



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35

В соответствии со статьей 31 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35 (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.03.2018 № 63), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предварительное рассмотрение Проектов, подготовленных субъектами правотворческой инициативы, подготовка рекомендаций городской Думе города Нижнего Новгорода по рассмотрению Проектов.».

1.2. Подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготавливать и представлять городской Думе города Нижнего Новгорода поправки к Проектам, рекомендации по рассмотрению Проектов.».

1.3. Подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.».

1.4. В абзаце третьем подпункта 7.5 слова «не позднее чем за 7 дней до дня заседания Комиссии» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии».

1.5. Подпункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. По результатам рассмотрения Проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

7.6.1. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в двух чтениях.

7.6.2. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в первом чтении, принять подготовленные и предложенные Комиссией поправки к Проекту и принять Проект во втором чтении.

7.6.3. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода не принимать Проект.».

1.6. В подпункте 8.2 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

1.7. Подпункт 8.3.5 изложить в следующей редакции:

«8.3.5. Решения Комиссии, содержащие рекомендации, предложения, поручения Комиссии.».

1.8. Дополнить новым подпунктом 8.3.6 следующего содержания:

«8.3.6. Информация о заключениях прокурора города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.».

1.9. Подпункт 8.3.6 считать подпунктом 8.3.7.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

Д.З. Барыкин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
«О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35»

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35» (далее - проект решения) подготовлен в связи с необходимостью совершенствования правового регулирования проведения заседаний комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода» (далее – комиссия по Регламенту) и перечня принимаемых ей решений.

1. В соответствии с Положением о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35 (далее – Положение), комиссия по регламенту осуществляет подготовку заключений на проекты и (или) рекомендаций по их изменению.

Однако в соответствии с Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (далее – Регламент городской Думы) подготовку заключений осуществляют аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также глава города Нижнего Новгорода. В связи с этим проектом решения предусмотрено исключение из Положения о комиссии по Регламенту нормы о подготовке Комиссией заключения, при этом предлагается расширить перечень задач и прав Комиссии по Регламенту, в частности, установить, что Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций городской Думе города Нижнего Новгорода по рассмотрению проектов Регламента, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, представляет городской Думе города Нижнего Новгорода рекомендации по рассмотрению проектов, поправки к проектам.

2. Проектом решения предлагается установить, что решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, а не менее половины от числа членов Комиссии, как действует данная норма в настоящее время.

Указанное изменение предлагается внести по аналогии с принятием решений постоянными комиссиями городской Думы в соответствии с Регламентом городской Думы.

3. Проектом решения предлагается установить, что документы и материалы, поступившие в комиссию, извещение о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии направляются членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание комиссии не за 7 дней до дня заседания комиссии, а по аналогии с порядком работы постоянных комиссий городской Думы, установленным Регламентом городской Думы, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4. Проектом также предлагается уточнить, что протокол заседания Комиссии оформляется не в течение 3 дней со дня заседания Комиссии, а течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии по Регламенту.

5. Проектом решения предлагается изменить перечень решений, принимаемых Комиссией по Регламенту, исключив подготовку заключений по внесенным проектам,

установить перечень принимаемых решений по аналогии с решениями постоянных профильных комиссий городской Думы в соответствии с внесенными изменениями в Регламент городской Думы, предусмотрев также возможность внесения Комиссией поправок к проектам.

В частности, проектом предусмотрены следующие решения, принимаемые Комиссией по Регламенту:

рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в двух чтениях;

рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в первом чтении, принять подготовленные и предложенные Комиссией поправки к Проекту и принять Проект во втором чтении;

рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода не принимать Проект.

6. Проектом решения предлагается уточнить перечень информации, указываемой в протоколе заседания Комиссии по регламенту, в частности, определить, что в протоколе отражаются решения Комиссии, содержащие рекомендации, предложения, поручения Комиссии, информация о заключениях прокурора города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.

7. Результатом принятия проекта решения станет упорядочение процедурных вопросов рассмотрения проектов Комиссией по Регламенту.

8. Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Начальник правового управления
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35» не потребует отмены, принятия правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35» не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода.

Таблица изменений к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода
 «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода,
 проектов решений о внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,
 принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 35»

Номер пункта (подпункта)	Действующая редакция	Предлагается
Пункт 2	<p>2. Задачами Комиссии являются:</p> <p>2.1. Разработка проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в <u>Регламент</u> городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Проекты).</p> <p>2.2. Предварительное рассмотрение Проектов, подготовленных субъектами правотворческой инициативы, подготовка заключений на указанные Проекты и (или) рекомендаций по их изменению.</p>	<p>2. Задачами Комиссии являются:</p> <p>2.1. Разработка проекта Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, проектов решений о внесении изменений в <u>Регламент</u> городской Думы города Нижнего Новгорода (далее - Проекты).</p> <p>2.2. Предварительное рассмотрение Проектов, подготовленных субъектами правотворческой инициативы, подготовка рекомендаций городской Думе города Нижнего Новгорода по рассмотрению Проектов.</p>
Подпункт 3.4	<p>3. Комиссия имеет право:</p> <p>3.4. Подготавливать и представлять субъектам правотворческой инициативы, городской Думе города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода заключения Комиссии по Проектам, рекомендации Комиссии по изменению Проектов.</p>	<p>3. Комиссия имеет право:</p> <p>3.4. Подготавливать и представлять городской Думе города Нижнего Новгорода поправки к Проектам, рекомендации по рассмотрению Проектов.</p>
Пункт 7	<p>7. Порядок работы Комиссии</p> <p>7.3. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа членов Комиссии.</p> <p>7.5. При поступлении в Комиссию Проектов секретарь Комиссии в течение 2 дней направляет их в городскую Думу</p>	<p>7. Порядок работы Комиссии</p> <p>7.3. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.</p> <p>7.5. При поступлении в Комиссию Проектов секретарь Комиссии в течение 2 дней направляет их в городскую Думу</p>

	<p>города Нижнего Новгорода и администрацию города Нижнего Новгорода для подготовки заключений о соответствии их законодательству.</p> <p>Подготовка заключений осуществляется в течение 12 дней со дня поступления в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода, администрацию города Нижнего Новгорода.</p> <p>Секретарь Комиссии не позднее чем за 7 дней до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, направляет им документы и материалы, поступившие в Комиссию.</p> <p>Заседания Комиссии проводятся в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию Проектов.</p> <p>7.6. По результатам рассмотрения Проектов Комиссия принимает решение:</p> <p>7.6.1. — Заключение о соответствии Проекта законодательству и рекомендации городской Думе города Нижнего Новгорода рассмотреть и принять Проект.</p> <p>7.6.2. — Заключение о несоответствии Проекта законодательству и рекомендации городской Думе города Нижнего Новгорода не рассматривать и не принимать Проект.</p> <p>7.6.3. О рекомендациях по изменению Проекта.</p>	<p>города Нижнего Новгорода и администрацию города Нижнего Новгорода для подготовки заключений о соответствии их законодательству.</p> <p>Подготовка заключений осуществляется в течение 12 дней со дня поступления в аппарат городской Думы города Нижнего Новгорода, администрацию города Нижнего Новгорода.</p> <p>Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, направляет им документы и материалы, поступившие в Комиссию.</p> <p>Заседания Комиссии проводятся в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию Проектов.</p> <p>7.6. По результатам рассмотрения Проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>7.6.1. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в двух чтениях.</p> <p>7.6.2. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода принять Проект в первом чтении, принять подготовленные и предложенные Комиссией поправки к Проекту и принять Проект во втором чтении.</p> <p>7.6.3. Рекомендовать городской Думе города Нижнего Новгорода не принимать Проект.</p>
Подпункт 8.2	8.2. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.	8.2. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.
Пункт 8.3	В протоколе заседания Комиссии указывается:	В протоколе заседания Комиссии указывается:

<p>8.3.1. Дата, место проведения заседания.</p> <p>8.3.2. Общее число членов Комиссии, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, список лиц, приглашенных на заседание Комиссии.</p> <p>8.3.3. Вопросы повестки дня, фамилия, имя, отчество и должности докладчиков, инициаторов рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.</p> <p>8.3.4. Список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня.</p> <p>8.3.5. Решения Комиссии, содержащие заключения, рекомендации, предложения, поручения Комиссии.</p> <p>8.3.6. Результаты голосования членов Комиссии по каждому вопросу.</p>	<p>8.3.1. Дата, место проведения заседания.</p> <p>8.3.2. Общее число членов Комиссии, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, список лиц, приглашенных на заседание Комиссии.</p> <p>8.3.3. Вопросы повестки дня, фамилия, имя, отчество и должности докладчиков, инициаторов рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.</p> <p>8.3.4. Список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня.</p> <p>8.3.5. Решения Комиссии, содержащие рекомендации, предложения, поручения Комиссии.</p> <p>8.3.6. Информация о заключениях прокурора города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.</p> <p>8.3.7. Результаты голосования членов Комиссии по каждому вопросу.</p>
---	---