ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Постоянная комиссия городской Думы города Нижнего Новгорода по местному самоуправлению

РЕШЕНИЕ

25 мая 2020 года
№ 452

О проекте решения городской Думы «О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии со статьями 8, 9, 11, 19 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121, заслушав доклад начальника правового управления городской Думы города Нижнего Новгорода Масловой И.Л.,

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Принять таблицу поправок к проекту решения городской Думы «О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Рекомендовать городской Думе принять проект решения городской Думы «О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в двух чтениях с учетом таблицы поправок.

Председатель комиссии О.В. Балакина

ТАБЛИЦА ПОПРАВОК

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода

«О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

№	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки	Новая редакция текста проекта с предлагаемой поправкой
1.	Пункт 5 проекта Положения: 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющие полномочия на постоянной основе, ~~лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода,~~ представляют уведомление в уполномоченное председателем городской Думы города Нижнего Новгорода структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченное структурное подразделение городской Думы). Глава города Нижнего Новгорода представляет уведомление в уполномоченный главой города Нижнего Новгорода отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченный орган администрации).	В абзаце втором пункта 5 проекта Положения слова «лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода,» исключить. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «Лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, представляют уведомление уполномоченному председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода должностному лицу контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее –	Пункт 5 проекта Положения: 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющие полномочия на постоянной основе, представляют уведомление в уполномоченное председателем городской Думы города Нижнего Новгорода структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченное структурное подразделение городской Думы). **Лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, представляют уведомление уполномоченному председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода должностному лицу контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее –**

	К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).	уполномоченное лицо контрольно-счетной палаты).». Абзацы третий, четвертый считать абзацами четвертым, пятым соответственно.	**уполномоченное лицо контрольно-счетной палаты).** Глава города Нижнего Новгорода представляет уведомление в уполномоченный главой города Нижнего Новгорода отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченный орган администрации). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
2.	Пункт 9 проекта Положения: 9. Подарок, полученный депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющим полномочия на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, главой города Нижнего Новгорода, независимо от его стоимости, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения городской Думы, уполномоченного органа администрации, соответственно (далее – уполномоченное структурное подразделение (орган), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.	В пункте 9 проекта Положения после слов «структурного подразделения городской Думы,» дополнить словами «уполномоченному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному лицу».	Пункт 9 проекта Положения: 9. Подарок, полученный депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющим полномочия на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, главой города Нижнего Новгорода, независимо от его стоимости, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения городской Думы, **уполномоченному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному лицу** уполномоченного органа администрации, соответственно (далее – уполномоченное структурное подразделение (орган), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.