. В названии (наименовании) слова «во втором чтении» заменить словами «после внесения в него поправок».

1.18.2. В абзаце первом пункта 1 слова «во втором чтении» заменить словами «после внесения в него поправок», слово «нормативного» исключить, слова «ко второму чтению» заменить словами «к принятию в целом».

1.18.3. В абзаце третьем пункта 1 слово «нормативного» исключить.

1.18.4. В абзаце пятом слово «нормативного» исключить, слово «нормативного» исключить.

1.18.5. В предложении первом пункта 4 слово «нормативного» исключить, в предложении втором пункта 4 слово «нормативного» исключить.

1.18.6. В абзаце первом пункта 5 слова «о принятии нормативного правового акта во втором чтении» заменить словами «о принятии правового акта в целом».

1.18.7. В абзаце втором пункта 5 слово «нормативного» исключить.

1.18.8. Дополнить абзацами третьим - девятым следующего содержания:

«В случае если в городскую Думу до заседания городской Думы поступили (внесены) поправки к проекту правового акта, которые не были рассмотрены профильной постоянной комиссией городской Думы и по таким поправкам отсутствуют заключения главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, председательствующий предлагает рассмотреть указанные поправки на данном заседании городской Думы.

В случае если не поступили возражения депутатов городской Думы относительно рассмотрения поправки на данном заседании городской Думы главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, уполномоченному председателем городской Думы лицу (сотруднику) аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода председательствующим предлагается представить устные заключения на поправку.

Устные заключения указанных лиц, отказы в представлении устных заключений фиксируются в протоколе заседания городской Думы.

В случае представления устных заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, уполномоченного председателем городской Думы лица (сотрудника) аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода о соответствии поправки законодательству, отсутствии коррупциогенных факторов поправка к проекту решения ставится председательствующим на голосование.

В случае представления хотя бы одного устного заключения о несоответствии поправки законодательству, наличии коррупциогенного фактора либо отказа в представлении заключения поправка на данном заседании городской Думы не рассматривается, проект либо принимается за основу либо отправляется на доработку, либо принимается решение городской Думы в целом без поправки, при этом представленную поправку ее инициатор вправе внести в городскую Думу в виде проекта решения городской Думы о внесении соответствующих изменений в принятое городской Думой решение.

В случае если поступили возражения депутатов городской Думы относительно рассмотрения поправок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, на данном заседании городской Думы вопрос о рассмотрении поправок ставится на голосование.

Если городской Думой вопрос о рассмотрении поправок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, отклонен (не принят), поправки рассматриваются в

порядке, установленном настоящим Регламентом.».

1.18.9. В пункте 6 слова «проект нормативного правового акта во втором чтении» заменить словами «проект правового акта при голосовании за проект в целом», слова «проект нормативного правового акта считается отклоненным» заменить словами «проект правового акта считается отклоненным», слова «Отклоненный проект нормативного правового акта» заменить словами «Отклоненный проект правового акта», слова «Решение об отклонении проекта нормативного правового акта» заменить словами «Решение об отклонении проекта правового акта».

1.18.10. В пункте 7 слова «Нормативный правовой акт» заменить словами «Правовой акт», слова «во втором чтении» заменить словами «в целом».

1.19. Пункт 4 статьи 37 исключить.

1.20. Абзац второй пункта 1 статьи 38 после слов «принимаются открытым голосованием» дополнить словами «с использованием листа голосования».

1.21. В статье 39:

1.21.1. Абзац второй пункта 2 после слов «путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу» дополнить словами «с одновременным использованием листа голосования».

1.21.2. Дополнить пункт 2 абзацами третьим-четвертым следующего содержания:

«При проведении открытого голосования на заседаниях городской Думы путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу с одновременным использованием листа голосования депутат, участвующий в заседании городской Думы, проводимом с использованием системы видео-конференц-связи, выражает свое волеизъявление путем внесения результатов голосования по проектам правовых актов городской Думы и другим вопросам повестки дня заседания городской Думы («за», «против», «воздержался») в лист голосования по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Заполненный лист голосования направляется депутатом посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в аппарат городской Думы в течение 24 часов со дня проведения заседания городской Думы.».

1.21.3. В абзаце первом пункта 7 слова «и не принявших участия в голосовании» исключить.

1.22. В подпункте 2.3 статьи 41 слова «с указанием их избирательных округов или избирательных объединений» заменить словами «с указанием депутатского объединения (в случае если депутат входит в депутатское объединение)».

1.23. Пункт 5 статьи 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация решений городской Думы осуществляется посредством присвоения номера с использованием сквозной нумерации в течение календарного года.».

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

О.В. Лавричев

Приложение 1 к Регламенту
городской Думы города Нижнего
Новгорода

_____ № _____

Председателю городской Думы
города Нижнего Новгорода

*На бланке депутата
городской Думы города Нижнего Новгорода*

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

По вопросам повестки дня заседания
городской Думы города Нижнего Новгорода

(число, месяц, год)

Номер и наименование вопроса	за	против	воздержался
1. О проекте решения городской Думы _____ за основу - поправки к проекту решения городской Думы в целом <i>(применяется при наличии поправок)</i>			
2. О проекте решения городской Думы _____ <i>(применяется в случае отсутствия поправок)</i>			

Подпись _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» (далее - проект решения) подготовлен в связи с необходимостью совершенствования правового регулирования проведения заседаний городской Думы, в том числе в формате видеоконференц-связи, необходимостью совершенствования порядка принятия решений городской Думы города Нижнего Новгорода, порядка внесения проектов в городскую Думу города Нижнего Новгорода, порядка утверждения проекта повестки дня заседания городской Думы.

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (далее – Регламент городской Думы) рассмотрение проектов нормативных правовых актов на заседании городской Думы осуществляется в двух чтениях.

Однако данная практика используется при принятии федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, поскольку предполагает длительную разработку и неоднократное их рассмотрение на заседаниях законодательных органов. Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает муниципальные нормативные правовые акты, как правило, на одном заседании городской Думы, подготовка и рассмотрение проектов правовых актов занимает не более одного месяца, в том числе с учетом подготовки и рассмотрения поправок к проектам правовых актов. В связи с этим проектом решения предлагается ввести порядок принятия проектов решений, при котором за принятие проекта в случае отсутствия поправок необходимо проголосовать на заседании городской Думы один раз «в целом», при наличии поправок – три раза: «за основу», «за принятие поправок», «в целом».

В связи с изменением подхода к принятию правовых актов проект решений предусматривает комплекс изменений в многочисленные статьи Регламента городской Думы.

2. В соответствии со статьей 17 Регламента городской Думы проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Однако, как показывает практика внесения проектов решений, проекты инициаторами проектов правовых актов в предусмотренный в настоящее время Регламентом городской Думой срок не вносятся. Учитывая практику внесения проектов решений, необходимость ознакомления депутатами городской Думы с внесенными проектами, подготовку заключений на проекты, их рассмотрения на заседаниях постоянных профильных комиссий городской Думы проектом решения предлагается установить срок внесения проектов правовых актов в городскую Думу за 21 день до дня заседания городской Думы.

Проектом решения предлагается также установить, что проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании городской Думы только в случае представления аргументированного обоснования необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта и принятии председателем городской Думы решения о его рассмотрении.

3. В соответствии с действующей редакцией Регламента городской Думы проект повестки дня заседания городской Думы утверждает Совет городской Думы, подписывает председатель городской Думы.

Проектом решения предлагается установить, что проект повестки дня заседания городской Думы формирует председатель городской Думы, при этом Совет городской Думы вправе на своем заседании принять решение о включении либо исключении из проекта повестки дня заседания городской Думы каких-либо вопросов.

4. Проектом решения предусмотрено исключение нормы Регламента городской Думы, согласно которой депутат городской Думы имеет право не принимать участия в голосовании, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам городской Думы. Для реализации указанного права при голосовании существует вариант «воздержался», в связи с чем наличие нормы о том, что депутат может не голосовать необоснованно и подлежит исключению из Регламента городской Думы.

5. Регламентом городской Думы предусмотрена возможность проведения заседания с использованием системы видео-конференц-связи. Голосование при проведении заседания городской Думы в таком формате осуществляется путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу. Проектом решения предлагается дополнить порядок проведения голосования необходимостью одновременного заполнения каждым депутатом городской Думы листа голосования по каждому рассматриваемому проекту правового акта и вопросу, который затем подлежит передаче в аппарат городской Думы в течение 24 часов после окончания заседания.

6. Проектом решения предусмотрены нормы, необходимые принять в целях приведения Регламента городской Думы в соответствие с законодательством Российской Федерации, в частности, наименования итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний), основания для непроведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов (проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций).

7. Проектом решения предусмотрено направление в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода только тех проектов, которые касаются расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

8. Проектом решения предлагается на основании анализа порядка внесения инициаторами проектов правовых актов поправок к проектам решений внести изменения, касающиеся подготовки и принятия поправок к проектам правовых актов, в частности, установить возможность рассмотрения поправок на заседании городской Думы и голосования за них депутатами в случае если поправки не рассмотрены на заседании профильной постоянной комиссии и на такие поправки отсутствуют заключения, предусмотренные Регламентом городской Думы.

9. Проектом решения предлагается уточнить порядок оформления принятых правовых актов, а именно установить, что регистрация решений городской Думы осуществляется посредством присвоения номера с использованием сквозной нумерации в течение календарного года.

10. Результатом принятия проекта решения станет упорядочение работы городской Думы города Нижнего Новгорода и аппарата городской Думы, в том числе в случае проведения заседаний городской Думы и постоянных комиссий городской Думы в формате видеоконференц-связи. Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник управления
правовой и аналитической деятельности
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,
подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием
проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует отмены, принятия правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

Таблица изменений
к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,
принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Номер пункта (подпункта)	Действующая редакция	Предлагается
Статья 4	Статья 4. Структура городской Думы 1. Городская Дума состоит из 47 депутатов (далее - установленная Уставом города Нижнего Новгорода численность депутатов городской Думы).	Статья 4. Структура городской Думы 1. Городская Дума состоит из 35 депутатов (далее - установленная Уставом города Нижнего Новгорода численность депутатов городской Думы).
Статья 7	Статья 7. Совет городской Думы 3. Заседания Совета городской Думы проводятся, как правило, за 14 дней и за 2 дня до дня заседания городской Думы. Конкретная дата и время заседания Совета городской Думы определяются председателем городской Думы. Председатель городской Думы информирует членов Совета городской Думы, приглашенных на заседание Совета городской Думы лиц о дне и времени заседания Совета городской Думы и выносимых на рассмотрение Совета городской Думы вопросах не менее чем за два дня до его проведения. 4.12. Утверждает проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 6. Решения Совета городской Думы носят рекомендательный характер, за исключением решений, предусмотренных пунктами 5.1 — 5.7 статьи 16.1 настоящего Регламента, и могут быть оглашены на заседании городской Думы председательствующим на заседании городской Думы. Решения, предусмотренные пунктами 5.1 — 5.7 статьи 16.1 настоящего Регламента, являются обязательными.	Статья 7. Совет городской Думы 3. Заседания Совета городской Думы проводятся, как правило, за 2 дня до дня заседания городской Думы. Конкретная дата и время заседания Совета городской Думы определяются председателем городской Думы. Председатель городской Думы информирует членов Совета городской Думы, приглашенных на заседание Совета городской Думы лиц о дне и времени заседания Совета городской Думы и выносимых на рассмотрение Совета городской Думы вопросах не менее чем за два дня до его проведения. <i>4.12. Исключен.</i> 6. Решения Совета городской Думы носят рекомендательный характер и могут быть оглашены на заседании городской Думы председательствующим на заседании городской Думы. <i>Исключен.</i>

	Решения Совета городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета городской Думы.	Решения Совета городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета городской Думы.
Статья 10	Статья 10. Председатели постоянных комиссий городской Думы, заместители председателей постоянных комиссий городской Думы 3. Постоянные комиссии городской Думы избирают из своего состава на срок полномочий постоянных комиссий городской Думы заместителей председателей постоянных комиссий городской Думы. Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы принимается большинством голосов членов постоянной комиссии городской Думы. Заместителю председателя постоянной комиссии городской Думы выдается удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы. Описание удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы устанавливается правовым актом городской Думы. 4. Заместитель председателя постоянной комиссии городской Думы исполняет полномочия председателя постоянной комиссии городской Думы в случае его отсутствия, выполняет поручения председателя постоянной комиссии городской Думы.	Статья 10. Председатели постоянных комиссий городской Думы, заместители председателей постоянных комиссий городской Думы 3. Постоянные комиссии городской Думы избирают из своего состава на срок полномочий постоянных комиссий городской Думы заместителей председателей постоянных комиссий городской Думы. Постоянные комиссии городской Думы принимают решение о числе (количестве) заместителей председателя постоянной комиссии. Решение о числе (количестве) заместителей председателя постоянной комиссии, решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы принимается большинством голосов членов постоянной комиссии городской Думы. Заместителю председателя постоянной комиссии городской Думы выдается удостоверение заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы. Описание удостоверения заместителя председателя постоянной комиссии городской Думы устанавливается правовым актом городской Думы. 4. Заместитель председателя постоянной комиссии городской Думы, определенный председателем постоянной комиссии городской Думы, исполняет полномочия председателя постоянной комиссии городской Думы в случае его отсутствия, выполняет поручения председателя постоянной комиссии городской Думы.
Статья 11	Статья 11. Заседания постоянных комиссий городской Думы	Статья 11. Заседания постоянных комиссий городской Думы

5. На заседании постоянной комиссии городской Думы рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. Повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы формирует и утверждает председатель постоянной комиссии городской Думы. Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы формируется на основании проекта повестки очередного заседания городской Думы, утвержденного Советом городской Думы, плана работы постоянной комиссии городской Думы, предложений председателя городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, членов постоянной комиссии городской Думы, входящих в данную постоянную комиссию. Председатель постоянной комиссии городской Думы вправе включать вопросы в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы по своей инициативе. Председатель постоянной комиссии городской Думы принимает решение о включении или об отказе во включении в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы предложенных вопросов. В случае если в постоянную комиссию городской Думы поступило предложение по формированию повестки дня заседания постоянной комиссии городской Думы, аналогичное ранее внесенному и рассмотренному постоянной комиссией городской Думы либо отклоненное (не включенное в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы председателем постоянной комиссии городской Думы), такое предложение не включается в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. 18. На заседании постоянной комиссии городской Думы ведется протокол заседания, в котором указывается: 18.3. Фамилии присутствующих на заседании постоянной комиссии городской Думы депутатов городской Думы с указанием их избирательных	5. На заседании постоянной комиссии городской Думы рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. Повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы формирует и утверждает председатель постоянной комиссии городской Думы. Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы формируется на основании проекта повестки очередного заседания городской Думы, утвержденного председателем городской Думы, плана работы постоянной комиссии городской Думы, предложений председателя городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, членов постоянной комиссии городской Думы, входящих в данную постоянную комиссию. Председатель постоянной комиссии городской Думы вправе включать вопросы в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы по своей инициативе. Председатель постоянной комиссии городской Думы принимает решение о включении или об отказе во включении в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы предложенных вопросов. В случае если в постоянную комиссию городской Думы поступило предложение по формированию повестки дня заседания постоянной комиссии городской Думы, аналогичное ранее внесенному и рассмотренному постоянной комиссией городской Думы либо отклоненное (не включенное в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы председателем постоянной комиссии городской Думы), такое предложение не включается в повестку дня заседания постоянной комиссии городской Думы. 18. На заседании постоянной комиссии городской Думы ведется протокол заседания, в котором указывается: 18.3. Фамилии присутствующих на заседании постоянной комиссии городской Думы депутатов городской Думы с указанием депутатского объединения (в случае если
--	---

	округов или избирательных объединений и должностных лиц с указанием их места работы и занимаемой должности.	депутат входит в депутатское объединение) с указанием их избирательных округов или избирательных объединений и должностных лиц с указанием их места работы и занимаемой должности.
Статья 13	Статья 13. Совместное заседание постоянных комиссий городской Думы 4. На совместном заседании постоянных комиссий городской Думы ведется протокол заседания городской Думы, в котором указывается: 4.4. Список депутатов городской Думы, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий городской Думы, с указанием их избирательных округов или избирательного объединения и других лиц, принимающих участие в заседании, с указанием их места работы и занимаемой должности.	Статья 13. Совместное заседание постоянных комиссий городской Думы 4. На совместном заседании постоянных комиссий городской Думы ведется протокол заседания постоянных комиссий городской Думы, в котором указывается: 4.4. Список депутатов городской Думы, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий городской Думы, с указанием депутатского объединения (в случае если депутат входит в депутатское объединение) и других лиц, принимающих участие в заседании, с указанием их места работы и занимаемой должности.
Статья 15	Статья 15. Право внесения проектов правовых актов городской Думы, поправок к проектам правовых актов городской Думы 2. Право внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы принадлежит группам граждан, депутатам городской Думы, председателю городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, постоянным комиссиям городской Думы, депутатским объединениям, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, органам территориального общественного самоуправления, прокурору города Нижнего Новгорода, старосте сельского населенного пункта, Комиссии по подготовке проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, Комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего	Статья 15. Право внесения проектов правовых актов городской Думы, поправок к проектам правовых актов городской Думы 2. Право внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы принадлежит группам граждан, депутатам городской Думы, председателю городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, постоянным комиссиям городской Думы, депутатским объединениям, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, органам территориального общественного самоуправления, прокурору города Нижнего Новгорода, старосте сельского населенного пункта (далее - инициаторы проектов правовых актов).

	Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - инициаторы проектов правовых актов). 4. Инициаторы проектов правовых актов в письменной форме могут отозвать внесенные ими проекты правовых актов городской Думы, а также могут вносить свои поправки к проектам правовых актов городской Думы при подготовке их к рассмотрению или при принятии. 5. Депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, Комиссия по подготовке проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, Комиссия по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода в письменной форме могут вносить в Думу поправки к проектам правовых актов городской Думы, внесенным в городскую Думу иными инициаторами проектов правовых актов.	4. Инициаторы проектов правовых актов в письменной форме могут отозвать внесенные ими проекты правовых актов городской Думы, а также могут вносить свои поправки к проектам правовых актов городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом. 5. Депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода в письменной форме могут вносить в Думу поправки к проектам правовых актов городской Думы, внесенным в городскую Думу иными инициаторами проектов правовых актов.
Статья 16	Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы 1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе: 1.10. Итоговый документ (результаты слушаний) по проектам правовых актов городской Думы, предусмотренных Положением о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71, в случае если публичные	Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы 1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе: 1.10. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), по проектам правовых актов городской Думы, предусмотренных Положением о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 №

	слушания проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу. 3. Подготовленный к внесению в городскую Думу проект правового акта и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются инициатором проекта правового акта на имя председателя городской Думы. Проект правового акта городской Думы регистрируется в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта в течение всего периода прохождения проекта в городской Думе. Одновременно в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы, в которой формируется электронная регистрационная карта, фиксируется дата и время поступления проекта в городскую Думу, состав инициаторов проекта правового акта, сведения о прохождении проекта правового акта в городской Думе, о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении, о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы во втором чтении, о принятии индивидуального правового акта городской Думы, об отклонении проекта правового акта, о поправках, внесенных к проекту правового акта городской Думы, об отзыве проекта правового акта городской Думы. 4. В случае если публичные слушания (публичные обсуждения) по проектам правовых актов городской Думы, указанным в подпунктах 1.10, 1.11 настоящей статьи, проведены после внесения проекта правового акта в городскую Думу, итоговый документ (результаты слушаний, общественных обсуждений), поступивший в городскую Думу после внесения проекта правового	71, в случае если публичные слушания проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу. 3. Подготовленный к внесению в городскую Думу проект правового акта и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются инициатором проекта правового акта на имя председателя городской Думы. Проект правового акта городской Думы регистрируется в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта в течение всего периода прохождения проекта в городской Думе. Одновременно в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы, в которой формируется электронная регистрационная карта, фиксируется дата и время поступления проекта в городскую Думу, состав инициаторов проекта правового акта, сведения о прохождении проекта правового акта в городской Думе, о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу, о принятии нормативного правового акта в целом, о принятии индивидуального правового акта городской Думы, об отклонении проекта правового акта, о поправках, внесенных к проекту правового акта городской Думы, о принятии поправок к проекту правового акта, об отзыве проекта правового акта городской Думы. 4. В случае если публичные слушания (публичные обсуждения) по проектам правовых актов городской Думы, указанным в подпунктах 1.10, 1.11 настоящей статьи, проведены после внесения проекта правового акта в городскую Думу, итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), заключение о результатах общественных обсуждений
--	--	--

акта, направляется председателем городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в профильную постоянную комиссию городской Думы, а также депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода. В случае поступления в городскую Думу заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о выявленных в проекте нормативного правового акта городской Думы коррупциогенных факторах до его рассмотрения городской Думой во втором чтении председатель городской Думы обеспечивает его направление в профильную постоянную комиссию, депутатам городской Думы и в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу для подготовки отзыва в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в городскую Думу. 6. Проект правового акта городской Думы признается аналогичным ранее рассмотренному городской Думой, в случае если его содержание тождественно ранее рассмотренному проекту правового акта городской Думы. Технические, грамматические изменения, изменение последовательности норм в проекте правового акта не является изменением содержания проекта правового акта. 8.1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления,	(публичных слушаний), поступившие в городскую Думу после внесения проекта правового акта, направляются председателем городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в профильную постоянную комиссию городской Думы, а также депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода. В случае поступления в городскую Думу заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о выявленных в проекте нормативного правового акта городской Думы коррупциогенных факторах до его рассмотрения городской Думой председатель городской Думы обеспечивает его направление в профильную постоянную комиссию, депутатам городской Думы и в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу для подготовки отзыва в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в городскую Думу. 6. Проект правового акта городской Думы признается аналогичным ранее рассмотренному городской Думой, в случае если его содержание тождественно ранее рассмотренному проекту правового акта городской Думы. Технические, грамматические изменения, изменение последовательности норм в проекте правового акта не являются изменением содержания проекта правового акта. .1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления, направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
--	---

направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, прокурором города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы. Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода. 10. Для подготовки проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Нижнего Новгорода городская Дума создает комиссию из главы города Нижнего Новгорода, депутатов городской Думы, работников аппарата городской Думы, представителей администрации города Нижнего Новгорода. Председателем комиссии является глава города Нижнего Новгорода. Для подготовки проекта Регламента городской Думы, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы городская Дума создает комиссию из депутатов городской Думы, специалистов аппарата городской Думы. Председателем комиссии является председатель городской Думы.	Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, прокурором города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов, если такие проекты касаются расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы. Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект нормативного правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода. 10. Для подготовки проекта Устава города Нижнего Новгорода, проектов решений городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Нижнего Новгорода городская Дума создает комиссию из главы города Нижнего Новгорода, депутатов городской Думы, работников аппарата городской Думы, представителей администрации города Нижнего Новгорода. Председателем комиссии является глава города Нижнего Новгорода. Для подготовки проекта Регламента городской Думы, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы городская Дума создает комиссию из депутатов городской Думы, специалистов аппарата городской Думы. Председателем комиссии является председатель городской Думы.
---	---

Порядок работы комиссий, сроки и порядок рассмотрения комиссиями правовых актов регулируются правовыми актами городской Думы. Проект Устава города Нижнего Новгорода, проекты решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, проект Регламента городской Думы, проекты решений о внесении изменений в Регламент городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов, до их направления в постоянную профильную комиссию городской Думы направляются в соответствующие комиссии по подготовке проектов для заключения. Сроки — подготовки — заключений определяются правовыми актами городской Думы. Проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, рассматриваются постоянной профильной комиссией городской Думы после рассмотрения соответствующей комиссией. Проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, рассматриваются городской Думой после рассмотрения соответствующей комиссией и профильной постоянной комиссией городской Думы. 12. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.	Порядок работы комиссий, сроки и порядок рассмотрения комиссиями правовых актов регулируются правовыми актами городской Думы. Проект Устава города Нижнего Новгорода, проекты решений о внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода, проект Регламента городской Думы, проекты решений о внесении изменений в Регламент городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов, до их направления в постоянную профильную комиссию городской Думы направляются в соответствующие комиссии по подготовке проектов для рассмотрения и принятия решения по проекту. Проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, рассматриваются постоянной профильной комиссией городской Думы после рассмотрения соответствующей комиссией. Проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, рассматриваются городской Думой после рассмотрения соответствующей комиссией и профильной постоянной комиссией городской Думы. 12. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
---	---

		техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
Статья 16.1	Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода 1. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется аппаратом городской Думы на основании предложений постоянных комиссий городской Думы, инициаторов проектов правовых актов, Совета городской Думы. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется непрерывно. В проект повестки дня включаются вопросы и проекты правовых актов, внесенные инициаторами в городскую Думу, по мере их поступления (внесения). Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы осуществляется до дня заседания Совета городской Думы. 2. Вопросы и проекты правовых актов, внесенные в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов за 30 дней до дня очередного заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня очередного заседания городской Думы. Вопросы и проекты правовых актов городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня следующего за очередным заседания городской Думы, а также включаются в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.	Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода 1. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется аппаратом городской Думы на основании предложений постоянных комиссий городской Думы, инициаторов проектов правовых актов, Совета городской Думы. Проект повестки дня заседания городской Думы формируется непрерывно. В проект повестки дня включаются вопросы и проекты правовых актов, внесенные инициаторами в городскую Думу, по мере их поступления (внесения). <i>Исключен.</i> 2. Вопросы и проекты правовых актов, внесенные в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов за 21 день до дня очередного заседания городской Думы, включаются в проект повестки дня очередного заседания городской Думы. В случае если вопрос, проект правового акта внесен в городскую Думу инициаторами проектов правовых актов менее чем за 21 день до дня заседания городской Думы инициатор обязан в письменной форме представить аргументированное обоснование необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта. Председатель городской Думы рассматривает указанное обоснование и принимает решение включить его в проект повестки дня очередного заседания городской Думы и направить в профильную постоянную комиссию городской Думы для предварительного рассмотрения, в аппарат городской Думы для осуществления правовой,

	Список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов формируется непрерывно аппаратом городской Думы. 3. Проект повестки дня заседания городской Думы утверждает Совет городской Думы, подписывает председатель городской Думы. 4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о внесении проектов решений в городскую Думу и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 5. По результатам рассмотрения Совет городской Думы принимает следующие решения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6—7 настоящей статьи: 5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из проекта повестки очередного заседания городской Думы (внесенных за 30 дней до	антикоррупционной и аналитической экспертизы либо включить его в проект повестки дня следующего за очередным заседания городской Думы, а также в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. Список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов формируется непрерывно аппаратом городской Думы.». 3. Проект повестки дня заседания городской Думы утверждает председатель городской Думы. 4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов. Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о рассмотрении проектов решений городской Думы и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 5. По результатам рассмотрения Совет городской Думы принимает следующие решения: 5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы вопрос (вопросы), проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и
--	---	---

~~дня заседания городской Думы), сформированной аннаратом городской Думы.~~

~~5.2. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.~~

5.3. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.4. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

~~5.6. Утвердить проект повестки дня очередного заседания городской Думы.~~

исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.2. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.3. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.4. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

	5.7. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 6. Проект правового акта подлежит включению Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 7. Проект правового акта направляется на доработку в случае принятия решения постоянной комиссией городской Думы о направлении проекта правового акта на доработку, а также в случае принятия Советом городской Думы решения о необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта. 8. После заседания Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы поднимает председатель городской Думы. В случае внесения Советом городской Думы изменений в проект повестки дня очередного заседания городской Думы председатель городской Думы после заседания Совета городской Думы поднимает повестку дня очередного заседания городской Думы с внесенными изменениями. 9. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы рассматривается на заседании городской Думы в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Регламента.	6. Проект правового акта подлежит включению в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента). 7. Проект правового акта направляется на доработку в случае принятия решения постоянной комиссией городской Думы о направлении проекта правового акта на доработку, а также в случае принятия Советом городской Думы решения о необходимости направления дополнительных запросов по проекту правового акта. 8. <i>Исключен.</i> 9. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы рассматривается на заседании городской Думы в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Регламента.
Статья 17	Статья 17. Сроки внесения проектов правовых актов в городскую Думу	Статья 17. Сроки внесения проектов правовых актов в городскую Думу

	Проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, за исключением проектов правовых актов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи.	Проекты правовых актов вносятся в городскую Думу не позднее чем за 21 день до дня заседания городской Думы, за исключением проектов правовых актов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи.
Статья 18	Статья 18. Сроки рассмотрения проектов правовых актов городской Думой 1. Проект правового акта городской Думы, предусмотренный абзацем первым статьи 17 настоящего Регламента, внесенный в городскую Думу менее чем за 30 дней до дня заседания городской Думы, на данном заседании не рассматривается, за исключением случаев, когда федеральными законами и правовыми актами городской Думы установлены иные сроки внесения проекта. В исключительных случаях проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть внесены для рассмотрения на очередном заседании только по решению Совета городской Думы. 3. Срок подготовки проектов нормативных правовых актов городской Думы к рассмотрению городской Думой в первом чтении определяется профильной постоянной комиссией городской Думы и не может превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено планом нормотворческой деятельности городской Думы. 4. В случае принятия проекта нормативного правового акта в первом чтении городская Дума протоколно устанавливает срок представления поправок к проекту, который, как правило, не может быть менее 15 дней.	Статья 18. Сроки рассмотрения проектов правовых актов городской Думой 1. Проект правового акта городской Думы, предусмотренный абзацем первым статьи 17 настоящего Регламента, внесенный в городскую Думу менее чем за 21 день до дня заседания городской Думы, на данном заседании не рассматривается, за исключением случаев, когда федеральными законами и правовыми актами городской Думы установлены иные сроки внесения проекта. Проекты, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании городской Думы только в случае представления аргументированного обоснования необходимости срочного, безотлагательного рассмотрения проекта правового акта и принятия председателем городской Думы решения о его рассмотрении. 3. Срок подготовки проектов нормативных правовых актов городской Думы к рассмотрению городской Думой определяется профильной постоянной комиссией городской Думы и не может превышать двух месяцев. 4. В случае принятия проекта нормативного правового акта за основу городская Дума устанавливает срок представления поправок к проекту, который, как правило, не может быть менее 15 дней. Срок представления поправок к проекту, установленный городской Думой, фиксируется в протоколе заседания городской Думы.

	5. Городской Думой после принятия проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении могут быть установлены сроки для рассмотрения проекта нормативного правового акта во втором чтении, которые, как правило, не могут превышать трех месяцев.	5. Городской Думой после принятия проекта нормативного правового акта городской Думы за основу могут быть установлены сроки для рассмотрения поправок к проекту нормативного правового акта, которые, как правило, не могут превышать трех месяцев.
Статья 19	Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой 3. После окончания подготовки проекта к рассмотрению и включения проекта правового акта Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы городской Думой профильная постоянная комиссия городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение проекта правового акта на своем заседании. 5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы может принять следующее решение, носящее рекомендательный характер: 5.3. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении, подготовить поправки к проекту правового акта, принять проект нормативного правового акта во втором чтении или в двух чтениях, принять проект индивидуального правового акта. 7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений: 7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта. 7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта в первом чтении.	Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой 3. После окончания подготовки проекта правового акта к рассмотрению городской Думой профильная постоянная комиссия городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение проекта правового акта на своем заседании. 5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы принимает одно или несколько из следующих решений: 5.3. Рекомендовать городской Думе: принять проект нормативного правового акта за основу, подготовить поправки к проекту правового акта, принять проект нормативного правового акта в целом, принять проект индивидуального правового акта. 7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений: 7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта. 7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект нормативного правового акта за основу.

	7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта. 7.4. Принять проект нормативного правового акта во втором чтении. 7.5. Принять проект нормативного правового акта в двух чтениях. 7.6. Принять проект индивидуального правового акта. 7.7. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.	7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта. 7.4. Принять проект нормативного правового акта в целом. 7.5. <i>Исключен.</i> 7.6. Принять проект индивидуального правового акта. 7.7. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.
Статья 19.1	Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия в первом чтении (до принятия за основу) 1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта в первом чтении (до принятия за основу) указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта. 2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу. Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта	Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия за основу 1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта правового акта за основу, указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта. 2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу. Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в

	направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение. 3. После поступления заключений главы города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, проект правового акта рассматривается на заседании Совета городской Думы, который принимает решение о включении проекта правового акта с внесенными поправками в проект повестки дня очередного заседания городской Думы. 4. Проект правового акта с внесенными поправками, включенный Советом городской Думы в проект повестки дня очередного заседания городской Думы, подлежит включению в повестку дня заседания профильной постоянной комиссии городской Думы и рассмотрению на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов правовых актов.	адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение. <i>3. Исключен.</i> <i>4. Исключен.</i>
Статья 20 ¹	Статья 20¹ Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов 9. В случае согласия (в целом или частично) с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы профильная постоянная комиссия принимает решение о включении в свой план работы подготовку проекта правового акта городской Думы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт либо осуществляет подготовку поправок к проекту нормативного правового акта	Статья 20¹ Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов 9. В случае согласия (в целом или частично) с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы профильная постоянная комиссия принимает решение о включении в свой план работы подготовку проекта правового акта городской Думы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт либо осуществляет подготовку поправок к проекту нормативного

	городской Думы до его рассмотрения городской Думой во втором чтении.	правового акта городской Думы до его рассмотрения городской Думой.
Статья 28	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы 1. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке: 1.1. Доклад, соответствующий требованиям пунктов 8-10 статьи 19 настоящего Регламента, содоклад. 1.2. Информация профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения проекта правового акта и ее рекомендациях городской Думе по проекту правового акта городской Думы. 1.3. Вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы. 1.4. Обсуждение доклада (прения). 1.5. Заключительное слово докладчика (содокладчика). 1.6. Голосование за принятие проекта нормативного правового акта в первом чтении либо индивидуального правового акта, по которому поступили поправки, за основу либо за проект индивидуального правового акта городской Думы, по которому не поступили поправки, в целом. 1.7. Доклад председателя постоянной комиссии о результатах рассмотрения поправок к проекту правового акта. 1.8. Выступления по поправкам к проекту правового акта городской Думы. 1.9. Мнение инициатора проекта правового акта городской Думы по поправкам. 1.10. Голосование за внесение поправок к принятому в первом чтении либо к принятому за основу проекту правового акта.	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы 1. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке: 1.1. Доклад, соответствующий требованиям пунктов 8-10 статьи 19 настоящего Регламента, содоклад. 1.2. Информация профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения проекта правового акта и ее рекомендациях городской Думе по проекту правового акта городской Думы. 1.3. Вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы. 1.4. Обсуждение доклада (прения). 1.5. Заключительное слово докладчика (содокладчика). 1.6. Голосование за принятие проекта нормативного правового акта, индивидуального правового акта, по которому поступили поправки, за основу либо за указанные проекты, по которым не поступили поправки, в целом. 1.7. Доклад председателя постоянной комиссии о результатах рассмотрения поправок к проекту правового акта. 1.8. Выступления по поправкам к проекту правового акта городской Думы. 1.9. Мнение инициатора проекта правового акта городской Думы по поправкам. 1.10. Голосование за внесение поправок к принятому за основу проекту правового акта.

	1.11. Голосование за принятие нормативного правового акта во втором чтении либо индивидуального правового акта в целом после внесения поправок. 8. Докладчик вправе до принятия проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении либо до принятия индивидуального правового акта внести в него изменения, сообщив о них городской Думе. В этом случае в первом чтении принимается проект правового акта с поправками, которые внес или с которыми согласился докладчик и рассмотрела профильная постоянная комиссия городской Думы.	1.11. Голосование за принятие нормативного правового акта в целом после внесения поправок. 8. Докладчик вправе до принятия проекта нормативного правового акта городской Думы за основу либо в случае отсутствия поправок до принятия нормативного правового акта в целом, до принятия индивидуального правового акта, в том числе до принятия его за основу, внести в него изменения, сообщив о них городской Думе. В этом случае за основу принимается проект правового акта с поправками, которые внес или с которыми согласился докладчик и рассмотрела профильная постоянная комиссия городской Думы.
Статья 29	Статья 29. Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов на заседании городской Думы осуществляется в двух чтениях. 2. Рассмотрение проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер, на заседании городской Думы осуществляется в одном чтении. 8. Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются городской Думой совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания городской Думы, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько альтернативных проектов правовых актов городской Думы набрали достаточное для их принятия число голосов депутатов городской Думы, то принятым считается проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для принятия числа голосов, то по проекту, получившему	Статья 29. Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы 1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер, осуществляется на заседаниях городской Думы. 2. <i>Исключен.</i> 8. Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются городской Думой совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания городской Думы, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько альтернативных проектов правовых актов городской Думы набрали достаточное для их принятия число голосов депутатов городской Думы, то принятым считается проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для принятия числа голосов, то по проекту, получившему наибольшее число голосов, проводится окончательное голосование за принятие проекта.

наибольшее число голосов, проводится окончательное голосование за принятие проекта ~~в первом чтении.~~

~~9. После обсуждения проекта правового акта городской Думы проводится голосование за принятие проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении. По результатам обсуждения проекта правового акта городской Думы в первом чтении городская Дума может принять проект нормативного правового акта городской Думы в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок, либо принять проект нормативного правового акта городской Думы во втором чтении.~~

~~Решение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении заносится в протокол заседания городской Думы.~~

~~Если по итогам голосования предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта нормативного правового акта городской Думы. Отклоненный проект нормативного правового акта городской Думы дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается инициатору проекта правового акта городской Думы.~~

9. После обсуждения проекта правового акта городской Думы проводится голосование за принятие проекта правового акта городской Думы.

В случае отсутствия поправок к проекту правового акта, отсутствия необходимости продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в целом.

Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта городской Думы внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против этого предложения, председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта городской Думы в целом.

По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы в целом, данное предложение ставится на голосование.

В случае если к проекту правового акта имеются поправки либо по результатам обсуждения проекта правового акта выявлена необходимость продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта за основу.

Решение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу заносится в протокол заседания городской Думы.

		Если проект правового акта городской Думы принят, то правовой акт городской Думы оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта правового акта городской Думы. Отклоненный проект правового акта городской Думы дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается профильной постоянной комиссией городской Думы инициатору проекта правового акта городской Думы.
Статья 29	10. В случае принятия проекта нормативного правового акта городской Думы в первом чтении городская Дума большинством голосов присутствующих на заседании городской Думы депутатов городской Думы может установить срок представления поправок к проекту нормативного правового акта городской Думы, но не менее 15 дней. 11. В случае принятия проекта нормативного правового акта в первом чтении председательствующий на заседании городской Думы может поставить на голосование предложение профильной постоянной комиссии городской Думы о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы во втором чтении. Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта городской Думы внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против	10. В случае принятия проекта правового акта городской Думы за основу городская Дума большинством голосов присутствующих на заседании городской Думы депутатов городской Думы может установить срок представления поправок к проекту правового акта городской Думы, но не менее 15 дней. 11. <i>Исключен</i>

~~этого предложения, председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта городской Думы во втором чтении.~~

~~По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы во втором чтении, данное предложение ставится на голосование.~~

~~Если проект нормативного правового акта городской Думы принят, то правовой акт городской Думы оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода.~~

~~12. Проекты индивидуальных правовых актов принимаются в одном чтении.~~

~~Если в ходе обсуждения проекта индивидуального правового акта городской Думы поступили поправки к проекту правового акта городской Думы, проект такого правового акта принимается за основу. После принятия проекта индивидуального правового акта за основу в него вносятся поправки. Поправки ставятся на голосование председателем или представителем профильной постоянной комиссии городской Думы.~~

~~Поправки считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной Уставом города Нижнего Новгорода численности депутатов городской Думы.~~

~~После голосования по поправкам проект индивидуального правового акта городской Думы принимается в целом.~~

12. *Исключен.*

Статья 30	Статья 30. Поправки к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении 1. Поправки к проекту нормативного правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта. Поправки к проекту нормативного правового акта городской Думы, принятому в первом чтении, вправе вносить инициаторы проектов правовых актов. 2. Рассмотрение поправок к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении, осуществляется в порядке, установленном статьей 19.1 настоящего Регламента.	Статья 30. Поправки к проекту правового акта 1. Поправки к проекту правового акта городской Думы вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта. Поправки к проекту правового акта городской Думы вправе вносить инициаторы проектов правовых актов. 2. Рассмотрение поправок к проекту правового акта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.1 настоящего Регламента.
Статья 31	Статья 31. Рассмотрение проекта во втором чтении и принятие решения 1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта во втором чтении начинается с доклада председателя или представителя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах доработки и подготовки проекта нормативного правового акта ко второму чтению и рекомендации профильной постоянной комиссии по указанному проекту нормативного правового акта. Городская Дума рассматривает поправки, рекомендуемые профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к принятию. В случае, если возражений против поправок,	Статья 31. Рассмотрение проекта после внесения в него поправок и принятие решения 1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта после внесения в него поправок начинается с доклада председателя или представителя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах доработки и подготовки проекта правового акта к принятию в целом и рекомендации профильной постоянной комиссии по указанному проекту нормативного правового акта. Городская Дума рассматривает поправки, рекомендуемые профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к принятию. В случае, если возражений против поправок, рекомендуемых к принятию, не

рекомендуемых к принятию, не имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта нормативного правового акта. В случае если имеются возражения против внесения в текст проекта нормативного правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых к принятию, то председательствующий на заседании сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта нормативного правового акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно ставит на голосование каждую поправку, по которой имеются возражения. 2. Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые к отклонению. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание представителей иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к отклонению. В случае, если возражений против рекомендаций профильной постоянной комиссии городской Думы не имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование для отклонения все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений. Далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых были возражения. В этом случае на голосование ставится предложение о принятии поправки. 3. Далее рассматриваются поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений.	имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта. В случае если имеются возражения против внесения в текст проекта правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых к принятию, то председательствующий на заседании сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно ставит на голосование каждую поправку, по которой имеются возражения. 2. Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые к отклонению. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание представителей иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к отклонению. В случае, если возражений против рекомендаций профильной постоянной комиссии городской Думы не имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование для отклонения все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений. Далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых были возражения. В этом случае на голосование ставится предложение о принятии поправки. 3. Далее рассматриваются поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений.
---	--

	Председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений. 4. Решение о принятии поправок к проекту нормативного правового акта принимается числом голосов, необходимым для принятия нормативного правового акта. Если при голосовании поправки не набрали необходимого числа голосов депутатов городской Думы, они считаются отклоненными. 5. По окончании голосования по поправкам председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии нормативного правового акта во втором чтении. В исключительных случаях при необходимости принятия нормативного правового акта на данном заседании городской Думы и наличии поправок, которые не были рассмотрены профильной постоянной комиссией городской Думы, проводится внеочередное заседание профильной постоянной комиссии городской Думы в перерыве заседания городской Думы. Рассмотрение вопроса переносится в конец заседания городской Думы.	Председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений. 4. Решение о принятии поправок к проекту правового акта принимается числом голосов, необходимым для принятия правового акта. Если при голосовании поправки не набрали необходимого числа голосов депутатов городской Думы, они считаются отклоненными. 5. По окончании голосования по поправкам председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии правового акта в целом. В исключительных случаях при необходимости принятия правового акта на данном заседании городской Думы и наличии поправок, которые не были рассмотрены профильной постоянной комиссией городской Думы, проводится внеочередное заседание профильной постоянной комиссии городской Думы в перерыве заседания городской Думы. Рассмотрение вопроса переносится в конец заседания городской Думы. В случае если в городскую Думу до заседания городской Думы поступили (внесены) поправки к проекту правового акта, которые не были рассмотрены профильной постоянной комиссией городской Думы и по таким поправкам отсутствуют заключения главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, председательствующий предлагает рассмотреть указанные поправки на данном заседании городской Думы. В случае если не поступили возражения депутатов городской Думы относительно рассмотрения поправки на
--	---	--

		данном заседании городской Думы главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, уполномоченному председателем городской Думы лицу (сотруднику) аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода председательствующим предлагается представить устные заключения на поправку. Устные заключения указанных лиц, отказы в представлении устных заключений фиксируются в протоколе заседания городской Думы. В случае представления устных заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, уполномоченного председателем городской Думы лица (сотрудника) аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода о соответствии поправки законодательству, отсутствии коррупциогенных факторов поправка к проекту решения ставится председательствующим на голосование. В случае представления хотя бы одного устного заключения о несоответствии поправки законодательству, наличии коррупциогенного фактора либо отказа в представлении заключения поправка на данном заседании городской Думы не рассматривается, проект либо принимается за основу либо отправляется на доработку, либо принимается решение городской Думы в целом без поправки, при этом представленную поправку ее инициатор вправе внести в городскую Думу в виде проекта решения городской Думы о внесении соответствующих изменений в принятое городской Думой решение. В случае если поступили возражения депутатов городской Думы относительно рассмотрения поправок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, на данном заседании городской Думы вопрос о рассмотрении поправок ставится на голосование. Если городской Думой вопрос о рассмотрении поправок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта,
--	--	---

	6. Если по итогам голосования проект нормативного правового акта во втором чтении не набрал необходимого для принятия числа голосов депутатов городской Думы, проект нормативного правового акта считается отклоненным и снимается с рассмотрения. Отклоненный проект нормативного правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит. Решение об отклонении проекта нормативного правового акта заносится в протокол заседания городской Думы без дополнительного голосования. 7. Нормативный правовой акт считается принятым, если за его принятие во втором чтении проголосовало необходимое для принятия число депутатов городской Думы.	отклонен (не принят), поправки рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом. 6. Если по итогам голосования проект правового акта при голосовании за проект в целом не набрал необходимого для принятия числа голосов депутатов городской Думы, проект правового акта считается отклоненным и снимается с рассмотрения. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит. Решение об отклонении проекта правового акта заносится в протокол заседания городской Думы без дополнительного голосования. 7. Правовой акт считается принятым, если за его принятие в целом проголосовало необходимое для принятия число депутатов городской Думы.
Статья 37	Статья 37. Право голоса депутата городской Думы 1. После окончания обсуждения председательствующий на заседании объявляет о голосовании по проекту правового акта. 2. При голосовании депутат городской Думы имеет один голос. 3. Свое право на голосование депутат городской Думы осуществляет лично. 4. Депутат городской Думы имеет право не принимать участия в голосовании, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам городской Думы. 5. Депутат городской Думы, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования. 6. Агитация в момент голосования запрещается.	Статья 37. Право голоса депутата городской Думы 1. После окончания обсуждения председательствующий на заседании объявляет о голосовании по проекту правового акта. 2. При голосовании депутат городской Думы имеет один голос. 3. Свое право на голосование депутат городской Думы осуществляет лично. 4. <i>Исключен.</i> 5. Депутат городской Думы, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования. 6. Агитация в момент голосования запрещается.
Статья 38	Статья 38. Виды голосования	Статья 38. Виды голосования

	1. Все проекты правовых актов городской Думы принимаются на заседаниях городской Думы открытым либо заочным голосованием с применением опросного листа. Проекты правовых актов городской Думы на заседаниях городской Думы, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, принимаются открытым голосованием.	1. Все проекты правовых актов городской Думы принимаются на заседаниях городской Думы открытым либо заочным голосованием с применением опросного листа. Проекты правовых актов городской Думы на заседаниях городской Думы, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, принимаются открытым голосованием с использованием листа голосования.
Статья 39	Статья 39. Открытое голосование 2. Открытое голосование на заседаниях городской Думы проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо по решению городской Думы без использования данной системы. Открытое голосование на заседаниях городской Думы, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов (при наличии технической возможности) или путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу.	Статья 39. Открытое голосование 2. Открытое голосование на заседаниях городской Думы проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо по решению городской Думы без использования данной системы. Открытое голосование на заседаниях городской Думы, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов (при наличии технической возможности) или путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу с одновременным использованием листа голосования. При проведении открытого голосования на заседаниях городской Думы путем поднятия руки депутатом по каждому вопросу с одновременным использованием листа голосования депутат, участвующий в заседании городской Думы, проводимом с использованием системы видео-конференц-связи, выражает свое волеизъявление путем внесения результатов голосования по проектам правовых актов городской Думы и другим вопросам повестки дня заседания городской Думы («за», «против», «воздержался») в лист голосования по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Регламенту. Заполненный лист голосования направляется депутатом посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

	7. По окончании голосования председательствующий на заседании городской Думы объявляет о результатах голосования (о количестве голосов, поданных за проект правового акта городской Думы, против проекта правового акта городской Думы, количестве воздержавшихся и не принявших участия в голосовании депутатов городской Думы). Результаты голосования демонстрируются на электронном табло в зале заседания городской Думы. Данные о голосовании каждого депутата городской Думы, принявшего участие в голосовании, являются общедоступными и размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением принятого правового акта.	подтверждение, в аппарат городской Думы в течение 24 часов со дня проведения заседания городской Думы. 7. По окончании голосования председательствующий на заседании городской Думы объявляет о результатах голосования (о количестве голосов, поданных за проект правового акта городской Думы, против проекта правового акта городской Думы, количестве воздержавшихся депутатов городской Думы). Результаты голосования демонстрируются на электронном табло в зале заседания городской Думы. Данные о голосовании каждого депутата городской Думы, принявшего участие в голосовании, являются общедоступными и размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением принятого правового акта.
Статья 41	Статья 41. Протокол заседания городской Думы 2. В протоколе заседания городской Думы указывается: 2.3. Фамилии депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы с указанием их избирательных округов или избирательных объединений.	Статья 41. Протокол заседания городской Думы 2. В протоколе заседания городской Думы указывается: 2.3. Фамилии депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы с указанием депутатского объединения (в случае если депутат входит в депутатское объединение).
Статья 44	Статья 44. Оформление правовых актов, принятых городской Думой 5. Правовые акты городской Думы после подписания должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, регистрируются аппаратом городской Думы (им присваивается номер), вносятся в Систему автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы.	Статья 44. Оформление правовых актов, принятых городской Думой 5. Правовые акты городской Думы после подписания должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, регистрируются аппаратом городской Думы (им присваивается номер), вносятся в Систему автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы.

		Регистрация решений городской Думы осуществляется посредством присвоения номера с использованием сквозной нумерации в течение календарного года.															
Приложение 1 к Регламенту городской Думы	<i>Отсутствует</i>	_____ № _____ Председателю городской Думы города Нижнего Новгорода <i>На бланке депутата городской Думы города Нижнего Новгорода</i> ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ По вопросам повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода _____ (число, месяц, год) <table border="1" data-bbox="1216 643 2072 1278"> <thead> <tr> <th data-bbox="1216 643 1588 719">Номер и наименование вопроса</th> <th data-bbox="1588 643 1691 719">за</th> <th data-bbox="1691 643 1852 719">против</th> <th data-bbox="1852 643 2072 719">воздержался</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1216 719 1588 1163"> 1. О проекте решения городской Думы _____ за основу - поправки к проекту решения городской Думы в целом <i>(применяется при наличии поправок)</i> </td> <td data-bbox="1588 719 1691 1163"></td> <td data-bbox="1691 719 1852 1163"></td> <td data-bbox="1852 719 2072 1163"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 1163 1588 1278"> 2. О проекте решения городской Думы _____ </td> <td data-bbox="1588 1163 1691 1278"></td> <td data-bbox="1691 1163 1852 1278"></td> <td data-bbox="1852 1163 2072 1278"></td> </tr> </tbody> </table> Подпись _____				Номер и наименование вопроса	за	против	воздержался	1. О проекте решения городской Думы _____ за основу - поправки к проекту решения городской Думы в целом <i>(применяется при наличии поправок)</i>				2. О проекте решения городской Думы _____			
Номер и наименование вопроса	за	против	воздержался														
1. О проекте решения городской Думы _____ за основу - поправки к проекту решения городской Думы в целом <i>(применяется при наличии поправок)</i>																	
2. О проекте решения городской Думы _____																	