



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

23.06.2020

№ 127

О Положении о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной

основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В.Шалабаев

Д.З. Барыкин

Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 23.06.2020 № 127

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

1. Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующих лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности):

- 2.1. Глава города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 2.3. Заместитель (заместители) председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 2.4. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода.
- 2.5. Председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.
- 2.6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.
- 2.7. Аудитор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. До принятия городской Думой города Нижнего Новгорода решения по результатам рассмотрения ходатайства оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды лицо, замещающее муниципальную должность, передает на ответственное хранение в аппарат

городской Думы города Нижнего Новгорода по акту приема-передачи, составленному в произвольной письменной форме.

5. В случае получения звания, награды во время служебной командировки срок представления ходатайства исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, указанное лицо обязано представить ходатайство, оригиналы документов к званию, передать награду и оригиналы документов к ней в первый рабочий день, следующий за днем устранения такой причины в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения.

7. Учет и регистрация ходатайств осуществляется аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

8. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается городской Думой города Нижнего Новгорода в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства. Городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, могут привести к конфликту интересов.

9. О принятом решении городская Дума города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает в письменной форме лицу, замещающему муниципальную должность.

10. В случае удовлетворения городской Думой города Нижнего Новгорода ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода в течение 10 рабочих дней передает указанному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае принятия городской Думой города Нижнего Новгорода решения об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода в течение 10 рабочих дней сообщает указанному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение к Положению

В городскую Думу города Нижнего
Новгорода
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия,)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, _____
(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия) (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или _____ по акту приема-передачи «__» _____ 20_ г. №__ сданы иному знаку отличия)

В _____
(наименование структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода)

«__» _____ 20_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)